

省级部门预算项目支出绩效目标表
（2021年度）

申报单位名称	甘肃省人民代表大会常务委员会办公厅		
一级项目名称	专项业务费	二级项目名称	文印及保密工作经费
项目类型	延续性项目	资金用途	业务类
资金性质	一般公共预算	项目分类	专项工作经费
项目资金（万元）	126	其中：中央补助安排	
		省级财政安排	126
年度绩效目标	保密经费保障机关日常保密工作不出问题，按保密工作要求配备保密设备及耗材等，及时对保密设备维护和检修，做好机关保密宣传教育工作的顺利开展。文印费可以顺利保障省人代会及常委会上各类文件的排版印刷以及机关日常工作文件的排版印刷。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值
产出指标	数量指标	购置维护保密设备及软件	≥1套
		购置维护密码通信设备	≥1套
		印刷材料份数	=100000册
		支付文印费次数	≥4次
		购置维护涉密载体销毁设备	≥1套
		保密培训场次	≥1次
	质量指标	印刷规范性	规范
		保密培训主题符合度	=100%
		购置保密配套设备质量合格率	≥95%
	时效指标	材料印刷及时性	及时
		保密设备维修及时性	较及时
		配备保密有耗材及时性	及时
效益指标	社会效益指标	日常工作保障度	保障
满意度指标	满意度指标	文件材料使用者满意度（%）	≥90
效益指标	可持续影响指标	档案管理机制	健全
		部门协作度	≥95%
		信息化共享	完善
		长期机制管理	健全