

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目绩效评价报告

2023 年 8 月

摘要

一、总体概述

（一）项目单位基本情况

甘肃省人大常委会机关信息中心是财政全额拨款、财务独立核算的县级事业单位，直属于甘肃省人大常委会办公厅。

（二）项目概况

甘肃省人大常委会机关信息中心组织开展甘肃省人大常委会机关网络运行维护项目，对网络机房、互联网和电子政务外网以及财政专网、终端、防火墙设备、外网入侵防御系统设备、防火墙设备、堡垒机、日志审计系统设备、安全管理平台系统、数据库审计系统等设备开展了相应的维护服务，按照相关规定开展了相应的分级保护和等级保护测评工作。目的在于加强甘肃省人大常委会机关的网络建设，保障备案审查信息平台高效运行，提高网络安全性，提升部门工作效率与质量，促进甘肃省人大常委会机关信息化建设的高效发展。

（三）项目资金情况

项目资金：甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目预算资金共计 197.31 万元，预算资金 107 万元，上年结转数 90.31 万元，执行数为 123.41 万元，执行率为 62.55%。

（四）绩效目标

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目年度绩效目标为：

目标一：在省人大常委会机关的领导下，对机关信息化项目进行规划、建设及运行、维护；

目标二：为机关决策咨询提供专题信息服务；

目标三：负责机关计算机设备及网络、信息系统、机房的运行维护和使用管理；

目标四：做好机关会议、会场的信息技术保障；

目标五：负责机关工作人员信息化知识、技能培训。

二、评价结论

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目绩效评价得分 **92.14** 分，评价结果为“优”。

总体认为：甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目的设立符合国家及省级的相关政策，甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目工作如期完成，项目管理制度健全完善，有效保障了项目的顺利实施；严格按照《关于配合做好 2022 年电子政务外网攻防演练的通知》（甘数据电发〔2022〕10 号）和《关于抓紧建立健全省级备案审查信息平台的函》（常办秘字〔2017〕119 号）相关要求完成了网络运行维护工作，加强甘肃省人大常委会机关信息中心的网络建设，保障甘肃省人大常委会机关信息中心电子内外网使用安全及备案审查信息平台高效运行，提高网络安全性，提升部门工作效率与质量，促进甘肃省人大常委会机关信息中心的高效发展。但在项目具体实施过程中，仍存在部分不足，例如：预算执行率未达到目标值，绩效目标未通过清晰、可衡量的指标值予以体现、细化量化，档案管理机制未完全具备完备性、单位工作人员满意度未达预期等。

三、主要经验及做法

（一）加强网络系统运维及测试，充分落实政策要求

为了保证甘肃省人大常委会机关信息中心机关业务信息的保密性、完整性、可控性、可用性和抗抵赖性，甘肃省人大常委会机关信息中心计算机信息化网络系统采用多种网络安全技术，如身份鉴别、访问控制、信息加密、电磁泄密发射防护、信息完整性校验、抗抵赖、安全审计、网络安全性能检测、入侵监控、操作系统安全、数据库安全等，同时对机房网络安全设备进行安全和病毒库升级。为加强省人大常委会机关网络机房和信息化系统的安全稳定使用，对路由设备、核心交换设备、服务器、防火墙、堡垒机、服务器操作系统、数据库管理系统、安全审计系统、漏洞检测与扫描系统、前置机、空调系统、入侵保护与网络防病毒系统、动力与环境监测系统、机关终端查询室以及 7*24 小时随时响应服务、机关网络信息点和终端设备等进行设备维护。为了进一步加强常委会备案审查工作，促进常委会备案审查工作的规范化、信息化和科学化，根据全国人大常委会办公厅《关于抓紧建立健全省级备案审查信息平台的函》（常办秘字〔2017〕119 号）开展备案审查信息平台运维工作。按照《中华人民共和国网络安全法》和国家关于开展等级保护测评的相关规定，以及兰州市公安局网安支队相关要求，完成了电子政务外网和互联网、规范性文件备案审查信息平台、预算联网监督系统、智慧人大办公系统安全等级保护测评服务，并出具了相应的等级测评报告。根据党的十八大和十八届三中全会关于加强对政府全口径预决算审查监督的要求和预算法、监督法的规定，按照 2017 年全国人大常委会工作报告关于推进预算联网监督工作的要求和全国人大常委会办公厅《关于推进地方人大预算

联网监督工作的指导意见》的部署，结合甘肃省实际组织完成预算联网监督系统运维工作。为了贯彻落实党的十八届三中全会关于“通过建立健全代表联络机构、网络平台等形式密切联系代表同人民群众的联系”要求，更好地为代表履职提供服务，根据全国人大常委会办公厅《关于通过网络平台密切代表同人民群众联系地实施意见》〔2014〕92号文件精神，2017年2月完成代表履职管理系统的建设。2019年10月又增加了国代表履职培训功能模块。代表履职服务平台建设及运维项目自2021年10月27日秘书长办公会批复后开展了相关工作。

（二）强化网络信息安全意识，筑牢安全防线

甘肃省人大常委会机关信息中心在建立强有力的网络安全意识方面，首先建立了正确的网络安全观念。网络安全不是一种静态的概念，而是一种动态的过程，需要持续的努力和关注。在处理网络安全问题时，需要重视网络安全的各个方面，例如隐私保护、防止黑客入侵、抵御恶意活动、获取正确的网络安全信息等。其次，建立了正确的网络行为习惯。由于不同的网络安全威胁，可能会面临不同的安全风险，因此，网络安全意识需要从每个人入手，通过培养正确的网络行为习惯，让每个人都具备良好的网络安全意识，从而有效地防范网络安全威胁。再次，采取技术措施来防范网络安全威胁，提升网络安全级别。在使用网络时，安装可以有效阻止病毒、木马、间谍软件和其他恶意软件入侵的防火墙和杀毒软件；在使用公共网络时，使用加密的认证机制，以避免信息泄露；同时，应该更新操作系统和软件，以防止漏洞泄漏和暴露。最后，鼓励工作人员采取积极的措施，增强网络安全意识。

四、存在的问题和建议

（一）存在的问题

1、预算执行率未达标准，未体现预算绩效一体化

通过核查甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目预决算信息，同时计算甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目实际支出金额与预算金额的比值，发现项目预算执行率未达标准，甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目管理未形成预算绩效一体化工作。

2、档案管理不完备，未形成专项管理

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目单位档案资料保管基本齐全，但评价过程中发现，个别项目档案未单独成册，专项管理。

3、预算绩效管理薄弱，未形成预算绩效一体化

甘肃省人大常委会机关信息中心根据《中共甘肃省委甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（甘发〔2018〕32号）、《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）及《甘肃省财政厅关于印发〈甘肃省省级预算绩效管理办法〉等6个办法和规程的通知》（甘财绩〔2020〕5号）等政策要求，积极开展甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目绩效管理工作，但在工作开展的过程中，还存在以下不足之处：**一是**项目事前评估管理工作不够全面规范；**二是**绩效指标设置不够细化量化；**三是**项目绩效管理相关人员专业不足，缺乏进行绩效管理的工作所需专业知识；**四是**项目未将预算工作和绩效管理紧密结合。

（二）相关建议

1、强化预算管理，加强预算实施能力

首先，要从根本上强化预算管理，加强对预算的编制和执行的管理，提高预算的编制质量和执行的有效性。建立部门完整的预算管理体系，实行预算管理制度，明确预算编制、审核、执行、监督、考核等各个环节的职责，严格执行预算管理制度，以提高预算的执行率。

其次，要加强预算的实施能力。要严格履行财务管理职责，落实预算实施责任，充分发挥领导指导、监督督促、审核检查等机制作用，控制预算支出，推进预算切实落实，保证预算的有效执行。

再次，要提高相关人员的素质。要加强对财务人员的培训，加强财务管理知识的学习，提高财务管理能力，掌握财务报表分析和决策制定方法，使财务管理人员具备足够的专业素质，以便更好地实施预算管理。

最后，要建立有效的考核机制，建立完善的预算考核机制，按时完成预算执行率考核，定期反馈考核结果，以激励有关人员认真落实预算管理制度，提高预算执行率。

2、完善档案管理，做到档案专项管理

加强档案的规范化管理，建立完善的管理标准、管理流程和定期检查制度，及时更新档案，使档案管理更加规范、标准、合理地落实，充分发挥管理作用，档案单独成册，专项管理，提高档案的使用价值，制定档案专人管理，责任追究制度。

3、加强预算绩效管理整体意识，全面提升预算绩效管理工作

全面实施预算绩效管理是推进国家治理体系和治理能力现代化

的内在要求，是深化财税体制改革、监理现代化财政制度的重要内容，是优化财政资源配置、提升公共服务质量的关键举措。甘肃省人大常委会机关信息中心网络运行维护费项目负责人应加强对绩效工作的重视程度，努力学习预算绩效一体化管理知识。甘肃省人大常委会机关信息中心网络运行维护费项目负责人可从四个方面全面提升预算绩效管理工作：**一是**强化预算绩效管理意识，加强部门预算绩效管理学习和应用，根据《中共甘肃省委甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（甘发〔2018〕32号）、《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）及《甘肃省财政厅关于印发〈甘肃省省级预算绩效管理办法〉等6个办法和规程的通知》（甘财绩〔2020〕5号）等政策文件要求切实做好事前评估、绩效目标管理、绩效监控管理、绩效评价管理、评价结果应用工作，努力实现绩效全过程，做到“花钱必问效，无效必问责”。**二是**扩大预算绩效管理范围，将每个使用财政资金的项目均纳入预算绩效管理中，同时要积极总结其他单位绩效优秀经验并结合自身情况进行总结归纳，引入第三方力量，建立健全预算绩效管理专家库。**三是**建立健全绩效指标体系。绩效指标体系的建设是绩效管理工作的基础，甘肃省人大常委会机关信息中心应以财政部《预算绩效评价共性指标体系框架》为基准，积极探索建立符合本单位的绩效指标体系。**四是**加强沟通学习，借鉴其他省份、市州关于预算绩效一体化的优秀经验，推动本部门预算绩效工作开展，逐步形成具有本部门个性特色的预算绩效管理理念及办法。

目 录

一、总体概述.....	1
(一) 项目单位基本情况.....	1
(二) 项目概况.....	1
(三) 项目资金情况.....	1
(四) 绩效目标.....	2
二、评价工作简述.....	2
(一) 基本情况.....	2
(二) 评价组织实施.....	11
三、绩效评价分析.....	12
(一) 评价结果.....	12
(二) 总体绩效目标完成情况分析.....	12
(三) 各项指标完成情况分析.....	14
1、项目决策（14分）（-1.5分）.....	14
2、项目过程（27分）（-3分）.....	17
3、项目产出（28分）.....	19
4、项目效果（31分）（-3.36分）.....	29
(四) 项目绩效目标未完成原因分析.....	30
四、评价结论.....	32
五、主要经验及做法.....	33
(一) 加强网络系统运维及测试，充分落实政策要求.....	33
(二) 强化网络信息安全意识，筑牢安全防线.....	34
六、存在的问题和建议.....	35
(一) 存在的问题.....	35
1、预算执行率未达标准，未体现预算绩效一体化.....	35
2、档案管理不完备，未形成专项管理.....	35
3、预算绩效管理薄弱，未形成预算绩效一体化.....	36

(二) 相关建议	36
1、强化预算管理，加强预算实施能力	36
2、完善档案管理，做到档案专项管理	37
3、加强预算绩效管理整体意识，全面提升预算绩效管理工作	37
七、其他需要说明的问题	38
八、相关附件	38
(一) 绩效评价指标体系评分表	39
(二) 满意度问卷调查报告	55
(三) 访谈报告	61

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目绩效评价报告

一、总体概述

（一）项目单位基本情况

甘肃省人大常委会机关信息中心是财政全额拨款、财务独立核算的县级事业单位，直属于甘肃省人大常委会办公厅。

（二）项目概况

甘肃省人大常委会机关信息中心组织开展甘肃省人大常委会机关网络运行维护项目，对网络机房、互联网和电子政务外网以及财政专网、终端、防火墙设备、外网入侵防御系统设备、防火墙设备、堡垒机、日志审计系统设备、安全管理平台系统、数据库审计系统等设备开展了相应的维护服务，按照相关规定开展了相应的分级保护和等级保护测评工作。目的在于加强甘肃省人大常委会机关的网络建设，保障备案审查信息平台高效运行，提高网络安全性，提升部门工作效率与质量，促进甘肃省人大常委会机关信息化建设的高效发展。

（三）项目资金情况

项目预算资金：甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目预算资金共计 197.31 万元，预算资金 107 万元，上年结转数 90.31 万元，执行数为 123.41 万元，执行率为 62.55%。详细见表 1-1。

表 1-1 甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目资金使用

用情况

项目名称	资金总额（万元）	预算资金（万元）	上年结转（万元）	执行数（万元）	执行率
甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目	197.31	107	90.31	123.41	62.55%

（四）绩效目标

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目年度绩效目标为：

目标一：在省人大常委会机关的领导下，对机关信息化项目进行规划、建设及运行、维护；

目标二：为机关决策咨询提供专业信息化服务；

目标三：负责机关计算机设备及网络、信息系统、机房的运行维护和使用管理；

目标四：做好机关有关会务的信息技术保障；

目标五：负责机关工作人员信息化知识、技能培训。

二、评价工作简述

（一）基本情况

1、评价目的

本次甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目以拨付资金以及项目实施进程为主线，从项目决策、过程、产出、效果四个方面衡量项目实施效果。重点进行项目专项资金使用情况、项目实施工作开展情况等细化、深化的审核，目的在于找出甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目专项资金使用及

项目管理中的薄弱环节，提出相关改进建议，从而提升财政资金使用效益，提高今后网络运行维护项目的整体产出和效益，最大限度发挥财政资金的使用效益。

2、评价原则

本次评价应当遵循以下基本原则：

(1) 科学规范：本次甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法，对项目绩效进行客观、公正地反映。

(2) 公正公开：甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目绩效评价应当符合真实、客观、公正、透明的要求，依法公开并接受监督。

(3) 分级分类：绩效评价由我司根据评价对象的特点分类组织实施，本次绩效评价对象为甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目，根据甘肃省人大常委会机关信息中心业务负责人的主要职责进行评价。

(4) 绩效相关：绩效评价应当针对项目具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。评价结果应当清晰反映绩效目标的实现情况以及预算支出和绩效之间的关系。本次甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目绩效评价在其拨付的资金支出基础上开展，更加深入的评价其工作成效。

3、评价方法

本次甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目中，绩效评价遵循科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关的基本原则，坚持定量优先、定量与定性相结合的方式，以指标评价为基础，绩效评价工作采用（但不限于）以下评价方法：

（1）成本效益分析法：是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。结合预算支出确定的目标，比较支出所产生的效益及所付出的成本，通过比较分析，选择以最小成本取得最大效益的方案。在此次甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目绩效评价过程中，评价组将对网络安全升级工作完成情况、代表履职服务平台与运维工作完成情况、预算联网监督系统运维工作完成情况、电子政务网办公系统登记保护测评工作完成情况、备案审查信息平台运维工作完成情况、机关网络和应用系统运维工作完成情况、分级保护测评服务工作完成情况、电子政务外网缆线整理及设备调试服务工作完成情况进行产出效益调查，明确项目带来的实际效益。

（2）比较法：是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门、单位和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。在此次甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目绩效评价中，对运行维护项目支出费用、维修维护工作实施进度、维修维护工作完成情况等与同类型项目作比较、与目标值作对比，确定当年项目实施情况，同时以甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目验收报告为切入点，将网络运行维护实际实施情况与行业标准、计划标准、年初绩效目标作对比，核实项目实际执

行情况。

(3) 因素分析法：是指通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内部和外部因素，将影响投入和产出的各项因素罗列出来进行分析，计算投入产出比进行评价的方法。在此次甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目绩效评价中将网络运行维护项目实施过程中遇到的问题进行因素分析。

(4) 公众评判法：是指通过公众问卷及抽样调查等对支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。在本次绩效评价工作中，与甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目中的相关受益工作人员进行问卷调查，获取工作人员对于甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目具体实施情况的客观评价。

(5) 标杆管理法。是指以国内同行业中较高的绩效水平为标杆进行评判，评价绩效目标实现程度。

(6) 文献法：通过广泛收集绩效评价制度及评价对象制度，并通过对相关制度的研究，形成对绩效管理、建设项目组织实施程序、内容等的科学认识，从中选取信息，以达到调查研究的目的。

4.评价标准

(1) 计划标准：本次评价过程中广泛使用计划标准，将甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目 2022 年项目工作计划、2022 年项目实施重点、年初预算编制，与 2022 年项目实际完成情况进行比较评价，考察其计划目标设置合理性与项目实施的实际情况。

(2) 行业标准：依据国家公布的行业标准明确的指标数据或统一的技术要求和规范，考察甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目管理办法，主要包括对项目资金投入、项目实施进度、项目实施后的质量等工作是否符合制定的相关规范性文件。

(3) 历史标准：评价过程中，参照网络运行维护项目往年实施情况，如项目实施情况，同类型或延续性项目实施情况等，对甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目工作进行纵向对比。

(4) 其他标准：主要依据项目个性特点和指标类型设计定性与定量标准，并充分与委托单位、预算部门沟通确定的评价标准。

5、指标体系

为深入贯彻落实《中共甘肃省委甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（甘发〔2018〕32号）、《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）及《甘肃省财政厅关于印发〈甘肃省省级预算绩效管理办法〉等6个办法和规程的通知》（甘财绩〔2020〕5号）等文件精神，甘肃省人大常委会机关信息中心积极推动建立全过程预算绩效管理常态化机制，及时安排部署，督促各项目管理部室及直属单位按照年初设定的绩效目标及绩效指标分类实施绩效评价工作，确保绩效评价工作质量，促进资金的安全、规范、高效运行。因此我司按照逻辑分析法设计思路，评价指标体系包括项目决策、过程、产出、效果四部分内容。指标体系整体框架由4个大类组成，包括4项一级指标、12项二级指标、45项三级指标组成。

本次评价等级依据《甘肃省财政厅关于印发〈甘肃省省级预算绩效管理辦法〉等6个办法和規程的通知》（甘財績〔2020〕5号）規定：绩效评价結果采用綜合评分定級的方法，并按照得分率确定绩效评价級的方法开展。评价得分在90（含）-100分为优秀，80（含）-90分为良好，60（含）-80分为中，0-60分为较差。评价指标体系請見下表2-1：

表2-1 甘肃省人大常委会机关信息中心2022年网络运行维护费项目绩效评价指标体系

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	分值
A 项目决策	14	A1 项目立项	4	A101 立项依据充分性	2
				A102 立项程序规范性	2
		A2 绩效目标	5	A201 绩效目标合理性	2
				A202 绩效指标明确性	3
		A3 资金投入	5	A301 预算编制科学性	3
				A302 资金分配合规性	2
B 项目过程	27	B1 资金管理	14	B101 资金到位率	3
				B102 预算执行率	3
				B103 资金使用合规性	6
				B104 财务管理规范性	2
		B2 组织实施	13	B201 业务管理制度健全性	2

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	分值
				B202 制度执行有效性	3
				B203 政府采购规范性	4
				B204 资金监管工作开展情况	4
C 项目产出	28	C1 产出数量	8	C101 网络安全升级工作完成率	1
				C102 代表履职服务平台与运维工作完成率	1
				C103 预算联网监督系统运维工作完成率	1
				C104 电子政务网办公系统登记保护测评工作完成率	1
				C105 备案审查信息平台运维工作完成率	1
				C106 机关网络和应用系统运维工作完成率	1
				C107 分级保护测评服务工作完成率	1
				C108 电子政务外网缆线整理及设备调试服务工作完成率	1
		C2 产出质量	8	C201 网络安全升级工作验收合格率	1

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	分值
				C202 代表履职服务平台与运维工作验收合格率	1
				C203 预算联网监督系统运维工作验收合格率	1
				C204 电子政务网办公系统登记保护测评工作验收合格率	1
				C205 备案审查信息平台运维工作验收合格率	1
				C206 机关网络和应用系统运维工作验收合格率	1
				C207 分级保护测评服务工作验收合格率	1
				C208 电子政务外网缆线整理及设备调试服务工作验收合格率	1
		C3 产出时效	8	C301 网络安全升级工作完成及时性	1
				C302 代表履职服务平台与运维工作完成及时性	1

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	分值
				C303 预算联网监督系统运维工作完成及时性	1
				C304 电子政务网办公系统登记保护测评工作完成及时性	1
				C305 备案审查信息平台运维工作完成及时性	1
				C306 机关网络和应用系统运维工作完成及时性	1
				C307 分级保护测评服务工作完成及时性	1
				C308 电子政务外网缆线整理及设备调试服务工作完成及时性	1
				C4 产出成本	4
D 产出效益	31	D1 社会效益	15	D101 保障系统平稳运行	5
				D102 提升工作效率	5
				D103 提升网络安全	5
		D2 可持续影响	6	D201 长效管理机制健全性	3
				D202 档案管理机制完备性	3

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	分值
		D3 满意度	10	D301 单位受益工作人员满意度	10
总分	100		100		100

（二）评价组织实施

1、前期准备

结合项目整体评价核心要点，明确评价关注点，同时合理设置指标体系，确定需要收集的数据资料。通过查阅相关政策制度，了解项目基本情况，明确资金拨付流程，分析各环节的时间节点和金额。

2、基础数据收集

在前期准备的基础上，与甘肃省人大常委会机关信息中心网络运行维护费项目主要负责部门及具体实施单位进行沟通，协商提供资金明细表、资金支付凭证、活动开展相关文件等信息。

3、资料信息汇总

通过部分和单位配合，完成基础数据收集后对所提供的资料进行信息分解及汇总，为评价分析做准备。

4、评价分析

在进行基础数据收集和资料汇总之后，将进行总体绩效目标完成情况分析以及各项指标完成情况分析，形成初步评价结论，包括评价结果、主要经验及做法、存在的问题和建议等。

5、沟通反馈

在进行评价分析后得出初步评价结论，将评价结论与评价单位进行沟通反馈，及时发现问题并整改。

6、出具报告过程

根据评价需要，结合实际情况，甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目绩效评价报告主要包括以下内容：项目单位基本情况、项目概况、项目资金情况、绩效目标、评价目的、原则、方法、指标体系、指标分析、评价结论、主要经验及做法、存在的问题和建议等。按照绩效评价要求和规定的文本格式撰写评价报告。

三、绩效评价分析

（一）评价结果

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目绩效评价得分 **92.14** 分，评价结果为“优”。

（二）总体绩效目标完成情况分析

运用已论证的评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方法，对甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目情况进行客观评价，最终结果：甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目绩效评价总得分为 **92.14** 分，属于“优”。其中，项目决策类指标权重为 14.00 分，得分为 **12.50** 分，得分率为 **89.29%**。项目过程类指标权重为 27.00 分，得分为 **24.00** 分，得分率为 **88.89%**。项目产出类指标权重为 28.00 分，得分为 **28.00** 分，得分率为 **100%**。项目效果类指标权重为 31.00 分，得分为 **27.64** 分，得分率为 **89.16%**。具体得分情况见表 3-1：

表 3-1 甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目绩效评价评分总表

指标	权重	得分	得分率
A 项目决策	14.00	12.50	89.29%

指标	权重	得分	得分率
B 项目过程	27.00	24.00	88.89%
C 项目产出	28.00	28.00	100%
D 项目效果	31.00	27.64	89.16%
合计	100	92.14	92.14%

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目年度绩效目标完成情况：

目标一：在省人大常委会机关的领导下，对机关信息化项目进行规划、建设及运行、维护。

目标一完成情况：甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目网络安全升级、代表履职服务平台与运维、预算联网监督系统运维、电子政务网办公系统登记保护测评、备案审查信息平台运维、机关网络和应用系统运维、分级保护测评服务、电子政务外网缆线整理及设备调试服务等工作相继顺利完成，持续提升网络安全理念，切实加强设备安全、网络安全、数据安全等全方位的安全管理。

目标二：为机关决策咨询提供专题信息服务。

目标二完成情况：人大常委会以每年两场的频率，实现了专题询问常态化。通过专题询问，拓宽了人大监督的渠道，增进了人大与“一府一委两院”的交流沟通，加深了人大常委会组成人员、人大代表对“一府一委两院”工作情况的了解。同时，通过专题询问，提高了“一府一委两院”的人大意识、责任意识和履职意识，推动问题的解决。

目标三：负责机关计算机设备及网络、信息系统、机房的运行维护和使用管理。

目标三完成情况：甘肃省人大常委会机关信息中心在互联网和电子政务外网机房维护方面：完成对路由设备、核心交换设备、服务器以及操作系统、审计系统、入侵保护与网络防病毒等系统的运行维护。

目标四：做好机关会议、会场的信息技术保障。

目标四完成情况：甘肃省人大常委会机关信息中心对于第二会议室无纸化会议系统设备等进行检测与维护，包括系统的安装使用及操作使用、设备达到正常运行时的噪声、设备指示灯的状态、会议期间的相关数据统计等。加强了机房的建设与管理，保障了会议室设备的正常运行以及会议工作的正常开展，提升了工作效率。

目标五：负责机关工作人员信息化知识、技能培训。

目标五完成情况：甘肃省人大常委会机关信息中心对机关工作人员开展了信息化知识的培训，以及技能培训。制定了相应的培训计划、培训内容、技能实操以及培训后的质量考核等。全面提升信息化建设，提高机关工作人员的业务能力，进一步提升信息化管理水平。

（三）各项指标完成情况分析

1、项目决策（14分）（-1.5分）

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目绩效评价项目决策类指标具体得分情况如表 3-2 所示：

表 3-2 项目决策类各项指标绩效评价得分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
A 项目决策	14	A1 项目立项	4	A101 立项依据充分性	2	2
				A102 立项程序规范性	2	2
		A2 绩效目	5	A201 绩效目标合理性	2	2

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
		标		A202 绩效指标明确性	3	1.5
		A3 资金投入	5	A301 预算编制科学性	3	3
				A302 资金分配合理性	2	2
合计					14	12.5

(1) 项目立项

“A101 立项依据充分性”指标分值 2 分，得分 2 分。

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；项目立项符合行业发展规划和政策要求；项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需；项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则；项目未与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。综上所述，依据评分标准，该指标得 2 分。

“A102 立项程序规范性”指标分值 2 分，得分 2 分。

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目按照相关规定的程序申请设立；审批文件、材料符合相关要求；事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。综上所述，依据评分标准，该指标得 2 分。

(2) 绩效目标

“A201 绩效目标合理性”指标分值 2 分，得分 2 分。

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目有年度绩效目标；根据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10 号）和《甘肃省财政厅关于印发〈甘肃

省省级预算绩效管理办法》等 6 个办法和规程的通知》(甘财绩〔2020〕5 号) 要求绩效目标与实际工作内容具有相关性; 项目预期产出和效果符合正常的业绩水平; 与预算确定的项目资金量相匹配。综上所述, 依据评分标准, 该指标得 2 分。

“A202 绩效指标明确性” 指标分值 3 分, 得分 1.5 分。

根据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》(财预〔2020〕10 号) 和《甘肃省财政厅关于印发〈甘肃省省级预算绩效管理办法〉等 6 个办法和规程的通知》(甘财绩〔2020〕5 号) 等要求, 将年度绩效目标细化分解为了具体的绩效指标; 同时绩效指标与项目目标任务数或计划数相对应; 但项目绩效指标未通过清晰、可衡量的指标值予以体现、细化量化, 扣除 1/2 权重分。综上所述, 依据评分标准, 该指标得 1.5 分。

(3) 资金投入

“A301 预算编制科学性” 指标分值 3 分, 得分 3 分。

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目预算编制经过科学论证; 预算内容与项目内容相匹配; 预算额度测算依据充分, 按照标准编制; 预算确定的项目资金量与工作任务相匹配。综上所述, 依据评分标准, 该指标得 3 分。

“A302 资金分配合理性” 指标分值 2 分, 得分 2 分。

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目预算资金分配依据充分; 资金分配额度合理, 与项目单位相适应。综上所述, 依据评分标准, 该指标得 2 分。

2、项目过程（27分）（-3分）

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目绩效评价项目过程类指标具体得分情况如表 3-3 所示：

表 3-3 项目过程类各项指标绩效评价得分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
B 项目过程	27	B1 资金管理	14	B101 资金到位率	3	3
				B102 预算执行率	3	0
				B103 资金使用合规性	6	6
				B104 财务管理规范性	2	2
		B2 组织实施	13	B201 业务管理制度健全性	2	2
				B202 制度执行有效性	3	3
				B203 政府采购规范性	4	4
				B204 资金监管工作开展情况	4	4
合计					27	24

（1）资金管理

“B101 资金到位率”指标分值 3 分，得分 3 分。

通过计算甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目实际到位资金与预算资金的比值，甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目资金到位率达到了目标值。综上所述，依据评分标准，该指标得 3 分。

“B102 预算执行率”指标分值 3 分，得分 0 分。

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目预算资金共计 197.31 万元，执行数为 123.41 万元，得出甘肃省人大常

委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目预算执行率为 62.55%。

综上所述，依据评分标准，该指标得 0 分。

“B103 资金使用合规性”指标分值 6 分，得分 6 分。

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；符合项目预算批复；资金不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。综上所述，依据评分标准，该指标得 6 分。

“B104 财务管理规范性”指标分值 2 分，得分 2 分。

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目会计工作和会计资料真实、完整；项目资金单独记账。综上所述，依据评分标准，该指标得 2 分。

(2) 组织实施

“B201 业务管理制度健全性”指标分值 2 分，得分 2 分。

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目颁布了相关规章制度；制度健全可行、合法合规。综上所述，依据评分标准，该指标得 2 分。

“B202 制度执行有效性”指标分值 3 分，得分 3 分。

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目遵守相关法律法规和相关管理规定；项目调整及支出调整手续完备；项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全合规并及时归档；项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位。综上所述，依据评分标准，该指标得 3 分。

“B203 政府采购规范性”指标分值 4 分，得分 4 分。

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目政府采购流程规范，集体决策资料齐全完整，时间逻辑清晰合理，符合相关规定和要求；按照采购要求及时完成相关合同的签订，合同签订规范有效；合同管理合理有效。包括：实际提供服务或提供商品内容与合同约定条款相一致；按合同规定的技术、服务、安全标准及时组织对供应商约定验收，并出具验收相关材料；合同价款结算时，财务科室对合同条款和经审批的申请材料进行核对，按照合同约定付款等；政府采购项目信息按要求进行公示公开。综上所述，依据评分标准，该指标得 4 分。

“B204 资金监管工作开展情况”指标分值 4 分，得分 4 分。

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目及时开展资金支出自查工作；同时开展外部资金审查工作。综上所述，依据评分标准，该指标得 4 分。

3、项目产出（28 分）

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目产出类指标具体得分情况如表 3-4 所示：

表 3-4 项目产出类各项指标绩效评价得分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
C 项目产出	28	C1 产出数量	8	C101 网络安全升级工作完成率	1	1
				C102 代表履职服务平台与运维工作完成率	1	1
				C103 预算联	1	1

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
				网监督系统运维工作完成率		
				C104 电子政务网办公系统登记保护测评工作完成率	1	1
				C105 备案审查信息平台运维工作完成率	1	1
				C106 机关网络和应用系统运维工作完成率	1	1
				C107 分级保护测评服务工作完成率	1	1
				C108 电子政务外网缆线整理及设备调试服务工作完成率	1	1
		C2 产出质量	8	C201 网络安全升级工作验收合格率	1	1
				C202 代表履职服务平台与运维工作验收合格率	1	1
				C203 预算联网监督系统运维工作验收合格率	1	1
				C204 电子政务网办公系统登记保护测评工作验收合格率	1	1
				C205 备案审查信息平台运维工作验	1	1

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
				收合格率		
				C206 机关网络和系统运维工作验收合格率	1	1
				C207 分级保护测评服务工作验收合格率	1	1
				C208 电子政务外网线缆整理及设备调试服务工作验收合格率	1	1
		C3 产出时效	8	C301 网络安全升级工作完成及时性	1	1
				C302 代表履职服务平台与运维工作完成及时性	1	1
				C303 预算联网监督系统运维工作完成及时性	1	1
				C304 电子政务网办公系统登记保护测评工作完成及时性	1	1
				C305 备案审查信息平台运维工作完成及时性	1	1
				C306 机关网络和系统运维工作完成及时性	1	1
				C307 分级保护测评服务工作完成及时性	1	1

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
				C308 电子政务外网缆线整理及设备调试服务工作完成及时性	1	1
		C4 产出成本	4	C401 成本控制率	4	4

(1) 产出数量

“C101 网络安全升级工作完成率”指标分值 1 分，得分 1 分。

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目已完成外网防火墙设备维保工作、外网入侵防御系统设备维保及升级工作、防火墙设备维保服务工作、堡垒机（安全运维网关）维保服务工作、日志审计系统设备维保服务工作、安全管理平台系统续保服务工作、数据库审计系统设备维保服务工作。综上所述，依据评分标准，该指标得 1 分。

“C102 代表履职服务平台与运维工作完成率”指标分值 1 分，得分 1 分。

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目已完成代表建议网上办理模块、履职服务模块、代表知情知政模块、代表学习培训模块、手机 APP 应用、智能查询模块、智能统计报表、对比分析模块、在人大代表履职培训模块运行维护工作。综上所述，依据评分标准，该指标得 1 分。

“C103 预算联网监督系统运维工作完成率”指标分值 1 分，得分 1 分。

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目已

完成预决算监督模块、部门预算监督模块、专题监督模块、监督预警模块、政策法规查询模块、文档资料查询模块、宏观经济分析模块、人代会、常委会期间的数据统计与展示工作等运行维护的工作。综上所述，依据评分标准，该指标 1 分。

“C104 电子政务网办公系统登记保护测评工作完成率”指标分值 1 分，得分 1 分。

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目已完成电子政务外网和互联网、规范性文件备案审查信息平台、预算互联网监督系统、智慧人大办公系统安全等级保护测评服务、网络安全培训工作。综上所述，依据评分标准，该指标得 1 分。

“C105 备案审查信息平台运维工作完成率”指标分值 1 分，得分 1 分。

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目已完成地方性法律法规资源库、向全国人大报备文件系统、省级规范性文件备案系统、审查系统、市县级规范性文件备案系统、审查系统、智慧立法系统、备案信息动态门户等运行维护工作。综上所述，依据评分标准，该指标得 1 分。

“C106 机关网络和应用系统运维工作完成率”指标分值 1 分，得分 1 分。

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目运维范围包括省人大常务委员会机关信息网络机房所有相关设备的硬件；运维服务内容包括：网络机房运维、互联网和电子政务外网以及财政专网的运维、终端维护。综上所述，依据评分标准，该指标得

1 分。

“C107 分级保护测评服务工作完成率”指标分值 1 分，得分 1 分。

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目按照相关规定开展分级保护测评；已完成信息系统的技术指导、系统安全保密测评、编制测评报告。综上所述，依据评分标准，该指标得 1 分。

“C108 电子政务外网缆线整理及设备调试服务工作完成率”指标分值 1 分，得分 1 分。

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目已完成电子政务外网单独综合布线；网络设备调试工作。综上所述，依据评分标准，该指标得 1 分。

(2) 产出质量

“C201 网络安全升级工作验收合格率”指标分值 1 分，得分 1 分。

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目系统运行稳定，未出现软硬件故障时不能及时发现处理的问题；系统满足百级用户的同时并发请求；系统平均响应时间 ≤ 2 秒，峰值响应时间 ≤ 5 秒；要求高可用性 $\geq 99.9\%$ ，系统确保 7*24 小时高效运转；系统应用运行期间，提供相应电话支持、故障响应、远程技术支持、定期跟踪、现场服务等，验收合格率达到 100%，达到了目标值。综上所述，依据评分标准，该指标得 1 分。

“C202 代表履职服务平台与运维工作验收合格率”指标分值 1

分，得分 1 分。

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目对系统日常报错快速处理，未超过 24 小时；按照规定及时解决数据错误或用户误操作，并给予反馈；具备软件技术培训；系统服务器每日自动备份；系统发生崩溃，及时进行恢复，验收合格率达到 100%，达到了目标值。综上所述，依据评分标准，该指标得 2 分。

“C203 预算联网监督系统运维工作验收合格率”指标分值 1 分，得分 1 分。

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目预决算监督模块、部门预算监督模块、专题监督模块、监督预警模块、政策法规查询模块、文档资料查询模块、宏观经济分析模块、人代会、常委会期间的数据统计与展示工作运行维护工作均按标准完成，验收合格率达到 100%，达到了目标值。综上所述，依据评分标准，该指标得 1 分。

“C204 电子政务网办公系统登记保护测评工作验收合格率”指标分值 1 分，得分 1 分。

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目电子政务外网和互联网、规范性文件备案审查信息平台、预算互联网监督系统、智慧人大办公系统安全等级保护测评服务工作出具相应等级测评报告；网络安全培训覆盖率 100%。综上所述，依据评分标准，该指标得 1 分。

“C205 备案审查信息平台运维工作验收合格率”指标分值 1 分，得分 1 分。

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目系统运行稳定，未出现发生故障时不能及时发现处理的问题；系统满足百级用户的同时并发请求；系统平均响应时间 ≤ 2 秒，峰值响应时间 ≤ 5 秒；系统高可用性 $\geq 99.9\%$ ，系统确保 7*24 小时高效运转。验收合格率达到 100%，达到了目标值。综上所述，依据评分标准，该指标得 1 分。

“C206 机关网络和应用系统运维工作验收合格率”指标分值 1 分，得分 1 分。

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目中机关信息中心对工程质量进行监督管理；机房设备系统设备投运率 100%；设备消缺率 100%。综上所述，依据评分标准，该指标得 1 分。

“C207 分级保护测评服务工作验收合格率”指标分值 1 分，得分 1 分。

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目对于信息系统的技术指导、系统安全保密测评、编制测评报告工作按照标准完成，验收合格率达到 100%，达到了目标值。综上所述，依据评分标准，该指标得 1 分。

“C208 电子政务外网缆线整理及设备调试服务工作验收合格率”指标分值 1 分，得分 1 分。

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目对电子政务外网单独综合布线工作按标准完成；网络设备调试工作按标准完成，验收合格率达到 100%，达到了目标值。综上所述，依据评分标准，该指标得 1 分。

(3) 产出时效

“C301 网络安全升级工作完成及时性”指标分值 1 分，得分 1 分。

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目中按规定时间完成网络安全升级工作。综上所述，依据评分标准，该指标得 1 分。

“C302 代表履职服务平台与运维工作完成及时性”指标分值 1 分，得分 1 分。

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目中按规定时间完成代表履职服务平台与运维工作。综上所述，依据评分标准，该指标得 1 分。

“C303 预算联网监督系统运维工作完成及时性”指标分值 1 分，得分 1 分。

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目中按规定时间完成预算联网监督系统运维工作。综上所述，依据评分标准，该指标得 1 分。

“C304 电子政务网办公系统登记保护测评工作完成及时性”指标分值 1 分，得分 1 分。

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目中按规定时间完成电子政务网办公系统登记保护测评工作。综上所述，依据评分标准，该指标得 1 分。

“C305 备案审查信息平台运维工作完成及时性”指标分值 1 分，得分 1 分。

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目中按规定时间完成备案审查信息平台运维工作。综上所述，依据评分标准，该指标得 1 分。

“C306 机关网络和应用系统运维工作完成及时性”指标分值 1 分，得分 1 分。

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目中按规定时间完成机关网络和应用系统运维工作。综上所述，依据评分标准，该指标得 1 分。

“C307 分级保护测评服务工作完成及时性”指标分值 1 分，得分 1 分。

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目中按规定时间完成分级保护测评服务工作。综上所述，依据评分标准，该指标得 1 分。

“C308 电子政务外网缆线整理及设备调试服务工作完成及时性”指标分值 1 分，得分 1 分。

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目中按规定时间完成电子政务外网缆线整理及设备调试服务工作。综上所述，依据评分标准，该指标得 1 分。

(4) 产出成本

“C401 成本控制率”指标分值 4 分，得分 4 分。

通过计算项目计划成本减去项目实际成本与项目计划成本的比值，得出甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目成本控制率 $\geq 95\%$ ，达到了目标值。综上所述，依据评分标准，该

指标得 4 分。

4、项目效果（31 分）（-3.36 分）

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目绩效评价项目效果类指标具体得分情况如表 3-5 所示：

表 3-5 项目效果类各项指标绩效评价得分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
D 产出效益	31	D2 社会效益	11	D101 保障系统平稳运行	5	5
				D102 提升工作效率	5	5
				D103 提升网络安全性	5	5
		D3 可持续影响	4	D201 长效管理机制健全性	3	3
				D202 档案管理机制完备性	3	1.8
		D4 满意度	10	D302 单位工作人员满意度	10	7.84
合计					31	27.64

（1）社会效益

“D101 保障系统平稳运行” 指标分值 5 分，得分 5 分。

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目实施后未出现硬软件故障不能解决的现象；能够满足百级用户的同时并发请求；能确保 7*24 小时高效运转。综上所述，依据评分标准，该指标得 5 分。

“D102 提升工作效率” 指标分值 5 分，得分 5 分。

经项目组实地调研得知，甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目实施之后未出现因系统故障、网络中断等问题。综上所述，依据评分标准，该指标得 5 分。

“D103 提升网络安全性”指标分值 5 分，得分 5 分。

经项目组实地调研，甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目实施之后未出现网络安全事件。综上所述，依据评分标准，该指标得 5 分。

(3) 可持续效益

“D201 长效管理机制健全性”指标分值 3 分，得分 3 分。

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目资金能够长期运转；各相关部门协调配合、职责清晰；能够及时反馈并解决问题。综上所述，依据评分标准，该指标得 3 分。

“D202 档案管理机制完备性”指标分值 3 分，得分 1.8 分。

经项目组实地调研及访谈得知，甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目建立档案，得 60%分权重分；档案未单独成册，专项管理，不得分。综上所述，依据评分标准，该指标得 1.8 分。

(4) 满意度

“D301 单位受益工作人员满意度”指标分值 10 分，得分 7.84 分。

经项目组实地调研及问卷调查，根据满意度计算公式：满意度分数=非常满意比例×100+比较满意比例×80+基本满意×60+不太满意比例×40+非常不满意×0，计算出甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目单位工作人员整体满意度为 93.92%，依据评分标准，得 7.84 分。

(四) 项目绩效目标未完成原因分析

指标“A202 绩效指标明确性”主要考察项目根据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）和《甘肃省财政厅关于印发〈甘肃省省级预算绩效管理办法〉等6个办法和规程的通知》（甘财绩〔2020〕5号）要求绩效目标可细化分解为具体的绩效指标；通过清晰、可衡量的指标值予以体现、细化量化；与项目目标任务数或计划数相对应。甘肃省人大常委会机关信息中心2022年网络运行维护费项目中绩效指标未通过清晰、可衡量的指标值予以体现、细化量化。综上所述，依据评分标准，该指标扣除1.5分。

指标“B102 预算执行率”主要考察项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况，预算执行率达到100%得满分，每降低1%，扣除权重分的10%，扣完为止。甘肃省人大常委会机关信息中心2022年网络运行维护费项目中通过计算项目执行数与预算资金的比值，得出甘肃省人大常委会机关信息中心2022年网络运行维护费项目预算执行率为62.55%，不得分。综上所述，依据评分标准，该指标扣除3分。

指标“D303 档案管理机制完备性”主要考察项目档案管理机制是否完备，具体要求为：项目建立档案；档案单独成册，专项管理。经项目组实地调研及问卷调查得知，甘肃省人大常委会机关信息中心2022年网络运行维护费项目建立档案，得60%分权重分；档案未单独成册，专项管理，不得分。综上所述，依据评分标准，该指标扣除1.2分。

指标“D301 单位受益工作人员满意度”主要考察单位受益工作

人员的满意度程度，具体要求为：项目受益工作人员满意度达到 $\geq 95\%$ 得满分，否则每减少 1%扣除 20%权重分，扣完为止。经项目组实地调研及问卷调查，根据满意度计算公式：满意度分数=非常满意比例 $\times 100$ +比较满意比例 $\times 80$ +基本满意 $\times 60$ +不太满意比例 $\times 40$ +非常不满意 $\times 0$ ，计算出甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费单位受益工作人员整体满意度为 93.92%，依据评分标准，扣除 2.16 分。

四、评价结论

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目绩效评价得分 **92.14** 分，评价结果为“优”。

总体认为：甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目的设立符合国家及省级的相关政策，甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目工作如期完成，项目管理制度健全完善，有效保障了项目的顺利实施；严格按照《关于配合做好 2022 年电子政务外网攻防演练的通知》（甘数据电发〔2022〕10 号）和《关于抓紧建立健全省级备案审查信息平台的函》（常办秘字〔2017〕119 号）相关要求完成了网络运行维护工作，加强甘肃省人大常委会机关信息中心的网络建设，保障甘肃省人大常委会机关信息中心电子内外网使用安全及备案审查信息平台高效运行，提高网络安全性，提升部门工作效率与质量，促进甘肃省人大常委会机关信息中心的高效发展。但在项目具体实施过程中，仍存在部分不足，例如：预算执行率未达到目标值，绩效目标未通过清晰、可衡量的指标值予以体现、

细化量化，档案管理机制未完全具备完备性、单位工作人员满意度未达预期等。

五、主要经验及做法

（一）加强网络系统运维及测试，充分落实政策要求

为了保证甘肃省人大常委会机关信息中心机关业务信息的保密性、完整性、可控性、可用性和抗抵赖性，甘肃省人大常委会机关信息中心计算机信息化网络系统采用多种网络安全技术，如身份鉴别、访问控制、信息加密、电磁泄密发射防护、信息完整性校验、抗抵赖、安全审计、网络安全性能检测、入侵监控、操作系统安全、数据库安全等，同时对机房网络安全设备进行安全和病毒库升级。为加强省人大常委会机关网络机房和信息化系统的安全稳定使用，对路由设备、核心交换设备、服务器、防火墙、堡垒机、服务器操作系统、数据库管理系统、安全审计系统、漏洞检测与扫描系统、前置机、空调系统、入侵保护与网络防病毒系统、动力与环境监测系统、机关终端查询室以及 7*24 小时随时响应服务、机关网络信息点和终端设备等进行设备维护。为了进一步加强常委会备案审查工作，促进常委会备案审查工作的规范化、信息化和科学化，根据全国人大常委会办公厅《关于抓紧建立健全省级备案审查信息平台的函》（常办秘字〔2017〕119 号）开展备案审查信息平台运维工作。按照《中华人民共和国网络安全法》《关键信息基础设施安全保护条例》《信息安全等级保护管理办法》和国家关于开展等级保护测评的相关规定，以及兰州市公安局网安支队相关要求，完成了电子政务外网和互联网、规范性文件备案审查信息平台、预算联网监督系统、智慧人大办公系统安全等级保护

测评服务，并出具了相应的等级测评报告。根据党的十八大和十八届三中全会关于加强对政府全口径预决算审查监督的要求和预算法、监督法的规定，按照 2017 年全国人大常委会工作报告关于推进预算联网监督工作的要求和全国人大常委会办公厅《关于推进地方人大预算联网监督工作的指导意见》的部署，结合甘肃省实际组织完成预算联网监督系统运维工作。为了贯彻落实党的十八届三中全会关于“通过建立健全代表联络机构、网络平台等形式密切联系代表同人民群众的联系”要求，更好地为代表履职提供服务，根据全国人大常委会办公厅《关于通过网络平台密切代表同人民群众联系地实施意见》（2014）92 号文件精神，2017 年 2 月完成代表履职管理系统的建设。2019 年 10 月又增加了国代表履职培训功能模块。代表履职服务平台建设及运维项目自 2021 年 10 月 27 日秘书长办公会批复后开展了相关工作。

（二）强化网络信息安全意识，筑牢安全防线

当今世界，网络已经无处不在，上网已经成为很多人的生活方式，但现如今的网络安全问题也日益突出，比如信息泄露、账户被盗、网络诈骗、病毒感染等，网络环境的复杂性、多变性以及信息系统的脆弱性，决定了网络安全威胁的客观存在。来自网络安全的挑战不仅关乎个人，还关乎企业发展，甚至国家安全。因此，发展更加安全的网络安全技术，是关系到社会经济稳定繁荣发展的关键，成为当前计算机安全工作的重点。

甘肃省人大常委会机关信息中心在建立强有力的网络安全意识方面，首先建立了正确的网络安全观念。网络安全不是一种静态的概念，而是一种动态的过程，需要持续的努力和关注。在处理网络安全

问题时，需要重视网络安全的各个方面，例如隐私保护、防止黑客入侵、抵御恶意活动、获取正确的网络安全信息等。其次，建立了正确的网络行为习惯。由于不同的网络安全威胁，可能会面临不同的安全风险，因此，网络安全意识需要从每个人入手，通过培养正确的网络行为习惯，让每个人都具备良好的网络安全意识，从而有效地防范网络安全威胁。再次，采取技术措施来防范网络安全威胁，提升网络安全级别。在使用网络时，安装可以有效阻止病毒、木马、间谍软件和其他恶意软件入侵的防火墙和杀毒软件；在使用公共网络时，使用加密的认证机制，以避免信息泄露；同时，应该更新操作系统和软件，以防止漏洞泄漏和暴露。最后，鼓励工作人员采取积极的措施，增强网络安全意识。

六、存在的问题和建议

（一）存在的问题

1、预算执行率未达标准，未体现预算绩效一体化

通过核查甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目预决算信息，同时计算甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目实际支出金额与预算金额的比值，发现项目预算执行率未达标准，甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目管理未形成预算绩效一体化工作。

2、档案管理不完备，未形成专项管理

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目项目单位档案资料保管基本齐全，但评价过程中发现，项目档案未单独成册，专项管理。

出现上述问题的原因是：项目工作人员对档案管理工作尚未熟练，加之受疫情因素影响，档案管理工作尚未得到重视，因此还未形成完备的档案管理机制。

3、预算绩效管理工作薄弱，未形成预算绩效一体化

甘肃省人大常委会机关信息中心根据《中共甘肃省委甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（甘发〔2018〕32号）、《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）及《甘肃省财政厅关于印发〈甘肃省省级预算绩效管理办法〉等6个办法和规程的通知》（甘财绩〔2020〕5号）等政策要求，积极开展甘肃省人大常委会机关信息中心2022年网络运行维护费项目绩效管理工作，但在工作开展的过程中，还存在以下不足之处：**一是**项目事前评估管理工作不够全面规范；**二是**绩效指标设置不够细化量化；**三是**项目绩效管理相关人员专业不足，缺乏进行绩效管理的工作所需专业知识；**四是**项目未将预算工作和绩效管理工作紧密结合。

出现上述问题的原因有：**一是**项目单位对于预算绩效一体化管理工作认识不够；**二是**缺乏对绩效工作的重视；**三是**缺乏预算绩效管理方面人才。

（二）相关建议

1、强化预算管理，加强预算实施能力

首先，要从根本上强化预算管理，加强对预算的编制和执行的管理，提高预算的编制质量和执行的有效性。建立部门完整的预算管理体系，实行预算管理制度，明确预算编制、审核、执行、监督、考核等各个环节的职责，严格执行预算管理制度，以提高预算的执行率。

其次，要加强预算的实施能力。要严格履行财务管理职责，落实预算实施责任，充分发挥领导指导、监督督促、审核检查等机制作用，控制预算支出，推进预算切实落实，保证预算的有效执行。

再次，要提高相关人员的素质。要加强对财务人员的培训，加强财务管理知识的学习，提高财务管理能力，掌握财务报表分析和决策制定方法，使财务管理人员具备足够的专业素质，以便更好地实施预算管理。

最后，要建立有效的考核机制，建立完善的预算考核机制，按时完成预算执行率考核，定期反馈考核结果，以激励有关人员认真落实预算管理制度，提高预算执行率。

2、完善档案管理，做到档案专项管理

加强档案的规范化管理，建立完善的管理标准、管理流程和定期检查制度，及时更新档案，使档案管理更加规范、标准、合理地落实，充分发挥管理作用，档案单独成册，专项管理，提高档案的使用价值，制定档案专人管理，责任追究制度。

3、加强预算绩效管理整体意识，全面提升预算绩效管理工作

全面实施预算绩效管理是推进国家治理体系和治理能力现代化的内在要求，是深化财税体制改革、监理现代化财政制度的重要内容，是优化财政资源配置、提升公共服务质量的关键举措。甘肃省人大常委会机关信息中心网络运行维护费项目负责人应加强对绩效工作的重视程度，努力学习预算绩效一体化管理知识。甘肃省人大常委会机关信息中心网络运行维护费项目负责人可从四个方面全面提升预算绩效管理工作：**一是**强化预算绩效管理意识，加强部门预算绩效管理

学习和应用，根据《中共甘肃省委甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（甘发〔2018〕32号）、《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）及《甘肃省财政厅关于印发〈甘肃省省级预算绩效管理办法〉等6个办法和规程的通知》（甘财绩〔2020〕5号）等政策文件要求切实做好事前评估、绩效目标管理、绩效监控管理、绩效评价管理、评价结果应用工作，努力实现绩效全过程，做到“花钱必问效，无效必问责”。

二是扩大预算绩效管理范围，将每个使用财政资金的项目均纳入预算绩效管理中，同时要积极总结其他单位绩效优秀经验并结合自身情况进行总结归纳，引入第三方力量，建立健全预算绩效管理专家库。

三是建立健全绩效指标体系。绩效指标体系的建设是绩效管理工作的基础，甘肃省人大常委会机关信息中心应以财政部《预算绩效评价共性指标体系框架》为基准，积极探索建立符合本单位的绩效指标体系。

四是加强沟通学习，借鉴其他省份、市州关于预算绩效一体化的优秀经验，推动本部门预算绩效工作开展，逐步形成具有本部门个性特色的预算绩效管理理念及办法。

七、其他需要说明的问题

无

八、相关附件

- （一）绩效评价指标体系评分表
- （二）满意度问卷调查报告
- （三）访谈报告

(一) 绩效评价指标体系评分表

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目绩效评价指标评价表

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	分值	计算公式	标杆值	评分依据及数据来源	评分标准及规则	得分
A 项目决策	14	A1 项目立项	4	A101 立项依据充分性	2	-	充分	计划标准	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。以上各占 1/5 权重分,符合则得分,否则扣除相应权重分值。	2
				A102 立项程序规范性	2	-	规范	计划标准	①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。以上要素各占 1/3 权重分,符合得满分,不符合扣除相应权重分。	2

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	分值	计算公式	标杆值	评分依据及数据来源	评分标准及规则	得分
		A2 绩效目标	5	A201 绩效目标合理性	2	-	合理	计划标准	①是否有绩效目标；②根据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）和《甘肃省财政厅关于印发〈甘肃省省级预算绩效管理办法〉等6个办法和规程的通知》（甘财绩〔2020〕5号）要求绩效目标与实际工作内容具有相关性；③项目预期产出和效果符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。以上要素各占1/4权重分，符合得满分，不符合扣除相应权重分。	2
				A202 绩效指标明确性	3	-	明确	计划标准	根据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）和《甘肃省财政厅关于印发〈甘肃省省级预算绩效管理办法〉等6个办法和规程的通知》（甘财绩〔2020〕5号）要求①绩效目标可细化分解为具体的绩效指标；②通过清晰、可衡量的指标值予以体现、细化量化；③与项目目标任务数或计划数相对应。要素②占1/2权重分，要素①③各占1/4权重分，符合得满分，不符合扣除相应权重分。	1.5

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	分值	计算公式	标杆值	评分依据及数据来源	评分标准及规则	得分
		A3 资金投入	5	A301 预算编制科学性	3	-	规范	计划标准	①预算编制是否经过科学论证;②预算内容与项目内容是否匹配;③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制;④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。以上要素各占 1/4 权重分,符合得满分,否则扣除相应权重分。	3
				A302 资金分配合规性	2	-	合规	计划标准	①预算资金分配依据是否充分;②资金分配额度是否合理,与项目单位是否相适应。要素①占 1/3 权重分,要素②占 2/3 权重分,符合得满分,否则扣除相应权重分。	2
B 项目过程	27	B1 资金管理	14	B101 资金到位率	3	资金到位率=实际到位资金/预算资金×100%	=100%	计划标准	资金到位率达到 100%得满分,每降低或升高 1%,扣除权重分的 10%,扣完为止。	3
				B102 预算执行率	3	预算执行率=实际支出资金/实际到位资	=100%	计划标准	预算执行率达到 100%得满分,每降低 1%,扣除权重分的 10%,扣完为止。	0

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	分值	计算公式	标杆值	评分依据及数据来源	评分标准及规则	得分
						金×100%				
				B103 资金使用合规性	6	-	合规	计划标准	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复。以上要素各占 1/3 权重分，符合得满分，不符合扣除相应权重分；④本项为一票否决项，资金若存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，本项指标不得分。	6
				B104 财务管理规范性	2	-	规范	计划标准	①会计工作和会计资料真实、完整；②项目资金单独记账。要素①占 1/3 权重值，要素②各 2/3 权重值，符合得满分，若有不符合，按权重扣相应权重分。	2
		B2 组织实施	13	B201 业务管理制度健全性	2	-	健全	计划标准	①项目是否颁布相关规章制度；②制度是否健全可行、合法合规。要素①占 1/3 权重分，要素②占 2/3 权重分，符合得满分，若有不符合，按权重扣相应权重分。	2

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	分值	计算公式	标杆值	评分依据及数据来源	评分标准及规则	得分
				B202 制度执行有效性	3	-	合规	计划标准	①是否遵守相关法律法规和相关管理规定；②项目调整及支出调整手续是否完备；③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全合规并及时归档，每发现一项不合规扣除 0.5 分，扣完为止；④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。以上要素各占 1/4 权重分，符合则得满分，否则扣除相应权重分。	3
				B203 政府采购规范性	4	-	规范	计划标准、行业标准	①政府采购流程规范，集体决策资料齐全完整，时间逻辑清晰合理，符合相关规定和要求；②按照采购要求及时完成相关合同的签订，合同签订规范有效；③合同管理合理有效。包括：实际提供服务或提供商品内容与合同约定条款相一致；按合同规定的技术、服务、安全标准及时组织对供应商约定验收，并出具验收相关材料；合同价款结算时，财务科室对合同条款和经审批的申请材料进行核对，按照合同约定付款等；④政府采购项目信息按要求进行公示公开。以上四项中，要素③占 50% 权重分，要素①③④各占 16.6% 权重分，符合得满分，不符合扣除相应权重分。	4

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	分值	计算公式	标杆值	评分依据及数据来源	评分标准及规则	得分
				B204 资金监管工作开展情况	4	-	开展到位	计划标准	①及时开展资金支出自查工作；②开展外部资金审查工作。以上要素各占 1/2 权重分，符合则得满分，否则扣除相应权重分。	4
C 项目产出	28	C1 产出数量	8	C101 网络安全升级工作完成率	1	完成率=（实际完成数/计划完成数）*100%	100%	计划标准	是否完成外网防火墙设备维保工作、外网入侵防御系统设备维保及升级工作、防火墙设备维保服务工作、堡垒机（安全运维网关）维保服务工作、日志审计系统设备维保服务工作、安全管理平台系统续保服务工作、数据库审计系统设备维保服务工作。根据以上 7 点计算完成率，完成率达 100%得满分，否则每偏离 1%扣除 5%权重分，扣完为止。	1
				C102 代表履职服务平台与运维工作完成率	1	完成率=（实际完成数/计划完成数）*100%	100%	计划标准	是否完成代表建议网上办理模块、履职服务模块、代表知情知政模块、代表学习培训模块、手机 APP 应用、智能查询模块、智能统计报表、对比分析模块、人大代表履职培训模块运行维护工作。根据以上 10 点计算完成率，完成率达 100%得满分，否则每偏离 1%扣除 5%权重分，扣完为止。	1

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	分值	计算公式	标杆值	评分依据及数据来源	评分标准及规则	得分
				C103 预算联网监督系统运维工作完成率	1	完成率=（实际完成数/计划完成数）*100%	100%	计划标准	是否完成预决算监督模块、部门预算监督模块、专题监督模块、监督预警模块、政策法规查询模块、文档资料查询模块、宏观经济分析模块、人代会、常委会期间的数据统计与展示工作运行维护工作。根据以上 7 点计算完成率，完成率达 100%得满分，否则每偏离 1%扣除 5%权重分，扣完为止。	1
				C104 电子政务网办公系统登记保护测评工作完成率	1	完成率=（实际完成数/计划完成数）*100%	100%	计划标准	是否完成电子政务外网和互联网、规范性文件备案审查信息平台、预算互联网监督系统、智慧人大办公系统安全等级保护测评服务、网络安全培训工作。根据以上 5 点计算完成率，完成率达 100%得满分，否则每偏离 1%扣除 5%权重分，扣完为止。	1

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	分值	计算公式	标杆值	评分依据及数据来源	评分标准及规则	得分
				C105 备案审查信息平台运维工作完成率	1	完成率=（实际完成数/计划完成数）*100%	100%	计划标准	是否完成地方性法律法规资源库、向全国人大报备文件系统、省级规范性文件备案系统、审查系统、市县级规范性文件备案系统、审查系统、智慧立法系统、备案信息动态门户等运行维护工作。根据以上 6 点计算完成率，完成率达 100%得满分，否则每偏离 1%扣除 5%权重分，扣完为止。	1
				C106 机关网络和应用系统运维工作完成率	1	完成率=（实际完成数/计划完成数）*100%	100%	计划标准	①运维范围是否包括省人大常委会机关信息网络机房所有相关设备的硬软件；②运维服务内容是否包括：网络机房运维、互联网和电子政务外网以及财政专网的运维、终端维护。根据以上 4 点计算完成率，完成率达 100%得满分，否则每偏离 1%扣除 5%权重分，扣完为止。	1

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	分值	计算公式	标杆值	评分依据及数据来源	评分标准及规则	得分
				C107 分级保护测评服务工作完成率	1	完成率=（实际完成数/计划完成数）*100%	100%	计划标准	是否完成信息系统的技术指导、系统安全保密测评、编制测评报告。根据以上 4 点计算完成率，完成率达 100%得满分，否则每偏离 1%扣除 5%权重分，扣完为止。	1
				C108 电子政务外网缆线整理及设备调试服务工作完成率	1	完成率=（实际完成数/计划完成数）*100%	100%	计划标准	是否完成电子政务外网单独综合布线、网络设备调试工作。根据以上 2 点计算完成率，完成率达 100%得满分，否则每偏离 1%扣除 5%权重分，扣完为止。	1

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	分值	计算公式	标杆值	评分依据及数据来源	评分标准及规则	得分
		C2 产出质量	8	C201 网络安全升级工作验收合格率	1	验收合格率= (验收合格产出数/实际产出数) × 100%	=100%	计划标准	①系统运行稳定, 未出现软硬件故障时不能及时发现处理的问题; ②系统满足百级用户的同时并发请求; ③系统平均响应时间≤2 秒, 峰值响应时间≤5 秒; ④要求高可用性≥99.9%, 系统确保 7*24 小时高效运转; ⑤系统应用运行期间, 提供相应电话支持、故障响应、远程技术支持、定期跟踪、现场服务等; ⑥系统数据每月进行更新。根据以上 6 点计算验收合格率, 验收合格率达 100%得满分, 否则每偏离 1%扣除 5%权重分, 扣完为止。	1
	C202 代表履职服务平台与运维工作验收合格率			1	验收合格率= (验收合格产出数/实际产出数) × 100%	=100%	计划标准	①对系统日常报错快速处理, 未超过 24 小时; ②按照规定及时解决数据错误或用户误操作, 并给予反馈; ③是否具备软件技术培训; ③系统服务器每日自动备份; ④系统发生崩溃, 及时进行恢复。根据以上 4 点计算验收合格率, 验收合格率达 100%得满分, 否则每偏离 1%扣除 5%权重分, 扣完为止。	1	
	C203 预算联网监督系统运维工作验收合格率			1	验收合格率= (验收合格产出数/实际产出数) ×	=100%	计划标准	预决算监督模块、部门预算监督模块、专题监督模块、监督预警模块、政策法规查询模块、文档资料查询模块、宏观经济分析模块、人代会、常委会期间的数据统计与展示工作运行维护工作均按标准完成。	1	

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	分值	计算公式	标杆值	评分依据及数据来源	评分标准及规则	得分
						100%			根据以上 7 点计算验收合格率,验收合格率达 100%得满分,否则每偏离 1%扣除 5%权重分,扣完为止。	
				C204 电子政务网办公系统登记保护测评工作验收合格率	1	验收合格率=(验收合格产出数/实际产出数)×100%	=100%	计划标准	电子政务外网和互联网、规范性文件备案审查信息平台、预算互联网监督系统、智慧人大办公系统安全等级保护测评服务工作出具相应等级测评报告;网络安全培训覆盖率 100%。根据以上 5 点计算验收合格率,验收合格率达 100%得满分,否则每偏离 1%扣除 5%权重分,扣完为止。	1
				C205 备案审查信息平台运维工作验收合格率	1	验收合格率=(验收合格产出数/实际产出数)×100%	=100%	计划标准	①系统运行稳定,未出现发生故障时不能及时发现处理的问题;②系统满足百级用户的同时并发请求;③系统平均响应时间≤2 秒,峰值响应时间≤5 秒;④要求高可用性≥99.9%,系统确保 7*24 小时高效运转。根据以上 4 点计算验收合格率,验收合格率达 100%得满分,否则每偏离 1%扣除 5%权重分,扣完为止。	1

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	分值	计算公式	标杆值	评分依据及数据来源	评分标准及规则	得分
				C206 机关网络和应用系统运维工作验收合格率	1	验收合格率=（验收合格产出数/实际产出数）×100%	=100%	计划标准	①机关信息中心是否对工程质量进行监督管理；②机房设备系统设备投运率100%；③设备消缺率100%。根据以上3点计算验收合格率，验收合格率达100%得满分，否则每偏离1%扣除5%权重分，扣完为止。	1
				C207 分级保护测评服务工作验收合格率	1	验收合格率=（验收合格产出数/实际产出数）×100%	=100%	计划标准	信息系统的技术指导、系统安全保密测评、编制测评报告工作是否按照标准完成。根据以上3点计算验收合格率，验收合格率达100%得满分，否则每偏离1%扣除5%权重分，扣完为止。	1
				C208 电子政务外网缆线整理及设备调试服务工作验收合格率	1	验收合格率=（验收合格产出数/实际产出数）×100%	=100%	计划标准	①电子政务外网单独综合布线工作按标准完成；②网络设备调试工作按标准完成。根据以上2点计算验收合格率，验收合格率达100%得满分，否则每偏离1%扣除5%权重分，扣完为止。	1

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	分值	计算公式	标杆值	评分依据及数据来源	评分标准及规则	得分
		C3 产出时效	8	C301 网络安全升级工作完成及时性	1	-	及时	计划标准	按规定时间完成工作得满分,出现任意一点不符合情况扣除 0.2 分,扣完为止。	1
				C302 代表履职服务平台与运维工作完成及时性	1	-	及时	计划标准	按规定时间完成工作得满分,出现任意一点不符合情况扣除 0.2 分,扣完为止。	1
				C303 预算联网监督系统运维工作完成及时性	1	-	及时	计划标准	按规定时间完成工作得满分,出现任意一点不符合情况扣除 0.2 分,扣完为止。	1
				C304 电子政务网办公系统登记保护测评工作完成及时性	1	-	及时	计划标准	按规定时间完成工作得满分,出现任意一点不符合情况扣除 0.2 分,扣完为止。	1

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	分值	计算公式	标杆值	评分依据及数据来源	评分标准及规则	得分
				C305 备案审查信息平台运维工作完成及时性	1	-	及时	计划标准	按规定时间完成工作得满分,出现任意一点不符合情况扣除 0.2 分,扣完为止。	1
				C306 机关网络和应用系统运维工作完成及时性	1	-	及时	计划标准	按规定时间完成工作得满分,出现任意一点不符合情况扣除 0.2 分,扣完为止。	1
				C307 分级保护测评服务工作完成及时性	1	-	及时	计划标准	按规定时间完成工作得满分,出现任意一点不符合情况扣除 0.2 分,扣完为止。	1

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	分值	计算公式	标杆值	评分依据及数据来源	评分标准及规则	得分
				C308 电子政务外网缆线整理及设备调试服务工作完成及时性	1	-	及时	计划标准	按规定时间完成工作得满分，出现任意一点不符合情况扣除 0.2 分，扣完为止。	1
		C4 产出成本	4	C401 成本控制率	4	成本控制率=（项目计划成本-项目实际成本）/项目计划成本×100%	≥95%	计划标准	成本节约率≥95%得满分，否则不得分。	4
D 产出效益	31	D1 社会效益	15	D101 保障系统平稳运行	5	-	保障	计划标准	①是否出现硬软件故障不能解决的现象；②是否能够满足百级用户的同时并发请求；③是否能确保 7*24 小时高效运转。以上要素各占 1/3 权重分，符合则得分，否则扣除相应权重分。	5
				D102 提升工作效率	5	-	提升	计划标准	是否出现因系统故障、网络中断等问题导致工作延误的情况，出现一例扣除 2%权重分，扣完为止。	5

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	分值	计算公式	标杆值	评分依据及数据来源	评分标准及规则	得分
				D103 提升网络安全 性	5	-	提升	计划标准	是否出现网络安全事件，出现一例扣除2%权重分，扣完为止。	5
		D2 可持 续影响	6	D201 长效 管理机制 健全性	3	-	健全	计划标准	①资金能够长期运转；②各相关部门协调配合、职责清晰；③及时反馈并解决问题。要素①占 2/3 权重分，要素②③各占 1/6 权重分，符合则得分，否则扣除相应权重分。	3
				D202 档案 管理机制 完备性	3	-	完备	计划标准	①项目建立档案；②档案单独成册，专项管理。要素①占 60%权重分，要素②占 40%权重分，符合则得分，否则扣除相应权重分。	1.8
		D3 满意 度	10	D301 单位 受益工作 人员满意 度	10	-	≥95%	计划标准，调 查问卷	单位受益工作人员满意度≥95%得满分，否则每降低 1%扣除 20%权重分，扣完为止。	7.84
总分	100		100		100					92.14

（二）满意度问卷调查报告

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护项目

绩效评价满意度调查问卷报告

一、问卷调查对象

本次调查对象为甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年项目受益工作人员。

二、调查内容

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年项目受益工作人员的个人信息，是否清楚自己所在部门的工作职责，所在部门日常工作管理制度是否完备，对目前自己的工作职责内容了解程度，对于日常工作中是否出现系统故障，网络中断等问题，对于网络安全的满意度，对项目工作的整体满意度等。

三、调查方法

本次问卷调查采取线下纸质问卷调查的方式进行，在全面调查开展之前先进行初步论证，根据论证结果对问卷和抽样方法进行修改调整。

四、问卷的回收及分析方法

本次问卷调查采取线下由甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年项目受益工作人员进行填写的形式开展，实际填写的有效问卷 50 份，有效问卷填写率为 100%。本次调查的有效问卷填写率较高，具有较强的代表性和可信度，可作为报告的依据。

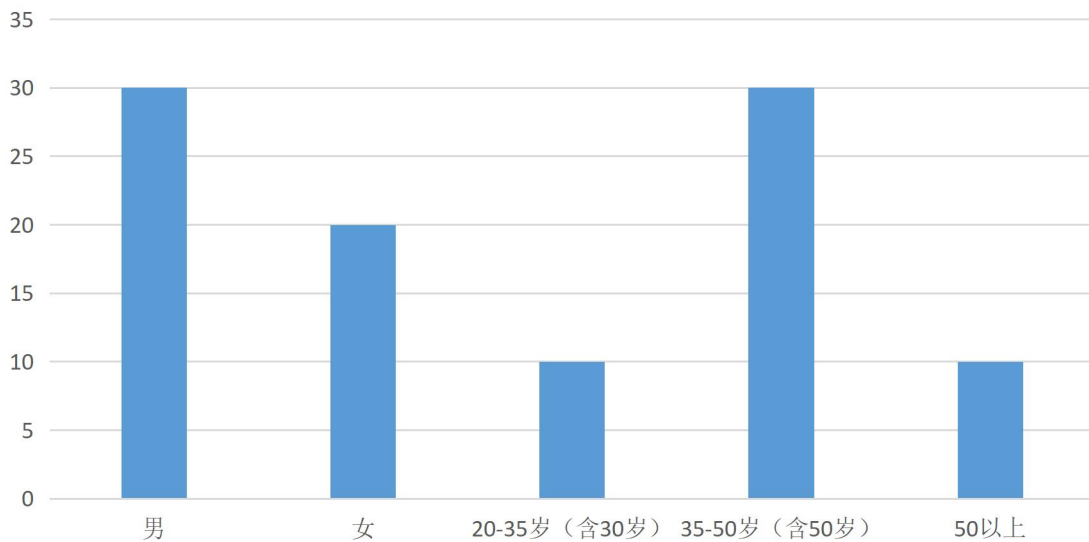
根据甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护费项目绩效评价实际调研情况，本次问卷数据分析采用描述性分析法。具

体分析采用 EXCEL、图表等。

五、问卷详情及分析

表 1 受益工作人员调查问卷个人信息情况统计表

一、个人信息			
问题	选项	小计	比例
1.您的性别为	A.男	30	60%
	B.女	20	40%
2.您的年龄为	A.20-35岁(含30岁)	10	20%
	B.35-50岁(含50岁)	30	60%
	C.50以上	10	20%



通过问卷统计，发现被调查人群中，男性占大多数，35-50岁（含50岁）占大多数。

表 2 受益工作人员调查问卷基本问题情况统计表

二、基本问题			
问题	选项	小计	比例
1.您是否清楚自己所在部门的工作职责	A.是	50	100%
	B.否	0	0
2.您认为所在部门日常工作管理制度是否完备	A.是	45	90.00%
	B.否	5	10.00%
3.您认为甘肃省人大常委会机关信息中心在网络安全方面的效果如何	A.效果显著	40	80.00%
	B.效果良好	6	12.00%
	C.一般	4	8.00%
	D.无效果	0	0
4.您在日常工作中是否存	A.存在	1	2.00%

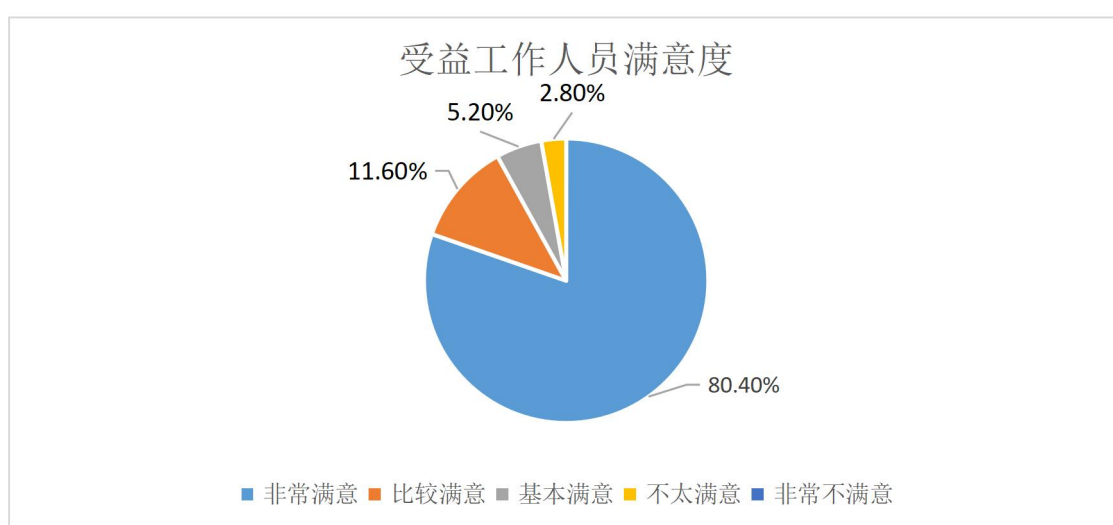
二、基本问题			
问题	选项	小计	比例
在系统故障，网络中断等问题的发生	B.偶尔	3	6.00%
	C.不存在	46	92.00%
5.您认为甘肃省人大常委会机关信息中心在网络系统规范方面做得如何	A.效果显著	41	82.00%
	B.效果良好	5	10.00%
	C.一般	4	8.00%
	D.无效果	0	0
6.您是认为甘肃省人大常委会在网络建设方面的工作成效如何	A.效果显著	43	86.00%
	B.效果良好	5	10.00%
	C.一般	2	4.00%
	D.无效果	0	0

问卷调查结果显示，对清楚自己所在部门的工作职责的占比100%，表明被调查的人群对自己所在部门的工作职责的知晓率达到了100%；认为所在部门日常工作管理制度完备的占比较大，有90%的人群所在部门日常工作管理制度完备，有10%的人群所在部门日常工作管理制度不完备；有80%的人群认为甘肃省人大常委会机关信息中心在网络安全方面的效果显著，12%的人群认为效果显著良好，8%的人群认为效果显著一般，建议相关工作人员及时了解情况；在日常工作中存在系统故障，网络中断等问题的发生人群占比2%，偶尔存在的占比6%，不存在的占比92%；甘肃省人大常委会机关信息中心在网络系统规范方面有82%的人群认为效果显著，10%的人群认为效果良好，8%的人群认为效果一般；有86%的人群认为甘肃省人大常委会在网络建设方面的工作成效显著，有10%的人群认为效果良好，4%的人群认为效果一般，建议相关工作人员加强网络建设，提升工作成效。

表3 受益工作人员调查问卷满意度问题情况统计表

三、满意度问题			
问题	选项	小计	比例
1.您对甘肃省人大常委会	A.非常满意	38	76.00%

三、满意度问题			
问题	选项	小计	比例
机关信息中心网络运行系统使用的满意度评价	B.比较满意	5	10.00%
	C.基本满意	4	8.00%
	D.不太满意	3	6.00%
	E.非常不满意	0	0
2.您对单位在项目实施中的沟通、协调、配合等方面的满意度评价	A.非常满意	35	70.00%
	B.比较满意	8	16.00%
	C.基本满意	4	8.00%
	D.不太满意	3	6.00%
	E.非常不满意	0	0
3.您对单位的信息公开情况满意度评价	A.非常满意	43	86.00%
	B.比较满意	5	10.00%
	C.基本满意	2	4.00%
	D.不太满意	0	0
	E.非常不满意	0	0
4.您对单位网络系统安全的满意度评价	A.非常满意	40	80.00%
	B.比较满意	8	16.00%
	C.基本满意	2	4.00%
	D.不太满意	0	0
	E.非常不满意	0	0
5.您对单位 2022 年网络运行维护项目完成情况的满意度评价	A.非常满意	45	90.00%
	B.比较满意	3	6.00%
	C.基本满意	1	2.00%
	D.不太满意	1	2.00%
	E.非常不满意	0	0



问卷调查显示，在调查的项目受益工作人员群众中，有

80.40%的受益工作人员对甘肃省人大常委会机关信息中心网络运行系统使用、在项目实施中的沟通、协调、配合等方面、信息公开情况、网络系统安全、2022年网络运行维护项目完成情况表示非常满意；有11.60%的工作人员比较满意，5.2%的工作人员基本满意，表明绝大多数受益工作人员对于甘肃省人大常委会机关信息中心2022年网络运行维护费项目的工作表示满意。

综上所述，根据问卷调查，甘肃省人大常委会机关信息中心2022年网络运行维护费项目工作人员要及时做好系统运行中出现故障问题的反馈，以便进行及时的维护；部门工作人员要及时沟通、协调、配合，提高工作效率，并且提升网络系统的安全、保密性。

本次满意度计算采取百分制通用计算公式：满意度分数=非常满意比例×100+比较满意比例×80+基本满意×60+不太满意比例×40+非常不满意×0。计算出项目整体满意度为93.92%

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护项目

工作人员满意度调查问卷

一、个人信息

1.您的性别为（ ）

A. 男 B. 女

2.您的年龄为（ ）

A. 20-35 岁（含 30 岁） B. 35-50 岁（含 50 岁） C. 50 以上

二、基本信息

1.您是否清楚自己所在部门的工作职责（ ）

A. 是 B. 否

2.您认为所在部门日常工作管理制度是否完备（ ）

A. 是 B.否

3.您认为甘肃省人大常委会机关信息中心在网络安全方面的效果如何（ ）

A. 效果显著 B. 效果良好 C. 一般 D. 无效果

4 您在日常工作中是否存在系统故障，网络中断等问题的发生（ ）

A. 存在 B. 偶尔 C. 不存在

5.您认为甘肃省人大常委会机关信息中心在网络系统规范方面做得如何（ ）

A.效果显著 B. 效果良好 C. 一般 D. 无效果

6.您是认为甘肃省人大常委会在网络建设方面的工作成效如何（ ）

A. 效果显著 B. 效果良好 C. 一般 D. 无效果

三、满意度

请根据您的真实感受就以下问题分别做出满意度判断，在对应的方框上打钩。

	非常 满意	比较 满意	基本 满意	不太 满意	非常不 满意
1.您对甘肃省人大常委会机关信息中心网络运行系统使用的满意度评价					
2.您对单位在项目实施中的沟通、协调、配合等方面的满意度评价					
3.您对单位的信息公开情况满意度评价					
4.您对单位网络系统安全的满意度评价					
5.您对单位 2022 年网络运行维护项目完成情况的满意度评价					

（三）访谈报告

甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护项目 绩效评价访谈报告

一、访谈背景

（一）访谈目的

为进一步了解甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护项目项目决策、项目过程、项目产出和项目效果，为后续项目报告提供支撑，评价组选取甘肃省人大常委会机关信息中心财务主要负责人及甘肃省人大常委会机关信息中心网络运行维护项目主要负责人开展访谈，了解甘肃省人大常委会机关信息中心网络运行维护项目的基本情况。

（二）访谈对象和访谈内容

1、访谈对象

序号	访谈单位	访谈对象
1	甘肃省人大常委会机关信息中心财务主管部门	主要负责人
2	甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护项目	主要负责人

2、访谈内容

（1）甘肃省人大常委会机关信息中心财务部主要负责人：了解甘肃省人大常委会机关信息中心部门职责、预算绩效管理工作的情况、甘肃省人大常委会机关信息中心 2022 年网络运行维护项目预算资金编制情况、资金发放情况、甘肃省人大常委会机关信息中心网络运行维护项目资金审核情况、财务监督检查情况、项目运行过程中存在的困难及原因。

（2）甘肃省人大常委会机关信息中心网络运行维护项目主要负

责人：了解甘肃省人大常委会机关信息中心网络运行维护项目资金使用情况、项目具体实施情况、受益工作人员反馈情况、项目运行过程中存在的困难及原因。

二、访谈分析

（一）甘肃省人大常委会机关信息中心内设机构和部门职责

甘肃省人大常委会机关信息中心是财政全额拨款、财务独立核算的县级事业单位，直属于甘肃省人大常委会办公厅。甘肃省人大常委会机关信息中心组织开展甘肃省人大常委会机关网络运行维护项目，对网络机房、互联网和电子政务外网以及财政专网、终端、防火墙设备、外网入侵防御系统设备、防火墙设备、堡垒机、日志审计系统设备、安全管理平台系统、数据库审计系统等设备开展了相应的维护服务，按照相关规定开展了相应的分级保护和等级保护测评工作。目的在于加强甘肃省人大常委会机关的网络建设，保障备案审查信息平台高效运行，提高网络安全性，提升部门工作效率与质量，促进甘肃省人大常委会机关信息化建设的高效发展。

（二）预算绩效管理工作的情况

为提高政府资金使用效益，做到“花钱必问效，无效必问责”，甘肃省人大常委会机关信息中心全面实施预算支出绩效评价管理。根据《甘肃省人民政府关于进一步深化预算管理制度改革的实施意见》

（甘政发〔2021〕55号）和《甘肃省预算审批监督条例》，对甘肃省人大常委会机关信息中心2022年网络运行维护项目进行绩效评价。甘肃省人大常委会机关信息中心为深入贯彻落实全面实施绩效管理的决策部署，积极探索，精准聚焦，总结形成一套预算绩效管理机制

流程，切实提高预算资金使用效益，力促预算绩效管理工作再上新台阶。具体措施有：完善预算绩效管理制度、规范预算资金绩效管理流程、开展预算支出绩效自评等。

（三）项目资金使用情况

甘肃省人大常委会机关信息中心严格落实甘肃省财政厅关于学习宣传贯彻《行政单位财务规则》，切实加强甘肃省人大常委会机关信息中心经费收支管理，加强财务基础工作，做好年度经费预决算，规范经费使用程序，大项开支集体研究决定。甘肃省人大常委会机关信息中心网络运行维护项目安排的经费，保证经费专款专用，任何单位或个人不得挤占、截留、挪用或随意扩大开支范围。认真贯彻党中央、国务院关于过紧日子的部署要求，严格执行经费管理使用各项制度规定，提高资金使用效益。

（四）项目活动具体实施情况

根据甘肃省人大常委会机关信息中心网络运行维护项目完成防火墙设备、入侵防御系统、堡垒机、日志审计系统、安全管理平台系统以及数据库审计系统等服务升级工作；完成预决算监督模块、部门预算监督模块、专题监督模块、监督预警模块、政策法规查询模块、文档资料查询模块、宏观经济分析模块、人代会、常委会期间的数据统计与展示工作等方面运行维护工作；根据《信息安全等级保护管理办法》（公通字〔2017〕43号）相关规定开展了电子政务网办公系统等级保护测评工作；完成网络机房、互联网和电子政务外网以及财政专网、终端等运维工作。同时，做好了相关网络运维工作，减少网络故障的发生，提升网络安全性，保障了甘肃省人大常委会机关信息

中心部门工作正常开展，从而提升单位的工作效率。

（五）项目财务监督检查情况

围绕落实常委会工作要点，突出人大财经监督重点，开展相关调研和执法检查，推动各项决策部署落地落实。做好常委会 2022 年项目预算执行和其他财政收支的审计工作报告以及其他的相关工作。听取和审议计划、预算、审计等报告，依法批准省级财政决算和预算调整方案，围绕落实主要目标、重点任务、重大项目、提高资金使用效益等提出意见建议，并开展跟踪监督，推动问题整改，助力经济社会持续健康发展。加强对审计查出问题整改情况监督，推动政府及其部门落实整改责任，健全规范制度，提高依法行政、依法理财水平。认真履行监督职责，合理、高效率的利用项目资金。甘肃省人大常委会机关信息中心网络运行维护项目资金的配套及使用情况进行了抽查，未发现有弄虚作假或挪用专项资金的。

（六）项目在 2022 年工作中存在的困难、建议以及规划

甘肃省人大常委会机关信息中心网络运行维护项目在 2022 年项目开展中，疫情因素一定程度上影响了项目实施。甘肃省人大常委会机关信息中心后期及时调整客观原因给项目实施带来的不便。制动响应的解决方案，促进项目的进度，提升工作的效率与质量。深入学习党的二十大精神，认真贯彻中央人大工作会议精神，努力践行“四个机关”要求，打造政治坚定、服务人民、尊崇宪法、发扬民主、勤勉尽责的工作队伍。围绕加强和改进新时代人大机关工作要求，提升干部政治和业务素质，补齐能力短板。积极服务保障立法、监督、代表工作等。

