甘肃省人民代表大会常务委员会2023

年度全省人代会经费项目

绩效评价报告

甘肃省人民代表大会常务委员会办公厅

**2024年6月**

**目录**

**[一、总体概述 - 1 -](#_Toc15726)**

[（一）项目单位基本情况 - 1 -](#_Toc11924)

[（二） 项目概况 - 3 -](#_Toc2021)

[（三）项目资金情况 - 4 -](#_Toc31513)

[（四）绩效目标 - 5 -](#_Toc21429)

**[二、评价工作简述 - 7 -](#_Toc25642)**

[（一）基本情况 - 7 -](#_Toc4381)

[（二）评价组织实施 - 13 -](#_Toc10170)

**[三、绩效评价分析 - 14 -](#_Toc8755)**

[（一）评价结果 - 14 -](#_Toc29645)

[（二）总体绩效目标完成情况分析 - 14 -](#_Toc2079)

[（三）各项指标完成情况分析 - 15 -](#_Toc2874)

**[四、评价结论 - 28 -](#_Toc28521)**

**[五、主要经验及做法 - 29 -](#_Toc12615)**

**[六、存在的问题和建议 - 31 -](#_Toc7006)**

[（一）存在的问题 - 31 -](#_Toc29848)

[（二）相关建议 - 32 -](#_Toc24873)

**[七、其他需要说明的问题 - 34 -](#_Toc19684)**

**[八、相关附件 - 34 -](#_Toc26331)**

[（一）绩效评价指标体系评分表 - 35 -](#_Toc27954)

[（二）满意度问卷调查报告 - 49 -](#_Toc23149)

[（三）访谈报告 - 63 -](#_Toc23338)

甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度

全省人代会经费项目绩效评价报告

**一、总体概述**

## （一）项目单位基本情况

甘肃省人民代表大会是甘肃省的国家权力机关。省人民代表大会常务委员会是省人民代表大会的常设机关，对省人民代表大会负责并报告工作。甘肃省人民代表大会每届任期五年，每年至少举行一次会议。省人民代表大会常务委员会每届任期同省人民代表大会每届任期相同。省人民代表大会经过五分之一以上代表提议，可以临时召集本级人民代表大会会议。人民代表大会会议由本级人民代表大会常务委员会召集。人民代表大会进行选举和通过决议，以全体代表的过半数通过。省人民代表大会代表由本省市、州人民代表大会选举。人民代表大会代表名额和代表产生办法由选举法规定。省人民代表大会每次会议举行预备会议，选举本次会议的主席团和秘书长，通过本次会议的议程和其他准备事项的决定。预备会议由省人民代表大会常务委员会主持。每届人民代表大会第一次会议的预备会议，由上届省人民代表大会常务委员会主持。

省人民代表大会举行会议的时候，由主席团主持会议。省人民代表大会根据本行政区域的具体情况和实际需要，在不同宪法、法律、行政法规相抵触的前提下，可以制定和颁布地方性法规，报全国人民代表大会常务委员会和国务院备案。省人民代表大会常务委员会由本级人民代表大会在代表中选举主任、副主任若干人、秘书长、委员若干人组成。常务委员会的组成人员不得担任国家行政机关、监察机关、审判机关和检察机关的职务。省人民代表大会常务委员会会议由主任召集，每两个月至少举行一次。常务委员会的决议，由常务委员会以全体组成人员的过半数通过。省人民代表大会常务委员会在本级人民代表大会闭会期间，根据本行政区域的具体情况和实际需要，在不同宪法、法律、行政法规相抵触的前提下，可以制定和颁布地方性法规，报全国人民代表大会常务委员会和国务院备案。

甘肃省人民代表大会常务委员会行使下列职权：在本省行政区域内，保证宪法、法律、行政法规和全国人民代表大会及其常务委员会决议的遵守和执行；领导或者主持省人民代表大会代表的选举；召集省人民代表大会会议；根据本省行政区域的具体情况和实际需要，在不同宪法、法律、行政法规相抵触的前提下，可以制定和颁布地方性法规，报全国人民代表大会常务委员会和国务院备案；讨论、决定本省行政区域内的政治、经济、教育、科学、文化、卫生、环境和资源保护、民政、民族等工作的重大事项；根据省人民政府的建议，决定对本省行政区域内的国民经济和社会发展计划、预算的部分变更；监督省人民政府、省监察委员会、省高级人民法院和省人民检察院的工作，联系省人民代表大会代表，受理人民群众对上述机关和国家工作人员的申诉和意见；撤销下一级人民代表大会及其常务委员会的不适当的决议；撤销省人民政府的不适当的决定和命令；在省人民代表大会闭会期间，决定副省长的个别任免；在省长、省高级人民法院院长、省人民检察院检察长因故不能担任职务的时候，从省人民政府、省高级人民法院、省人民检察院副职领导人员中决定代理的人选；决定省人民检察院代理检察长，须报最高人民检察院和全国人民代表大会常务委员会备案；根据省长的提名，决定省人民政府秘书长、厅长、委员会主任的任免；按照有关法律规定，任免省监察委员会副主任、委员，任免省高级人民法院副院长、庭长、副庭长、审判委员会委员、审判员，任免省人民检察院副检察长、检察委员会委员、检察员，批准任免下一级人民检察院检察长；根据省人民检察院检察长的提名，决定人民检察院分院检察长的任免；在省人民代表大会闭会期间，决定撤销个别副省长的职务；决定撤销任命的省人民政府其他组成人员和省高级人民法院副院长、庭长、副庭长、审判委员会委员、审判员，省人民检察院副检察长、检察委员会委员、检察员职务；在省人民代表大会闭会期间，补选全国人民代表大会出缺的代表和罢免个别代表；决定授予地方的荣誉称号。

## 项目概况

甘肃省第十四届人民代表大会第一次会议于2023年1月15日至1月19日在兰州市召开，会议听取和审议政府工作报告，全面总结过去一年的政府工作，规划新一年的发展目标和工作重点。审议并批准甘肃省2022年国民经济和社会发展计划执行情况及2023年国民经济和社会发展计划草案。审查和批准2022年全省财政预算执行情况和2023年全省及省级财政预算草案。对过去一年的工作进行总结，接受代表审议和监督。选举和决定重要人事事项等议程。本次会议强化代表主体地位。会议期间，代表们积极履行职责，审议各项报告和议案，充分表达了人民群众的意愿和诉求。创新代表履职方式。通过提前介入、持续培训、组织调研视察等方式，提升代表履职能力，确保代表建议的高质量。推动全过程人民民主。会议强调要丰富和拓展全过程人民民主甘肃人大实践，使发挥代表作用成为人民当家作主的重要体现。

甘肃省人民代表大会常务委员会在省人代会中扮演着重要的角色。作为省人民代表大会的常设机关，负责处理日常事务和监督相关工作的进行，以确保省人民代表大会行使职权的有效性和稳定性。一是保证宪法、法律、行政法规和上级人大及其常委会决议在本行政区域内的遵守和执行，以及国家计划和预算的执行。二是负责召集和主持省人民代表大会会议，并组织制定会议的议程和其他准备事项的决定。三是在省人民代表大会闭会期间，常务委员会可以行使部分职权，包括决定重大事项、监督政府工作等，以确保省级行政的不间断和高效运作。四是作为代表选举机构，负责组织和指导下一级人大代表的选举，确保民主选举的顺利进行。五是常务委员会还承担着立法职能，可以在不与宪法、法律、行政法规相抵触的前提下，根据本行政区域的实际情况，制定和颁布地方性法规，以更好地适应地方发展需求。

甘肃省2023年人代会的召开，对于加强甘肃省地方国家权力机关的建设，推动全省经济社会发展，保障人民民主权利，具有重要意义。会议通过的各项决议和决定，为甘肃省未来五年的发展指明了方向，选举产生的新一届领导班子，将为实现全省经济社会发展目标提供坚强的组织保障。

## （三）项目资金情况

**项目资金：**2023年度全省人代会经费项目当年财政拨款资金为800. 00万元，截至2023年12月31日，该项目共支出506.39万元，预算执行率63.30%。详细见表1-1。

**表1-1 2023年度全省人代会经费项目资金使用情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 预算资金（万元） | 执行数（万元） | 执行率 |
| 2023年度全省人代会经费项目 | 800.00 | 506.39 | 63.30% |

## （四）绩效目标

**1.项目总目标**

甘肃省全省人代会经费项目的总体绩效目标，主要围绕以下四个方面。一是确保会议顺利召开与高效运作。提升会议组织与服务，确保省人代会的顺利召开，提供高质量的会务组织与服务，包括会议议程安排、场地布置、设备调试、文件资料准备等，以提高会议效率和代表参会体验。代表履职保障，为省人大代表提供充分的履职保障，包括交通、食宿、信息支持等，确保代表能够全身心投入会议，充分发表意见和建议。二是推动民主决策与科学立法。促进代表的广泛参与和深入讨论，通过设立讨论小组、组织专题调研等方式，增强代表对议案、报告的审议能力，提高决策的科学性和民主性。同时围绕全省经济社会发展大局和人民群众关心的热点难点问题，推动立法工作，确保制定的地方性法规符合宪法法律精神，体现地方特色，具有针对性和可操作性，提升立法质量。三是强化预算管理与资金绩效。严格按照预算法和相关规定，对省人代会经费项目进行预算编制、执行和监督，确保资金使用的合法合规和效益最大化。建立项目支出绩效评价机制，对经费项目的实施过程、产出和效果进行全面、客观、公正的评价，及时发现问题并采取措施加以改进，提高资金使用的绩效水平。四是提升代表满意度与公众认可度。通过问卷调查、座谈会等方式收集代表对经费项目使用的意见和建议，不断改进工作，提高代表满意度。加强宣传报道，及时公布省人代会的重要成果和经费项目的实施效果，提高公众对人大工作的认可度和支持度。

综上所述，2023年度全省人代会经费项目的总体绩效目标旨在确保会议顺利召开与高效运作、推动民主决策与科学立法、强化预算管理与资金绩效以及提升代表满意度与公众认可度。

**2.年度绩效目标**

根据甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目绩效目标表显示：2023年度，该项经费计划用于参会人员的食宿、办公用品及资料的购置、材料印刷、会议场所租赁、会议期间新闻宣传、交通运输、医疗卫生、信访安全等费用的支出。省人民代表大会召开1次，会期约4天左右，代表及工作人员约1000人。

**表1-2 2023年度全省人代会经费项目绩效目标表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **年度指标值** |
| **成本指标** | 经济成本指标 | 成本控制率 | >=95% |
| **产出指标** | 数量指标 | 参加省人代会议人数 | >=400人 |
| 购买办公用品、资料书 | >=400份 |
| 会议场所租赁数 | >=14次 |
| 会议期间配发文件数量 | >=10000份 |
| 人代会新闻宣传次数 | >=3次 |
| 人代会租用车辆次数 | >=8次 |
| 省人代会召开天数 | >=4天 |
| 质量指标 | 参会人员到位率 | =100% |
| 购置资料的验收合格率 | =100% |
| 会议期间后勤服务保障效率 | >=95% |
| 时效指标 | 办公用品购置及配发的及时性 | 及时 |
| 参会人员到位及时性 | 及时 |
| 服务保障及时性 | 及时 |
| 会议场所租赁及时性 | 及时 |
| 会议所需车辆租赁及时性 | 及时 |
| 人代会新闻宣传及时性 | 及时 |
| **效益指标** | 社会效益指标 | 保障我省人代会的顺利开展 | 保障 |
| 政治任务实现 | 实现 |
| **满意度指标** | 服务对象满意度指标 | 省人大代表满意度 | >=90% |

**二、评价工作简述**

## （一）基本情况

**1、评价目的**

本次甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目绩效评价以项目支出方向为主线，从项目决策、过程、产出、效果四个方面衡量项目实施效果。重点进行项目专项资金使用情况、具体工作开展情况等细化、深化的审核，目的在于找出甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目资金使用及项目管理中的薄弱环节，提出相关改进建议，从而提升财政资金使用效益，最大限度发挥财政资金的使用效益。

**2、评价原则**

本次评价应当遵循以下基本原则：

**（1）科学规范：**本次甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法，对项目绩效进行客观、公正的反映。

**（2）公正公开：**甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目绩效评价应当符合真实、客观、公正、透明的要求，依法公开并接受监督。

**（3）分级分类：**绩效评价由评价机构根据评价对象的特点分类组织实施，本次绩效评价对象为甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目，根据项目各业务负责人的主要职责进行评价。

**（4）绩效相关：**绩效评价应当针对项目具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。评价结果应当清晰反映绩效目标的实现情况以及预算支出和绩效之间的关系。本次甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目绩效评价在其拨付的资金支出基础上开展，更加深入的评价其工作成效。

**3、评价方法**

本次甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目绩效评价遵循科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关的基本原则，坚持定量优先、定量与定性相结合的方式，以指标评价为基础，绩效评价工作采用（但不限于）以下评价方法：

**（1）成本效益分析法：**是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。结合预算支出确定的目标，比较支出所产生的效益及所付出的成本，通过比较分析，选择以最小成本取得最大效益的方案。在此次甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目绩效评价过程中，评价组将对办培训宣传开展完成情况、工作运行保障情况、立法研究工作开展情况等方面进行产出效益调查，明确项目带来的实际效益。

**（2）比较法：**是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门、单位和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。在此次甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目绩效评价中，对会议组织开展情况、会议运行保障情况等与同类型项目作比较、与目标值作对比，确定当年项目实施情况，同时将甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目各组成部分实际完成情况与行业标准、计划标准、年初绩效目标做对比，核实项目实际执行情况。

**（3）因素分析法：**是指通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内部和外部因素，将影响投入和产出的各项因素罗列出来进行分析，计算投入产出比进行评价的方法。在此次甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目绩效评价中将项目实施过程中遇到的问题进行因素分析。

**（4）公众评判法：**是指通过公众问卷及抽样调查等对支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。在本次绩效评价工作中，与甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目中参会代表、工作人员进行问卷调查，获取公众对于甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目具体实施情况的客观评价。

**（5）标杆管理法。**是指以国内同行业中较高的绩效水平为标杆进行评判，评价绩效目标实现程度。

**（6）文献法：**通过广泛收集绩效评价制度及评价对象制度，并通过对相关制度的研究，形成对绩效管理、项目组织实施程序、内容等的科学认识，从中选取信息，以达到调查研究的目的。

**4.评价标准**

**（1）计划标准：**本次评价过程中广泛使用计划标准，将甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目2023年项目工作计划、2023年项目实施重点、年初预算编制，与2023年项目实际完成情况进行比较评价，考察其计划目标设置合理性与项目实施的实际情况。

**（2）行业标准：**依据国家公布的行业标准明确的指标数据或统一的技术要求和规范，考察甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目管理办法，主要包括对项目资金投入、项目实际开展的工作等是否符合制定的相关规范性文件。

**（3）历史标准：**评价过程中，参照项目往年实施情况、同类型或延续性项目实施情况等，对甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目工作进行纵向对比。

**（4）其他标准：**主要依据项目个性特点和指标类型设计定性与定量标准，并充分与委托单位、预算部门沟通确定的评价标准。

**5、指标体系**

为深入贯彻落实《中共甘肃省委甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（甘发〔2018〕32号）、《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）及《甘肃省财政厅关于印发〈甘肃省省级预算绩效管理办法〉等6个办法和规程的通知》（甘财绩〔2020〕5号）等文件精神。甘肃省人民代表大会常务委员会积极推动建立全过程预算绩效管理常态化机制，及时安排部署，督促各项目管理部室及直属单位按照年初设定的绩效目标及绩效指标分类实施绩效评价工作，确保绩效评价工作质量，促进资金的安全、规范、高效运行。

本次评价按照逻辑分析法设计思路，评价指标体系包括项目决策、过程、产出、效果四部分内容。指标体系整体框架由4个大类组成，包括4项一级指标、12项二级指标、33项三级指标组成。

本次评价等级依据《甘肃省财政厅关于印发〈甘肃省省级预算绩效管理办法〉等6个办法和规程的通知》（甘财绩〔2020〕5号）规定：绩效评价结果采用综合评分定级的方法，并按照得分率确定绩效评级的方法开展。评价得分在90（含）-100分为优秀，80（含）-90分为良好，60（含）-80分为中，0-60分为较差。评价指标体系请见下表2-1：

**表2-1 甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目绩效评价指标体系**

| **一级指标** | **分值** | **二级指标** | **分值** | **三级指标** | **分值** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目决策 | 14 | 项目立项 | 4 | 立项依据充分性 | 2 |
| 立项程序规范性 | 2 |
| 绩效目标 | 5 | 绩效目标合理性 | 2 |
| 绩效指标明确性 | 3 |
| 资金投入 | 5 | 预算编制科学性 | 3 |
| 资金分配合规性 | 2 |
| 项目过程 | 27 | 资金管理 | 14 | 资金到位率 | 3 |
| 预算执行率 | 3 |
| 资金使用合规性 | 6 |
| 财务管理规范性 | 2 |
| 组织实施 | 13 | 业务管理制度健全性 | 2 |
| 制度执行有效性 | 3 |
| 政府采购规范性 | 4 |
| 资金监管工作开展情况 | 4 |
| 项目产出 | 30 | 产出数量 | 10 | 省人代会议人数应到率 | 3 |
| 会议用品采购计划完成率 | 3 |
| 会议场所租赁计划完成率 | 2 |
| 会议宣传计划完成率 | 2 |
| 产出质量 | 8 | 保障会议人数覆盖率 | 2 |
| 会议用品采购合格率 | 2 |
| 会议场所保障率 | 2 |
| 会议宣传覆盖率 | 2 |
| 产出时效 | 8 | 会议开展及时性 | 2 |
| 会议用品购置及时性 | 2 |
| 会议场所租赁及时性 | 2 |
| 会议宣传及时性 | 2 |
| 产出成本 | 4 | 成本节约率 | 4 |
| 项目效益 | 29 | 社会效益 | 12 | 民主决策与监督提升性 | 6 |
| 民生经济发展保障性 | 6 |
| 可持续影响 | 7 | 长效管理机制健全性 | 4 |
| 档案管理机制完备性 | 3 |
| 满意度 | 10 | 参会人员满意度 | 8 |
| 工作人员满意度 | 2 |
| **合计** | **100** |  | **100** |  | **100** |

## （二）评价组织实施

**1、前期准备**

结合项目整体评价核心要点，明确评价关注点，同时合理设置指标体系，确定需要收集的数据资料。通过查阅相关政策制度，了解项目基本情况，明确资金拨付流程，分析各环节的时间节点和金额。

**2、基础数据收集**

在前期准备的基础上，与甘肃省人民代表大会常务委员会项目主要负责部门及具体施工单位进行沟通，协商提供资金明细表、资金支付凭证、活动开展相关文件等信息。

**3、资料信息汇总**

通过部分和单位配合，完成基础数据收集后对所提供的资料进行信息分解及汇总，为评价分析做准备。

**4、评价分析**

在进行基础数据收集和资料汇总之后，将进行总体绩效目标完成情况分析以及各项指标完成情况分析，形成初步评价结论，包括评价结果、主要经验及做法、存在的问题和建议等。

**5、沟通反馈**

在进行评价分析后得出初步评价结论，将评价结论与评价单位进行沟通反馈，及时发现问题并整改。

**6、出具报告过程**

根据评价需要，结合实际情况，甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目绩效评价报告主要包括以下内容：项目单位基本情况、项目概况、项目资金情况、绩效目标、评价目的、原则、方法、指标体系、指标分析、评价结论、主要经验及做法、存在的问题和建议等。按照绩效评价要求和规定的文本格式撰写评价报告。

**三、绩效评价分析**

## （一）评价结果

甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目绩效评价得分**94.17**分，评价结果为“**优**”。

## （二）总体绩效目标完成情况分析

运用已论证的评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方法，对甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目情况进行客观评价，最终结果：甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目绩效评价总得分为**94.17**分，属于“**优**”。其中，项目决策类指标权重为14.00分，得分**为14.00**分，得分率为**100.00%**。项目过程类指标权重为27.00分，得分**为24.00**分，得分率为**88.89%**。项目产出类指标权重为30.00分，得分**为30.00**分，得分率为**100%**。项目效果类指标权重为29.00分，得分为**26.17**分，得分率为**90.24%**。具体得分情况见表3-1：

**表3-1 甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目绩效评价评分总表**

| **指标** | **权重** | **得分** | **得分率** |
| --- | --- | --- | --- |
| A项目决策 | 14.00 | 14.00 | 100% |
| B项目过程 | 27.00 | 24.00 | 88.89% |
| C项目产出 | 30.00 | 30.00 | 100% |
| D项目效果 | 29.00 | 26.17 | 90.24% |
| **合计** | **100** | **94.17** | **94.17%** |

## （三）各项指标完成情况分析

**1、项目决策（14分）**

甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目绩效评价项目决策类指标具体得分情况如表3-2所示：

**表3-2 项目决策类各项指标绩效评价得分表**

| **一级指标** | **分值** | | **二级指标** | **分值** | | **三级指标** | | **分值** | **得分** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目决策 | 14 | 项目立项 | | 4 | 立项依据充分性 | | 2 | | 2 |
| 立项程序规范性 | | 2 | | 2 |
| 绩效目标 | | 5 | 绩效目标合理性 | | 2 | | 2 |
| 绩效指标明确性 | | 3 | | 3 |
| 资金投入 | | 5 | 预算编制科学性 | | 3 | | 3 |
| 资金分配合理性 | | 2 | | 2 |
| **合计** | | | | | | | **14** | | **14** |

**（1）项目立项**

“立项依据充分性”指标分值2分，得分2分。

甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；项目立项符合行业发展规划和政策要求；项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需；项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则；项目未与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目立项充分。综上所述，依据评分标准，该指标得2分。

“立项程序规范性”指标分值2分，得分2分。

甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目按照国家及省级规定的程序申请设立，项目审批文件、材料均符合相关要求，项目实施前期已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策，因此本项目立项程序规范合理。综上所述，依据评分标准，该指标得2分。

**（2）绩效目标**

“绩效目标合理性”指标分值2分，得分2分。

根据调查甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目资料，发现项目设置了绩效目标；同时根据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）和《甘肃省财政厅关于印发〈甘肃省省级预算绩效管理办法〉等6个办法和规程的通知》（甘财绩〔2020〕5号）的要求，项目所设的绩效目标与项目实际工作内容具有相关性；项目预期产出和效果符合正常的业绩水平；与预算确定的项目资金量相匹配。具体设置为：2023年度，人代会参会人员1000人，购买参会代表办公用品、资料507套，会议车辆租赁辆数38辆，会议期间配发文件数量达到了10000份，人代会新闻宣传3000余条，会议共召开了5天，使用大小会场142场，圆满完成了各项工作任务，为促进全省经济社会发展和民主政治建设作出了积极贡献。综上所述，依据评分标准，该指标得2分。

“绩效指标明确性”指标分值3分，得分3分。

根据甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目绩效指标的设立情况，绩效目标细化分解为了具体的绩效指标，且均通过清晰、可衡量的指标值予以体现，同时与甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目目标任务数或计划数相对应。具体将其年度绩效目标细化量化为了产出数量指标、产出质量指标、产出时效指标以及效果指标，覆盖所有年度工作任务。综上所述，依据评分标准，该指标得3分。

**（3）资金投入**

“预算编制科学性”指标分值3分，得分3分。

根据甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目计划实施情况，甘肃省人民代表大会常务委员会编制预算，预算编制经过了科学论证；预算内容与项目内容匹配；预算额度测算依据充分，按照标准编制；预算确定的项目资金量与工作任务相匹配。综上所述，依据评分标准，该指标得3分。

“资金分配合理性”指标分值2分，得分2分。

根据甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目总投资及项目实施主要内容，项目预算资金分配依据充分；资金分配额度合理，与项目单位相适应。综上所述，依据评分标准，该指标得2分。

**2、项目过程（27分）（-3分）**

甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目绩效评价项目过程类指标具体得分情况如表3-3所示：

**表3-3 项目过程类各项指标绩效评价得分表**

| **一级指标** | **分值** | **二级指标** | **分值** | **三级指标** | **分值** | **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目过程 | 27 | 资金管理 | 14 | 资金到位率 | 3 | 3 |
| 预算执行率 | 3 | 0 |
| 资金使用合规性 | 6 | 6 |
| 财务管理规范性 | 2 | 2 |
| 组织实施 | 13 | 业务管理制度健全性 | 2 | 2 |
| 制度执行有效性 | 3 | 3 |
| 政府采购规范性 | 4 | 4 |
| 资金监管工作开展情况 | 4 | 4 |
| **合计** | | | | | **27** | **24** |

**（1）资金管理**

“资金到位率”指标分值3分，得分3分。

核查项目收支明细账、抽查凭证、发放记录等资料，通过计算得到甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目资金到位率达到目标值。综上所述，依据评分标准，该指标得3分。

“预算执行率”指标分值3分，得分0分。

核查项目收支明细账、抽查凭证、发放记录等资料，2023年度全省人代会经费项目年初预算资金为800.00万元，截至2023年12月31日，该项目共支出506.39万元，通过计算得到预算执行率为63.30%。综上所述，依据评分标准，该指标得0分。

“资金使用合规性”指标分值6分，得分6分。

甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目资金的拨付有完整的审批程序和手续，符合项目预算批复，经费均按照相关要求进行拨付和使用。综上所述，依据评分标准，该指标得6分。

“财务管理规范性”指标分值2分，得分2分。

甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目经费严格执行会计记账各项要求，会计工作和会计资料真实、完整，且项目资金实行单独记账。综上所述，依据评分标准，该指标得2分。

**（2）组织实施**

“业务管理制度健全性”指标分值2分，得分2分。

甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目颁布相关规章制度，制度健全可行、合法合规。综上所述，依据评分标准，该指标得2分。

“制度执行有效性”指标分值3分，得分3分。

甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目遵守相关法律法规和相关管理规定；项目调整及支出调整手续完备；项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位；项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全合规并及时归档。综上所述，依据评分标准，该指标得3分。

“政府采购规范性”指标分值4分，得分4分。

甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目政府采购流程规范，集体决策资料齐全完整，时间逻辑清晰合理，符合相关规定和要求；按照采购要求及时完成相关合同的签订，合同签订规范有效；合同管理合理有效。包括：实际提供服务或提供商品内容与合同约定条款相一致；按合同规定的技术、服务、安全标准及时组织对供应商约定验收，并出具验收相关材料；合同价款结算时，财务科室对合同条款和经审批的申请材料进行核对，按照合同约定付款等；政府采购项目信息按要求进行公示公开。综上所述，依据评分标准，该指标得4分。

“资金监管工作开展情况”指标分值4分，得分4分。

甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目及时开展资金支出自查工作，同时项目开展了外部资金审查工作。综上所述，依据评分标准，该指标得4分。

**3、项目产出（30分）**

甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目绩效评价项目产出类指标具体得分情况如表3-4所示：

**表3-4 项目产出类各项指标绩效评价得分表**

| **一级指标** | **分值** | **二级指标** | **分值** | **三级指标** | **分值** | **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目产出 | 30 | 产出数量 | 10 | 省人代会议人数应到率 | 3 | 3 |
| 会议用品采购计划完成率 | 3 | 3 |
| 会议场所租赁计划完成率 | 2 | 2 |
| 会议宣传计划完成率 | 2 | 2 |
| 产出质量 | 8 | 保障会议人数覆盖率 | 2 | 2 |
| 会议用品采购合格率 | 2 | 2 |
| 会议场所保障率 | 2 | 2 |
| 会议宣传覆盖率 | 2 | 2 |
| 产出时效 | 8 | 会议开展及时性 | 2 | 2 |
| 会议用品购置及时性 | 2 | 2 |
| 会议场所租赁及时性 | 2 | 2 |
| 会议宣传及时性 | 2 | 2 |
| 产出成本 | 4 | 成本节约率 | 4 | 4 |
| **合计** | | | | | **30** | **30** |

**（1）产出数量**

“省人代会议人数应到率”指标分值3分，得分3分。

经项目组核查，甘肃省第十四届人民代表大会第一次会议应到代表503人，出席大会的代表492人，符合法定人数。综上所述，依据评分标准，该指标得3分。

“会议用品采购计划完成率”指标分值3分，得分3分。

经项目组核查，甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目购买参会代表办公用品资料507套，会议车辆租赁辆数38辆，会议期间配发文件数量达到了10000份，达到目标值。综上所述，依据评分标准，该指标得3分。

“会议场所租赁计划完成率”指标分值2分，得分2分。

经项目组核查，甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目会议共召开了5天，使用大小会场142场，均按项目实施计划完成，综上所述，依据评分标准，该指标得2分。

“会议宣传计划完成率”指标分值2分，得分2分。

经项目组核查，甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目人代会新闻宣传3000余条，充分利用报纸、电视、广播、网络等传统媒体和新媒体平台，对甘肃省人代会进行全方位、多角度的宣传报道。通过发布新闻稿、专题报道、访谈节目等形式，深入解读会议精神，展示代表风采，传递正能量。同时组织人大代表和专家学者深入基层，开展形式多样的宣讲活动。通过面对面交流、座谈讨论等方式，将会议精神直接传达给基层群众，增强群众的获得感和满意度。综上所述，依据评分标准，该指标得2分。

**（2）产出质量**

“保障会议人数覆盖率”指标分值2分，得分2分。

经项目组核查，并计算甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目保障会议人数覆盖率达到目标值。会议应到代表503人，出席大会的代表492人，充分保障会议人员交通、住宿等。确保参会人员参会生活。综上所述，依据评分标准，该指标得2分。

“会议用品采购合格率”指标分值2分，得分2分。

经项目组核查，并计算甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目资料507套，会议车辆租赁辆数38辆，会议期间配发文件数量达到了10000份，会议用品采购合格率达到100%。综上所述，依据评分标准，该指标得2分。

“会议场所保障率”指标分值2分，得分2分。

经项目组核查，并计算甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目会议共召开了5天，使用大小会场142场，会议场所保障率达到目标值。综上所述，依据评分标准，该指标得2分。

“会议宣传覆盖率”指标分值2分，得分2分。

经项目组核查，并计算甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目通过广泛而深入的宣传工作，甘肃省人代会的会议精神得到了有效传达和贯彻落实。一方面，提高了群众的政治觉悟和参与度；另一方面，也推动了各项工作的顺利开展和民生问题的有效解决。同时，宣传工作还增强了政府的公信力和凝聚力，为甘肃省的经济社会发展营造了良好的舆论氛围。会议宣传覆盖率达到目标值。综上所述，依据评分标准，该指标得2分。

**（3）产出时效**

“会议开展及时性”指标分值2分，得分2分。

经项目组核查，甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目于2023年1月15日，甘肃省第十四届人民代表大会第一次会议隆重开幕，在2023年1月19日，甘肃省第十四届人民代表大会第一次会议胜利闭幕。会议均按计划时间完成。综上所述，依据评分标准，该指标得2分。

“会议用品购置及时性”指标分值2分，得分2分。

经项目组核查，甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目会议用品购置工作均在甘肃省第十四届人民代表大会第一次会议开幕前完成采购，保障了会议进行。综上所述，依据评分标准，该指标得2分。

“会议场所租赁及时性”指标分值2分，得分2分。

经项目组核查，甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目会议场所租赁工作均在甘肃省第十四届人民代表大会第一次会议开幕前完成租赁，保障了会议进行。综上所述，依据评分标准，该指标得2分。

“会议宣传及时性”指标分值2分，得分2分。

经项目组核查，甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目充分利用报纸、电视、广播、网络等传统媒体和新媒体平台，对甘肃省人代会进行全方位、多角度的宣传报道，未产生信息滞后宣传不及时情况。综上所述，依据评分标准，该指标得2分。

**（4）产出成本**

“成本节约率”指标分值4分，得分4分。

核查项目收支明细账、抽查凭证、发放记录等资料，通过计算甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目资金节约成本与项目计划成本的比值，得出成本节约率达到了目标值。综上所述，依据评分标准，该指标得4分。

**4、项目效果（29分）（-2.83分）**

甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目绩效评价项目效果类指标具体得分情况如表3-5所示：

**表3-5 项目效果类各项指标绩效评价得分表**

| **一级指标** | **分值** | **二级指标** | **分值** | **三级指标** | **分值** | **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出效益 | **29** | 社会效益 | 12 | 民主决策与监督提升性 | 6 | 6 |
| 民生经济发展保障性 | 6 | 6 |
| 可持续影响 | 7 | 长效管理机制健全性 | 4 | 3 |
| 档案管理机制完备性 | 3 | 3 |
| 满意度 | 10 | 参会人员满意度 | 8 | 7.03 |
| 工作人员满意度 | 2 | 1.14 |
| **合计** | | | | | **29** | **26.17** |

**（1）社会效益**

“民主决策与监督提升性”指标分值6分，得分6分。

经项目组实地调研得知，甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目在民主决策与监督提升性方面取得了显著成效。一是强化民主决策机制。甘肃省人代会在决策过程中，注重广泛听取人民群众的意见和建议。通过召开座谈会、听证会、网络征集意见等方式，确保决策过程充分反映民意，体现民主精神。鼓励和支持人大代表积极参与决策过程，充分发挥代表作用。人大代表通过调研、视察、提出议案和建议等方式，为决策提供了重要参考和依据。推动决策过程公开透明，通过官方媒体和网站及时发布决策信息，接受社会监督。这有助于增强公众对决策的理解和认同，提高决策的合法性和权威性。二是加强监督职能。甘肃省人代会不断完善监督体系，综合运用听取审议工作报告、执法检查、专题询问、专题调研等多种监督方式，对“一府一委两院”的工作进行全面监督。围绕发展、改革和民生等重点领域，开展有针对性的监督。例如，对生态环境保护、乡村振兴等关键领域进行重点监督，确保相关政策措施得到有效落实。通过监督发现问题，提出改进意见和建议，推动相关部门和单位及时整改落实。同时，加强对整改情况的跟踪监督，确保问题得到彻底解决。

本次全省人代会为甘肃省经济社会发展提供了有力保障。未来，甘肃省人代会将继续坚持和完善民主决策机制，加强监督职能发挥，推动各项工作不断取得新的更大成效。同时，也将积极探索创新监督方式和方法，提高监督的针对性和实效性，为全省人民谋福祉、促发展作出更大贡献。综上所述，依据评分标准，该指标得6分。

“民生经济发展保障性”指标分值6分，得分6分。

经项目组实地调研得知，甘肃省省人代会在民生经济发展保障性方面一直发挥着重要作用。

一是加大民生投入，提升保障水平。甘肃省人代会在制定经济社会发展规划时，始终把保障和改善民生作为重要内容。通过加大财政投入，提高民生支出占财政总支出的比重，确保民生工程得到有效实施。

二是促进就业创业，增强民生动力。就业是民生之本。甘肃省人代会高度重视就业问题，通过实施一系列就业创业政策，促进劳动力充分就业和高质量就业。一方面，鼓励和支持各类企业吸纳就业，特别是高校毕业生和农民工等重点群体；另一方面，加强职业技能培训和创业扶持，提高劳动者的就业创业能力。同时，还通过拓宽就业渠道、优化就业环境等措施，为劳动者提供更多就业机会和更好的就业条件。

三是完善社会保障体系，兜牢民生底线。社会保障是民生安全网。甘肃省人代会不断完善社会保障体系，确保人民群众基本生活得到有效保障。通过提高城乡居民基本养老保险、基本医疗保险等社会保障制度的覆盖面和保障水平，减轻人民群众的生活负担。同时，还加强对困难群体的救助和帮扶力度，确保他们的基本生活得到妥善安排。

四是推进教育医疗等社会事业发展，提升民生质量。教育、医疗等社会事业是民生的重要组成部分。甘肃省人代会积极推进教育医疗等社会事业发展，提升民生质量。通过加大教育投入、优化教育资源配置、提高教育质量等措施，推动教育事业持续健康发展。同时，还加强医疗卫生服务体系建设、深化医药卫生体制改革、提高医疗服务水平等措施，保障人民群众的健康权益。五是加强生态环境保护，促进可持续发展。良好的生态环境是民生的重要保障。甘肃省人代会高度重视生态环境保护工作，通过加强生态文明建设、推进绿色发展等方式，促进经济社会的可持续发展。通过实施一系列生态环境保护项目和政策措施，加强污染治理和生态修复工作力度，提高生态环境质量水平。同时，还加强环保宣传和教育工作力度，提高全社会的环保意识和参与度。综上所述，依据评分标准，该指标得6分。

**（2）可持续影响**

“长效管理机制健全性”指标分值4分，得分3分。

经项目组实地调研及问卷调查得知，甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目保障了会议正常开展，取得了圆满的成功，但是在实际操作中，可能存在社会参与度不高的问题。这可能是由于公众对长效管理机制的重要性认识不足、参与渠道不畅或参与意愿不强等原因导致的，各相关部门应进一步协调配合、职责清晰，同时能够及时反馈并解决问题。综上所述，依据评分标准，该指标得3分。

“档案管理机制完备性”指标分值3分，得分3分。

经项目组实地调研得知，甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目建立了档案，且档案形成了专项管理。综上所述，依据评分标准，该指标得3分。

**（3）满意度**

“参会人员满意度”指标分值8分，得分7.03分。

经项目组实地调研及问卷调查，根据满意度计算公式：满意度分数=非常满意比例×100+比较满意比例×80+基本满意×60+不太满意比例×40+非常不满意×0，计算出甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目参会代表整体满意度为93.81%，依据评分标准，得7.03分。

“工作人员满意度”指标分值2分，得分1.14分。

经项目组实地调研及问卷调查，根据满意度计算公式：满意度分数=非常满意比例×100+比较满意比例×80+基本满意×60+不太满意比例×40+非常不满意×0，计算出甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目工作人员整体满意度为91.24%，依据评分标准，得1.14分。

**四、评价结论**

甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目绩效评价得分**94.17**分，评价结果为“**优**”。

**总体认为：**甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目的设立符合国家及省级的相关政策，甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目工作如期完成，项目管理制度健全完善，有效保障了甘肃省第十四届人民代表大会第一次会议的顺利闭幕；项目严格按照相关要求完成了参会人员的交通出行保障，会议办公用品购置工作、会议场地租用工作、会议用车租用工作，保障了甘肃省人代会的正常开展，推动了政务任务实现，同时加强宣传工作使得甘肃省人代会的会议精神得到了有效传达和贯彻落实。一方面，提高了群众的政治觉悟和参与度；另一方面，也推动了各项工作的顺利开展和民生问题的有效解决。但在项目具体实施过程中，仍存在部分不足，例如：预算执行率未达到目标值等。

**五、主要经验及做法**

**着力提升举办会议质量，确保大会圆满顺利召开**

甘肃省第十四届人民代表大会第一次会议以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大和二十届一中全会精神召开的一次十分重要的会议。甘肃省人民代表大会常务委员会于2022年12月份开始大会筹备工作，筹备期间认真贯彻省委和省人大常委会党组的部署要求，在统筹谋划上着力、在推动落实上着力、在靠实责任上着力，精心组织，合理安排，协同有关方面积极推进各项筹备工作，为开好会议打牢坚实基础。

会议筹备方面。一是筹建大会秘书处。大会秘书处下设12个工作组，确定各组负责人，调配相关工作人员，充分保障会议筹备服务人员。研究制定大会筹备工作实施方案和筹备工作任务推进表，明确各组职责和任务分工，倒排工期提出具体要求和完成时限，把会议筹备工作任务落实到具体岗位、具体人员。同时筹备工作中的重大事项及时向省委请示报告。先后召开两次筹备工作会议，对大会的各项筹备工作进行专门安排部署，督促大会秘书处各工作组全力以赴做好各项筹备工作。筹备过程中，省人大常委会始终同省直相关部门保持联系，就筹备过程中及大会召开期间的一些问题进行协调沟通，确保面临的问题及时解决、能够预见的事项及时谋划。二是开展深入调研沟通。在会议筹备阶段，省人民代表大会常务委员会广泛开展调研工作，深入了解人民群众的关切和诉求，收集代表们的意见和建议，为会议决策提供充分的依据。同时，加强与各相关部门、单位的沟通协调，提前就会议的各项安排达成共识，确保会议期间的配合默契。三是细致服务保障。会务筹备相关小组认真做好代表的联络和服务工作，及时向代表发送会议通知、议程安排、资料文件等信息，确保代表全面了解会议情况。为代表提供便利的交通、食宿、办公等条件，在会议期间安排专人负责代表的生活和工作需求，让代表能够全身心投入会议。四是严格文件准备。会务筹备相关小组高质量地准备会议文件，包括工作报告、议案、法规草案等。文件内容要准确、清晰、全面，能够真实反映工作情况和问题，提出切实可行的建议和措施。对文件进行严格的审核和校对，确保无差错、无遗漏。

会议组织方面。一是优化会议流程。合理安排会议议程，本次会议先后听取和审议了省人民政府工作的报告、省人民代表大会常务委员会工作报告、省高级人民法院工作报告、省人民检察院工作报告；选举产生了新一届省人大常委会组成人员、省政府领导班子、省监察委员会主任、省法检“两长”，以及甘肃省出席第十四届全国人民代表大会的代表，依法决定任命了省人大各专门委员会组成人员，各环节时间科学分配，避免会议冗长拖沓。同时采用先进的会议技术和设备，提高会议的效率和质量。例如利用电子表决系统，加快表决速度，提高统计准确性。三是加强会风监督。建立严格的会风会纪监督制度，对代表的出勤情况、会议纪律等进行监督检查，确保代表按时参加会议，认真履行职责，维护会议的严肃性和权威性。四是增加会议形式。除了传统的全体会议、分组审议等形式，根据需要适当增加专题研讨会、座谈会、听证会等形式，丰富会议内容和形式，提高代表的参与度和积极性。同时会议开幕式采用网络直播等方式进行报道，让网民 “网络旁听”开幕式过程，提升民众会议参与感。

会议管理方面。一是严格经费管理。省人民代表大会常务委员会制定科学合理的会议经费预算，严格控制各项开支，确保经费使用的合理性和必要性。提前进行细致的预算编制，根据会议规模、议程安排和实际需求，精确核算各项费用，包括场地租赁、设备租赁、文件印刷、代表食宿交通等，确保经费使用的合理性和必要性。同时对会议经费的使用情况进行严格监督和审计，做到公开透明，杜绝浪费和违规行为。进一步加强会议经费预算绩效管理，做到事前有目标，事中有监控，事后有评价。二是强化审议质量。分组审议时，省人民代表大会常务委员会安排经验丰富、专业能力强的召集人，引导代表深入讨论议题，充分发表见解。对代表们提出的意见和建议进行认真记录和整理，及时反馈给相关部门和单位，为决策提供参考。三是注重意见反馈。建立健全意见反馈机制，对于代表们在会议期间提出的议案、建议、批评等，明确承办部门和办理时限，及时跟踪办理进度，并向代表反馈办理结果，做到事事有回音、件件有着落。四是做好宣传报道。加强会议的宣传工作，通过多种媒体渠道及时、准确地向社会公众发布会议的进展情况、重要决策和成果，增强会议的透明度和影响力，让人民群众更好地了解人大工作和代表履职情况。

**六、存在的问题和建议**

**（一）存在的问题**

甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目资金使用过程中，各单位基本能够积极落实主体责任，履行自身职责，在资金使用、项目实施及管理方面认真按照各项政策要求执行，确保了财政资金的安全，发挥了应有的效益。但在本次绩效评价过程中，仍存在以下问题：

**1.项目预算执行率不高，部门间资金统筹协调有待加强**

通过核查甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目预决算信息，同时计算甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目实际支出金额与实际到位资金的比值，发现项目预算执行率未达标准，2023年度全省人代会经费项目年初预算资金为800.00万元，截至2023年12月31日，该项目共支出506.39万元，通过计算得到预算执行率为63.30%。主要原因是部门间信息沟通机制不健全，导致资金使用情况无法及时共享和协调，未在年底与财政沟通形成有效措施。

1. **人代会服务工作精细化标准化仍需进一步加强**

通过对参会代表进行调研，对人代会服务工作提出了高度的赞扬，但在部分工作中提出了以下问题。如部分服务工作人员在某环节没有明确的按照操作规范或标准流程，导致服务质量和效率参差不齐。服务流程可能过于繁琐，增加了不必要的环节和时间成本；或者简化不当，遗漏了关键步骤，影响服务效果。

**（二）相关建议**

**1.加强预算绩效管理整体意识，全面提升预算绩效管理工作**

一是强化预算管理。加强对预算的编制和执行的管理，提高预算的编制质量和执行的有效性。建立部门完整的预算管理体系，实行预算管理制度，明确预算编制、审核、执行、监督、考核等各个环节的职责，严格执行预算管理制度，以提高预算的执行率。

二是加强预算的实施能力。要严格履行财务管理职责，落实预算实施责任，充分发挥领导指导、监督督促、审核检查等机制作用，控制预算支出，推进预算切实落实，保证预算的有效执行。

三是提高相关人员的素质。要加强对财务人员的培训，加强财务管理知识的学习，提高财务管理能力，掌握财务报表分析和决策制定方法，使财务管理人员具备足够的专业素质，同时加强沟通管理能力，以便更好地实施预算管理。

四是建立有效的考核机制，建立完善的预算考核机制，按时完成预算执行率考核，定期反馈考核结果，以激励有关人员认真落实预算管理制度，提高预算执行率。

**2.强化服务标准化执行，强化服务标准化执行**

一是完善服务标准体系。制定详细服务规范，针对人代会的各个环节，如会前筹备、会议组织、后勤保障、信息传达等，制定详细的服务标准和操作规范。清晰界定各服务环节的流程、时间节点和责任主体，确保服务工作的有序进行。二是提升服务精细化水平。根据代表的不同需求和特点，提供个性化的服务，如特殊饮食安排、健康保障、信息推送等。注重服务细节，如会场布置、设备调试、资料准备等，确保每一个细节都符合高标准要求。加强对代表的情感关怀，通过亲切的问候、周到的安排等方式，让代表感受到温暖和尊重。三是增强服务意识。强化服务人员的服务意识，树立以代表为中心的服务理念。鼓励服务人员主动了解代表需求，提前预判并解决问题，提高服务的主动性和预见性。建立服务反馈机制，鼓励代表对服务工作提出意见和建议，及时回应代表关切，不断改进服务工作。

**七、其他需要说明的问题**

无

**八、相关附件**

（一）绩效评价指标体系评分表

（二）满意度问卷调查报告

（三）访谈报告

**（一）绩效评价指标体系评分表**

**甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目绩效指标评价表**

| **一级指标** | **权重** | **二级指标** | **权重** | **三级指标** | **分值** | **指标解释及说明** | **计算公式** | **标杆值** | **评分依据及数据来源** | **评分标准及规则** | **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目决策 | 14 | 项目立项 | 4 | 立项依据充分性 | 2 | 考察项目立项是否符合法律法规、相关政策及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况 |  | 充分 | 计划标准 | ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。以上各占1/5权重分，符合则得分，否则扣除相应权重分值。 | 2 |
| 立项程序规范性 | 2 | 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况 |  | 规范 | 计划标准 | ①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、 集体决策。以上要素各占1/3权重分，符合得满分，不符合扣除相应权重分。 | 2 |
| 绩效目标 | 5 | 绩效目标合理性 | 2 | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况 |  | 合理 | 计划标准 | ①是否有绩效目标；②根据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）和《甘肃省财政厅关于印发〈甘肃省省级预算绩效管理办法〉等6个办法和规程的通知》（甘财绩〔2020〕5号）要求绩效目标与实际工作内容具有相关性；③项目预期产出和效果符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。以上要素各占1/4权重分，符合得满分，不符合扣除相应权重分。 | 2 |
| 绩效指标明确性 | 3 | 依据绩效目标设定的绩效 指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况 |  | 明确 | 计划标准 | 根据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）和《甘肃省财政厅关于印发〈甘肃省省级预算绩效管理办法〉等6个办法和规程的通知》（甘财绩〔2020〕5号）要求①绩效目标可细化分解为具体的绩效指标；②通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③与项目目标任务数或计划数相对应。要素①占1/2权重分，要素②③各占1/4权重分，符合得满分，不符合扣除相应权重分。 | 3 |
| 资金投入 | 5 | 预算编制科学性 | 3 | 考察项目预算编制是否经过科学论证、是否有明确标准，资金额度是否符合相关标准，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况 |  | 规范 | 计划标准 | ①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。以上要素各占1/4权重分，符合得满分，否则扣除相应权重分。 | 3 |
| 资金分配合规性 | 2 | 考察项目预算资金分配是否有测算依据，是否按实际数量进行分配，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况 |  | 合规 | 计划标准 | ①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位是否相适应。要素①占1/3权重分，要素②占2/3权重分，符合得满分，否则扣除相应权重分。 | 2 |
| 项目过程 | 27 | 资金管理 | 14 | 资金到位率 | 2 | 实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度 | 资金到位率=实际到位资金/预算资金×100% | =100% | 计划标准 | 资金到位率达到100%得满分，每降低或升高1%，扣除权重分的10%，扣完为止。 | 2 |
| 预算执行率 | 3 | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况 | 预算执行率=实际支出资金/实际到位资金×100% | =100% | 计划标准 | 预算执行率达到100%得满分，每降低1%，扣除权重分的10%，扣完为止。 | 0 |
| 资金使用合规性 | 6 | 考察项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况 |  | 合规 | 计划标准 | ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复。以上要素各占1/3权重分，符合得满分，不符合扣除相应权重分；④本项为一票否决项，资金若存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，本项指标不得分。 | 6 |
| 财务管理规范性 | 2 | 项目财务核算及管理是否符合相关财务管理制度规定 |  | 规范 | 计划标准 | ①会计工作和会计资料真实、完整；②项目资金单独记账。要素①占1/3权重值，要素②占2/3权重值，符合得满分，若有不符合，按权重扣相应权重分。 | 2 |
| 组织实施 | 13 | 业务管理制度健全性 | 2 | 考察项目单位相关业务管理制度、责任机制是否健全可行、合法合规 |  | 健全 | 计划标准 | ①项目是否颁布相关规章制度；②制度是否健全可行、合法合规。要素①占1/3权重分，要素②占2/3权重分，符合得满分，若有不符合，按权重扣相应权重分。 | 2 |
| 制度执行有效性 | 3 | 项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况 |  | 合规 | 计划标准 | ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定；②项目调整及支出调整手续是否完备：③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全合规并及时归档，每发现一项不合规扣除0.5分，扣完为止；④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。以上要素各占1/4权重分，符合则得满分，否则扣除相应权重分。 | 3 |
| 政府采购规范性 | 4 | 考察购买主体是否按照要求开展采购工作，用以反映和考核政府采购工作规范程度 |  | 规范 | 计划标准、行业标准 | ①政府采购流程规范，集体决策资料齐全完整，时间逻辑清晰合理，符合相关规定和要求；②按照采购要求及时完成相关合同的签订，合同签订规范有效；③合同管理合理有效。包括：实际提供服务或提供商品内容与合同约定条款相一致；按合同规定的技术、服务、安全标准及时组织对供应商约定验收，并出具验收相关材料；合同价款结算时，财务科室对合同条款和经审批的申请材料进行核对，按照合同约定付款等；④政府采购项目信息按要求进行公示公开。以上四项中，要素③占50%权重分，要素①③④各占16.6%权重分，符合得满分，不符合扣除相应权重分。 | 4 |
| 资金监管工作开展情况 | 4 | 考察项目工作经费资金监管情况 |  | 开展到位 | 计划标准 | ①及时开展资金支出自查工作；②开展外部资金审查工作。以上要素各占1/2权重分，符合则得满分，否则扣除相应权重分。 | 4 |
| 项目产出 | 30 | 产出数量 | 10 | 省人代会议人数应到率 | 3 | 考察项目办公用品购置完成情况 |  | 100% | 计划标准 | 省人代会议人数应到率达到目标值得满分，否则每偏离1%扣除5%权重分，扣完为止。 | 3 |
| 会议用品采购计划完成率 | 3 | 考察项目会议场租用完成情况 |  | 100% | 计划标准 | 会议用品采购计划完成率达到目标值得满分，否则每偏离1%扣除5%权重分，扣完为止。 | 3 |
| 会议场所租赁计划完成率 | 2 | 考察项目会议用车完成情况 |  | 100% | 计划标准 | 会议场所租赁计划完成率达到目标值得满分，否则每偏离1%扣除5%权重分，扣完为止。 | 2 |
| 会议宣传计划完成率 | 2 | 考察项目人大代表参会完成情况 |  | 100% | 计划标准 | 会议宣传计划完成率达到目标值得满分，否则每偏离1%扣除5%权重分，扣完为止。 | 2 |
| 产出质量 | 8 | 保障会议人数覆盖率 | 2 | 考察项目办公用品匹配到位情况 |  | =100% | 计划标准 | 保障会议人数覆盖率达到100%得满分，每降低1%，扣除权重分的10%，扣完为止。 | 2 |
| 会议用品采购合格率 | 2 | 考察项目租赁场地达标情况 |  | =100% | 计划标准 | 会议用品采购合格率达到100%得满分，每降低1%，扣除权重分的10%，扣完为止。 | 2 |
| 会议场所保障率 | 2 | 考察项目会议用车到位情况 |  | =100% | 计划标准 | 会议场所保障率达到100%得满分，每降低1%，扣除权重分的10%，扣完为止。 | 2 |
| 会议宣传覆盖率 | 2 | 考察参会人大代表资质合格情况 |  | =100% | 计划标准 | 会议宣传覆盖率达到100%得满分，每降低1%，扣除权重分的10%，扣完为止。 | 2 |
| 产出时效 | 8 | 会议开展及时性 | 2 | 考察办公用品购置及时情况 |  | 及时 | 计划标准 | 按时完成得满分，出现任意一点不符合情况扣除0.2分，扣完为止。 | 2 |
| 会议用品购置及时性 | 2 | 考察租赁场地及时情况 |  | 及时 | 计划标准 | 按时完成得满分，出现任意一点不符合情况扣除0.2分，扣完为止。 | 2 |
| 会议场所租赁及时性 | 2 | 考察会议用车及时情况 |  | 及时 | 计划标准 | 按时完成得满分，出现任意一点不符合情况扣除0.2分，扣完为止。 | 2 |
| 会议宣传及时性 | 2 | 考察人大代表参会及时情况 |  | 及时 | 计划标准 | 按时完成得满分，出现任意一点不符合情况扣除0.2分，扣完为止。 | 2 |
| 产出成本 | 4 | 成本节约率 | 4 | 完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度 | 成本节约率=（项目计划成本-项目实际成本）/项目计划成本×100% | ≥95% | 计划标准 | 成本节约率≥95%得满分，否则不得分。 | 4 |
| 项目效益 | 29 | 社会效益 | 12 | 民主决策与监督提升性 | 6 | 考察项目实施之后，是否民主决策与监督提升性 |  | 保障 | 计划标准 | ①是否科学合理的决策程序、完备的制度设计是民主决策的基本前提。通过建立健全决策前的公示制度、听证咨询制度、民意收集制度等，确保决策选题反映人民需求。②是否通过行风评议、专项检查、案件陪审、咨询听证等形式，以及利用网络平台、媒体等渠道，拓宽监督渠道，提高监督效果。 | 6 |
| 民生经济发展保障性 | 6 | 考察项目实施之后，是否民生经济发展保障性 |  | 推动 | 计划标准、调查问卷 | ①制定2023年人代会政务任务；②是否围绕全省经济社会发展的重点、难点问题，以及人民群众普遍关心的热点问题，开展决议。以上要素各占50%权重分，符合则得分，不符合扣除相应分值。 | 6 |
| 可持续影响 | 7 | 长效管理机制健全性 | 4 | 考察能否建立起一套健全完善的长期管理有效运行机制。其中包括资金长期运转，各相关部门协调配合、职责清晰，能够及时反馈并解决问题 |  | 健全 | 计划标准 | ①资金能够长期运转；②各相关部门协调配合、职责清晰；③及时反馈并解决问题。要素①占2/3权重分，要素②③各占1/6权重分，符合则得分，否则扣除相应权重分。 | 4 |
| 档案管理机制完备性 | 3 | 考察项目档案管理机制是否完备 |  | 完备 | 计划标准 | ①项目建立档案；②档案专项管理。要素①占5%权重分，要素②占95%权重分，符合则得分，否则扣除相应权重分。 | 3 |
| 满意度 | 10 | 参会人员满意度 | 8 | 考察参会代表的满意度程度 | - | - | 计划标准 | 满意度\*权重值 | 7.03 |
| 工作人员满意度 | 2 | 考察项目工作人员的满意程度 | - | - | 计划标准 | 满意度\*权重值 | 1.14 |
| **总分** | **100** |  | **100** |  | **100** |  |  |  |  |  | **94.17** |

**（二）满意度问卷调查报告**

**甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目绩效评价满意度调查问卷报告**

一、问卷调查对象

本次调查对象为甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目参会代表和项目工作人员。

二、调查内容

**项目参会代表：**甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目中参会代表的个人信息；是否清楚甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目整体流程；甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目是否征集过人大代表的意见或建议；项目实施后保障效果如何；对甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目的实施效果；对甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目整体工作的满意度；对甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目民主决策与监督提升的满意度；对甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目民生经济发展保障性的满意度；对甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目整体流程的满意度；对甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目工作效率的满意度等。

**项目工作人员：**甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目中工作人员的个人信息；是否清楚甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目的进度；是否清楚目前自己的工作职责内容；对甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目整体工作的满意度；对甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目经费使用范围及金额分配的满意度；对甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目人员分配及职责部署的满意度；对甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目总体成效的满意度等。

三、调查方法

本次问卷调查采取线下纸质问卷调查的方式进行，在全面调查开展之前先进行初步论证，根据论证结果对问卷和抽样方法进行修改调整。

四、问卷的回收及分析方法

本次问卷调查采取线下由甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目参会代表和工作人员进行填写的形式开展，实际填写的有效问卷100份，有效问卷填写率为100%，其中甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目参会代表有效问卷50份，甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目中工作人员50份。本次调查的有效问卷填写率较高，具有较强的代表性和可信度，可作为报告的依据。

根据甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目绩效评价实际调研情况，本次问卷数据分析采用描述性分析法。具体分析采用EXCEL、图表等。

五、问卷详情及分析

**表1 甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目中参会代表调查问卷个人信息情况统计表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一、个人信息** | | | |
| **问题** | **选项** | **小计** | **比例** |
| 1.您的性别为 | A.男 | 26 | 52% |
| B.女 | 24 | 48% |
| 2.您的民族为 | A.汉族 | 38 | 76% |
| B.少数民族 | 12 | 24% |

通过问卷统计，发现甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目参会代表中，男性女性几乎各占一半，汉族占大多数。

**表2 甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目中参会代表调查问卷基本问题情况统计表**

| **二、基本问题** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **问题** | **选项** | **小计** | **比例** |
| 1.您是否清楚甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目整体流程？ | A.非常清楚 | 38 | 76.00% |
| B.比较清楚 | 2 | 4.00% |
| C.一般 | 0 | 0.00% |
| D.不清楚 | 0 | 0.00% |
| 2.对于甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目是否征集过人大代表的意见或建议？ | A.是 | 44 | 88.00% |
| B.否 | 6 | 12.00% |
| 3.您认为有哪些因素会影响项目实施？ | A.资金问题 | 33 | 66.00% |
| B.工作人员业务水平 | 10 | 20.00% |
| C.基础设备配备 | 7 | 14.00% |
| D.其他 | 0 | 0.00% |
| 4.您认为项目实施后保障效果如何？ | A.效果显著 | 44 | 88.00% |
| B.效果良好 | 5 | 10.00% |
| C.一般 | 1 | 2.00% |
| D.效果较差 | 0 | 0.00% |
| 5.您对甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目的实施效果？ | A.效果显著 | 45 | 90.00% |
| B.效果良好 | 4 | 8.00% |
| C.一般 | 1 | 2.00% |
| D.效果较差 | 0 | 0.00% |

问卷调查结果显示，被调查人员主要集中于甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目中的参会代表，表明此次问卷调查具有较强的代表性和可信度，可作为报告的依据；在被调查的参会代表中非常清楚甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目整体流程的占据76%，比较清楚的占据4%；在被调查的参会代表中对于甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目征集过人大代表的意见或建议占据88%；在被调查的参会代表中认为资金问题会影响项目实施的占据66%，工作人员业务水平的占据20%，基础设备配备的占据14%，其他占据0%；认为项目实施后保障效果显著的占据88%，效果良好的占据10%，一般的占据2%；在被调查的参会代表中对于甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目的实施效果显著占据90%，效果良好占据8%，一般的占2%。

**表3 甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目中参会人员满意度问题情况统计表**

| **三、满意度问题** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **问题** | **选项** | **小计** | **比例** |
| 1.您对甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目整体工作的评价 | A.非常满意 | 41 | 82.00% |
| B.比较满意 | 5 | 10.00% |
| C.基本满意 | 5 | 10.00% |
| D.不太满意 | 0 | 0.00% |
| E.非常不满意 | 0 | 0.00% |
| 2.您对甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目民主决策与监督提升性情况的评价 | A.非常满意 | 44 | 88.00% |
| B.比较满意 | 3 | 6.00% |
| C.基本满意 | 3 | 6.00% |
| D.不太满意 | 0 | 0.00% |
| E.非常不满意 | 0 | 0.00% |
| 3.您对甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目民生经济发展保障性的评价 | A.非常满意 | 37 | 74.00% |
| B.比较满意 | 6 | 12.00% |
| C.基本满意 | 5 | 10.00% |
| D.不太满意 | 1 | 2.00% |
| E.非常不满意 | 1 | 2.00% |
| 4.您对甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目整体流程的评价 | A.非常满意 | 44 | 88.00% |
| B.比较满意 | 3 | 6.00% |
| C.基本满意 | 2 | 4.00% |
| D.不太满意 | 1 | 2.00% |
| E.非常不满意 | 0 | 0.00% |
| 5.您对甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目工作效率的评价 | A.非常满意 | 41 | 82.00% |
| B.比较满意 | 4 | 8.00% |
| C.基本满意 | 5 | 10.00% |
| D.不太满意 | 0 | 0.00% |
| E.非常不满意 | 0 | 0.00% |

问卷调查结果显示，在调查的甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目参会代表中，有83.34%的参会代表对甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目表示非常满意，有9.64%的参会代表表示比较满意，有6.02%的参会代表表示基本满意，有1%的参会代表表示不太满意，有0%的参会代表表示非常不满意。

本次满意度计算采取百分制通用计算公式：满意度分数=非常满意比例×100+比较满意比例×80+基本满意×60+不太满意比例×40+非常不满意×0。计算出甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目参会代表整体满意度为93.81%。

**表4 甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目工作人员调查问卷个人信息情况统计表**

| **一、个人信息** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **问题** | **选项** | **小计** | **比例** |
| 1.您的性别为 | A.男 | 11 | 22% |
| B.女 | 39 | 78% |
| 2.您的工作年限是 | A.1-2年（含两年） | 8 | 16% |
| B.2-5年（含5年） | 40 | 80% |
| C.5年以上 | 2 | 4% |

通过问卷统计，发现被调查的甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目工作人员中，女性占大多数，工作2-5年以上占大多数。

**表5 甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目工作人员调查问卷基本问题情况统计表**

| **二、基本问题** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **问题** | **选项** | **小计** | **比例** |
| 1.您是否组织过甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目？ | A.是 | 44 | 88.00% |
| B.否 | 6 | 12.00% |
| 2.您是否清楚了解到甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目？ | A.非常清楚 | 43 | 86.00% |
| B.比较清楚 | 5 | 10.00% |
| C.清楚 | 2 | 4.00% |
| D.不清楚 | 0 | 0.00% |
| 3.您认为甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目的工作效果如何？ | A.效果显著 | 33 | 66.00% |
| B.效果良好 | 8 | 16.00% |
| C.一般 | 9 | 18.00% |
| D.无效果 | 0 | 0.00% |
| 4.您是否清楚甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目的进度？ | A.非常清楚 | 49 | 98.00% |
| B.比较清楚 | 1 | 2.00% |
| C.一般 | 0 | 0.00% |
| D.不清楚 | 0 | 0.00% |
| 5.您对目前自己的工作职责内容是否清楚？ | A.非常清楚 | 46 | 92.00% |
| B.比较清楚 | 4 | 8.00% |
| C.一般 | 0 | 0.00% |
| D.不清楚 | 0 | 0.00% |
| 6.您认为目前本项目的相关规章制度是否健全？ | A.非常健全 | 50 | 100.00% |
| B.比较健全 | 0 | 0.00% |
| C.一般 | 0 | 0.00% |
| D.不健全 | 0 | 0.00% |
| 7.您所在部门日常工作管理制度是否完备？ | A.非常完备 | 43 | 86.00% |
| B.比较完备 | 3 | 6.00% |
| C.一般 | 4 | 8.00% |
| D.不完备 | 0 | 0.00% |
| 8.您下次是否愿意积极配合项目实施？ | A.非常愿意 | 49 | 98.00% |
| B.比较愿意 | 1 | 2.00% |
| C.一般 | 0 | 0.00% |
| D.不愿意 | 0 | 0.00% |

问卷调查结果显示，在被调查的甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目工作人员中组织过政策宣传活动的占据88%，没有组织过的的占据12%；在被调查的甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目工作人员中非常清楚了解项目具体情况的占据86%，比较了解的占据10%；在被调查的甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目工作人员中认为项目的工作效果显著的占据66%，效果良好的占据16%，一般的占据18%；在被调查的甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目工作人员中非常清楚项目的进度的占据98%，比较清楚的占据2%；在被调查的甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目工作人员中非常清楚目前自己的工作职责内容的占据92%；认为目前本项目的相关规章制度非常健全的占据100%；项目工作人员中下次非常愿意积极配合项目实施的占据98%，比较愿意的占据4%。

**表6 甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目工作人员调查问卷满意度问题情况统计表**

| **三、满意度问题** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **问题** | **选项** | **小计** | **比例** |
| 1.您对甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目整体工作成效的评价 | A.非常满意 | 41 | 82.00% |
| B.比较满意 | 4 | 8.00% |
| C.基本满意 | 3 | 6.00% |
| D.不太满意 | 1 | 2.00% |
| E.非常不满意 | 1 | 2.00% |
| 2.您对甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目经费使用范围及金额分配的评价 | A.非常满意 | 33 | 66.00% |
| B.比较满意 | 12 | 24.00% |
| C.基本满意 | 5 | 10.00% |
| D.不太满意 | 0 | 0.00% |
| E.非常不满意 | 0 | 0.00% |
| 3.您对甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目人员职责部署的评价 | A.非常满意 | 32 | 64.00% |
| B.比较满意 | 13 | 26.00% |
| C.基本满意 | 4 | 8.00% |
| D.不太满意 | 1 | 2.00% |
| E.非常不满意 | 0 | 0.00% |
| 4.您对甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目工作人员配备情况的评价 | A.非常满意 | 44 | 88.00% |
| B.比较满意 | 2 | 4.00% |
| C.基本满意 | 3 | 6.00% |
| D.不太满意 | 1 | 2.00% |
| E.非常不满意 | 0 | 0.00% |
| 5.您对目前甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目工作环境的评价 | A.非常满意 | 43 | 86.00% |
| B.比较满意 | 1 | 2.00% |
| C.基本满意 | 5 | 10.00% |
| D.不太满意 | 1 | 2.00% |
| E.非常不满意 | 0 | 0.00% |

问卷调查结果显示，在调查的甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目工作人员中，有82%的项目工作人员对甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目整体工作表示非常满意，有8%的项目工作人员比较满意，6%的项目工作人员基本满意，2%项目工作人员不太满意；有66%的项目工作人员对甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目经费使用范围及金额分配表示非常满意，有24%的项目工作人员比较满意，10%的项目工作人员基本满意；有64%的工作人员对甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目人员分配及职责部署表示非常满意，有26%的工作人员比较满意，8%的工作人员基本满意；有88%的项目工作人员对甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目工作人员配备情况表示非常满意，有4%的项目工作人员比较满意；有86%的项目工作人员对目前甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目工作环境表示非常满意，有86%的项目工作人员比较满意，10%的项目工作人员基本满意。

综上所述，项目工作人员对甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目满意度较高。

本次满意度计算采取百分制通用计算公式：满意度分数=非常满意比例×100+比较满意比例×80+基本满意×60+不太满意比例×40+非常不满意×0。计算出甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目工作人员整体满意度为91.24%。

**满意度调查问卷如下：**

**甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目参会人员满意度调查问卷**

**一、个人信息**

1.您的性别为（ ）

A. 男 B. 女

2.您的民族为（ ）

A. 汉族 B. 少数民族

**二、基本信息**

1.您是否清楚甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目整体流程（ ）

A. 非常清楚 B. 比较清楚 C. 一般 D. 不清楚

2.对于甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目是否征集过人大代表的意见或建议？（ ）

A. 是 B. 否

3.您认为有哪些因素会影响项目实施（ ）

A. 资金问题 B. 工作人员业务水平 C. 基础设备配备 D. 其他

4.您认为项目实施后保障效果如何（ ）

A. 效果显著 B. 效果良好 C. 一般 D. 效果较差

5.您对甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目的实施效果（ ）

A. 效果显著 B. 效果良好 C. 一般 D. 效果较差

**三、满意度**

请根据您的真实感受就以下问题分别做出满意度判断，在对应的方框上打勾。

|  | **非常**  **满意** | **比较**  **满意** | **基本**  **满意** | **不太**  **满意** | **非常不满意** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.您对甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目整体工作的评价 |  |  |  |  |  |
| 2.您对甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目民主决策与监督提升性情况的评价 |  |  |  |  |  |
| 3.您对甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目民生经济发展保障性的评价 |  |  |  |  |  |
| 4.您对甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目整体流程的评价 |  |  |  |  |  |
| 5.您对甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目工作效率的评价 |  |  |  |  |  |

**满意度调查问卷如下：**

**甘肃人大常委会2023年度各委员会及研究室专项经费工作人员满意度调查问卷**

**一、个人信息**

1.您的性别为（ ）

A. 男 B. 女

2.您的工作年限是（ ）

A. 1-2年（含两年） B. 2-5年（含5年） C. 5年以上

**二、基本信息**

1.您是否组织过甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目（ ）

A. 是 B. 否

2.您是否清楚了解到甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目（ ）

A. 非常清楚 B. 比较清楚 C. 一般 D. 不清楚

3.您认为甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目的工作效果如何（ ）

A. 效果显著 B. 效果良好 C. 一般 D. 无效果

4.您是否清楚甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目的进度（ ）

A. 非常清楚 B. 比较清楚 C. 一般 D. 不清楚

5.您对目前自己的工作职责内容是否清楚（ ）

A. 非常清楚 B. 比较清楚 C. 一般 D. 不清楚

6.您认为目前本项目的相关规章制度是否健全（ ）

A. 非常健全 B. 比较健全 C. 一般 D. 不健全

7.您所在部门日常工作管理制度是否完备（ ）

A. 非常完备 B. 比较完备 C. 一般 D. 不完备

8.您下次是否愿意积极配合项目实施（ ）

A. 非常愿意 B. 比较愿意 C. 一般 D. 不愿意

**三、满意度**

请根据您的真实感受就以下问题分别做出满意度判断，在对应的方框上打勾。

|  | **非常**  **满意** | **比较**  **满意** | **基本**  **满意** | **不太**  **满意** | **非常不满意** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.您对甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目整体工作成效的评价 |  |  |  |  |  |
| 2.您对甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目经费使用范围及金额分配的评价 |  |  |  |  |  |
| 3.您对甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目人员职责部署的评价 |  |  |  |  |  |
| 4.您对甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目工作人员配备情况的评价 |  |  |  |  |  |
| 5.您对目前甘肃人大常委会2023年度全省人代会经费项目工作环境的评价 |  |  |  |  |  |

**（三）访谈报告**

**甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目绩效评价访谈报告**

**一、访谈背景**

**（一）访谈目的**

为进一步了解甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目决策、项目过程、项目产出和项目效果，为后续项目报告提供支撑，评价组选取甘肃省人民代表大会常务委员会财务部门主要负责人及甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目主要负责人开展访谈，了解甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目的基本情况。

**（二）访谈对象和访谈内容**

**1、访谈对象**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **访谈单位** | **访谈对象** |
| 1 | 甘肃省人民代表大会常务委员会财务部门 | 主要负责人 |
| 2 | 甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目 | 主要负责人 |

**2、访谈内容**

**（1）甘肃省人民代表大会常务委员会财务部门主要负责人：**了解甘肃省人民代表大会常务委员会单位职责；预算绩效管理工作的情况；甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目预算资金情况；甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目财务监督检查情况；项目运行过程中存在的困难及原因。

**（2）甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目主要负责人：**了解省人大常委会2023年度全省人代会经费项目进程；项目具体安排部署；项目资金使用情况；人大代表及工作人员反馈情况；项目运行过程中存在的困难及原因。

**二、访谈分析**

**（一）单位基本情况**

**甘肃省人民代表大会常务委员会主要职责是：**

甘肃省人民代表大会常务委员会行使下列职权：在本省行政区域内，保证宪法、法律、行政法规和全国人民代表大会及其常务委员会决议的遵守和执行；领导或者主持省人民代表大会代表的选举；召集省人民代表大会会议；根据本省行政区域的具体情况和实际需要，在不同宪法、法律、行政法规相抵触的前提下，可以制定和颁布地方性法规，报全国人民代表大会常务委员会和国务院备案；讨论、决定本省行政区域内的政治、经济、教育、科学、文化、卫生、环境和资源保护、民政、民族等工作的重大事项；根据省人民政府的建议，决定对本省行政区域内的国民经济和社会发展计划、预算的部分变更；监督省人民政府、省监察委员会、省高级人民法院和省人民检察院的工作，联系省人民代表大会代表，受理人民群众对上述机关和国家工作人员的申诉和意见；撤销下一级人民代表大会及其常务委员会的不适当的决议；撤销省人民政府的不适当的决定和命令；在省人民代表大会闭会期间，决定副省长的个别任免；在省长、省高级人民法院院长、省人民检察院检察长因故不能担任职务的时候，从省人民政府、省高级人民法院、省人民检察院副职领导人员中决定代理的人选；决定省人民检察院代理检察长，须报最高人民检察院和全国人民代表大会常务委员会备案；根据省长的提名，决定省人民政府秘书长、厅长、委员会主任的任免；按照有关法律规定，任免省监察委员会副主任、委员，任免省高级人民法院副院长、庭长、副庭长、审判委员会委员、审判员，任免省人民检察院副检察长、检察委员会委员、检察员，批准任免下一级人民检察院检察长；根据省人民检察院检察长的提名，决定人民检察院分院检察长的任免；在省人民代表大会闭会期间，决定撤销个别副省长的职务；决定撤销任命的省人民政府其他组成人员和省高级人民法院副院长、庭长、副庭长、审判委员会委员、审判员，省人民检察院副检察长、检察委员会委员、检察员职务；在省人民代表大会闭会期间，补选全国人民代表大会出缺的代表和罢免个别代表；决定授予地方的荣誉称号。

**（二）预算绩效管理工作的情况**

为提高政府资金使用效益，做到“花钱必问效，无效必问责”，甘肃省人民代表大会常务委员会全面实施预算支出绩效评价管理。根据《中共甘肃省委甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（甘发〔2018〕32号）、《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）、《甘肃省财政厅关于印发〈甘肃省省级预算绩效管理办法〉等6个办法和规程的通知》（甘财绩〔2020〕5号），甘肃省人民代表大会常务委员会为深入贯彻落实全面实施绩效管理的决策部署，积极探索，精准聚焦，总结形成一套预算绩效管理机制流程，切实提高预算资金使用效益，力促预算绩效管理工作再上新台阶。具体措施有：完善预算绩效管理制度、规范预算资金绩效管理流程、开展预算支出绩效评价等。

**（三）项目预算资金编制及发放情况**

根据甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目预算编制经过了科学论证；预算内容与项目内容匹配；预算额度测算依据充分，按照标准编制；预算确定的项目资金量与工作任务相匹配。

**（四）项目资金使用情况**

甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目围绕项目主要实施内容使用项目经费，保证经费专款专用，任何单位或个人不得挤占、截留、挪用或随意扩大开支范围。认真贯彻党中央、国务院关于过紧日子的部署要求，严格执行经费管理使用各项制度规定，提高资金使用效益。

**（五）项目具体实施情况**

甘肃省人民代表大会常务委员会在省人代会中扮演着重要的角色。作为省人民代表大会的常设机关，负责处理日常事务和监督相关工作的进行，以确保省人民代表大会行使职权的有效性和稳定性。一是保证宪法、法律、行政法规和上级人大及其常委会决议在本行政区域内的遵守和执行，以及国家计划和预算的执行。二是负责召集和主持省人民代表大会会议，并组织制定会议的议程和其他准备事项的决定。三是在省人民代表大会闭会期间，常务委员会可以行使部分职权，包括决定重大事项、监督政府工作等，以确保省级行政的不间断和高效运作。四是作为代表选举机构，负责组织和指导下一级人大代表的选举，确保民主选举的顺利进行。五是常务委员会还承担着立法职能，可以在不与宪法、法律、行政法规相抵触的前提下，根据本行政区域的实际情况，制定和颁布地方性法规，以更好地适应地方发展需求。

**（六）项目财务监督检查情况**

甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目经费严格执行会计记账各项要求，会计工作和会计资料真实、完整，且项目资金实行单独记账，同时，项目各级负责主管单位开展资金支出自查工作，争取做到没有反馈问题，若有反馈问题也会及时进行整改。

**（七）项目在2023年工作中存在的困难以及相关建议**

甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度全省人代会经费项目随着人大工作的不断深入和拓展，各委员会及研究室对专项经费的需求日益增加，但资金总量有限，如何在有限的资金内满足多样化的需求成为一大挑战。预算制定需要充分考虑各项目的实际需求、优先级和可行性，但在实际操作中，由于信息不对称、项目变化等因素，预算的执行往往面临一定的难度。

针对以上困难和难点，甘肃省人民代表大会常务委员会进一步加强预算管理和执行力度，确保资金使用的规范性和有效性。完善项目管理和监督机制，提高项目管理的科学性和透明度。加强政策研究和制度建设，为专项经费项目提供有力保障。加大人才培养和引进力度，提升专业人才队伍的整体素质。加强与各方面的沟通协调，共同应对外部环境的不确定性。