甘肃省人民代表大会常务委员会办公厅2023年度重点项目前期费和基本建设

投资项目绩效评价报告

甘肃省人民代表大会常务委员会办公厅

**2024年6月**

**目录**

**[一、总体概述 - 1 -](#_Toc24891)**

[（一）项目单位基本情况 - 1 -](#_Toc31538)

[（二） 项目概况 - 5 -](#_Toc26651)

[（三）项目资金情况 - 6 -](#_Toc15844)

[（四）绩效目标 - 6 -](#_Toc16429)

**[二、评价工作简述 - 8 -](#_Toc25306)**

[（一）基本情况 - 8 -](#_Toc8423)

[（二）评价组织实施 - 14 -](#_Toc19570)

**[三、绩效评价分析 - 15 -](#_Toc20718)**

[（一）评价结果 - 15 -](#_Toc17805)

[（二）总体绩效目标完成情况分析 - 15 -](#_Toc23338)

[（三）各项指标完成情况分析 - 16 -](#_Toc4826)

**[四、评价结论 - 28 -](#_Toc18787)**

**[五、主要经验及做法 - 29 -](#_Toc30575)**

[（一）项目规划与需求明确，注重节能环保与可持续性 - 29 -](#_Toc30979)

[（二）加强项目资金管理，严格执行项目经费管理办法 - 30 -](#_Toc3859)

**[六、存在的问题和建议 - 31 -](#_Toc686)**

[（一）存在的问题 - 31 -](#_Toc13287)

[（二）相关建议 - 32 -](#_Toc13263)

**[七、其他需要说明的问题 - 33 -](#_Toc4689)**

**[八、相关附件 - 33 -](#_Toc20808)**

[（一）绩效评价指标体系评分表 - 34 -](#_Toc25949)

[（二）满意度问卷调查报告 - 48 -](#_Toc21733)

[（三）访谈报告 - 63 -](#_Toc26341)

甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目绩效评价报告

**一、总体概述**

## （一）项目单位基本情况

甘肃省人民代表大会是甘肃省的国家权力机关。省人民代表大会常务委员会是省人民代表大会的常设机关，对省人民代表大会负责并报告工作。甘肃省人民代表大会每届任期五年，每年至少举行一次会议。省人民代表大会常务委员会每届任期同省人民代表大会每届任期相同。省人民代表大会经过五分之一以上代表提议，可以临时召集本级人民代表大会会议。人民代表大会会议由本级人民代表大会常务委员会召集。人民代表大会进行选举和通过决议，以全体代表的过半数通过。省人民代表大会代表由本省市、州人民代表大会选举。人民代表大会代表名额和代表产生办法由选举法规定。省人民代表大会每次会议举行预备会议，选举本次会议的主席团和秘书长，通过本次会议的议程和其他准备事项的决定。预备会议由省人民代表大会常务委员会主持。每届人民代表大会第一次会议的预备会议，由上届省人民代表大会常务委员会主持。

省人民代表大会举行会议的时候，由主席团主持会议。省人民代表大会根据本行政区域的具体情况和实际需要，在不同宪法、法律、行政法规相抵触的前提下，可以制定和颁布地方性法规，报全国人民代表大会常务委员会和国务院备案。省人民代表大会常务委员会由本级人民代表大会在代表中选举主任、副主任若干人、秘书长、委员若干人组成。常务委员会的组成人员不得担任国家行政机关、监察机关、审判机关和检察机关的职务。省人民代表大会常务委员会会议由主任召集，每两个月至少举行一次。常务委员会的决议，由常务委员会以全体组成人员的过半数通过。省人民代表大会常务委员会在本级人民代表大会闭会期间，根据本行政区域的具体情况和实际需要，在不同宪法、法律、行政法规相抵触的前提下，可以制定和颁布地方性法规，报全国人民代表大会常务委员会和国务院备案。

甘肃省人民代表大会常务委员会行使下列职权：在本省行政区域内，保证宪法、法律、行政法规和全国人民代表大会及其常务委员会决议的遵守和执行；领导或者主持省人民代表大会代表的选举；召集省人民代表大会会议；根据本省行政区域的具体情况和实际需要，在不同宪法、法律、行政法规相抵触的前提下，可以制定和颁布地方性法规，报全国人民代表大会常务委员会和国务院备案；讨论、决定本省行政区域内的政治、经济、教育、科学、文化、卫生、环境和资源保护、民政、民族等工作的重大事项；根据省人民政府的建议，决定对本省行政区域内的国民经济和社会发展计划、预算的部分变更；监督省人民政府、省监察委员会、省高级人民法院和省人民检察院的工作，联系省人民代表大会代表，受理人民群众对上述机关和国家工作人员的申诉和意见；撤销下一级人民代表大会及其常务委员会的不适当的决议；撤销省人民政府的不适当的决定和命令；在省人民代表大会闭会期间，决定副省长的个别任免；在省长、省高级人民法院院长、省人民检察院检察长因故不能担任职务的时候，从省人民政府、省高级人民法院、省人民检察院副职领导人员中决定代理的人选；决定省人民检察院代理检察长，须报最高人民检察院和全国人民代表大会常务委员会备案；根据省长的提名，决定省人民政府秘书长、厅长、委员会主任的任免；按照有关法律规定，任免省监察委员会副主任、委员，任免省高级人民法院副院长、庭长、副庭长、审判委员会委员、审判员，任免省人民检察院副检察长、检察委员会委员、检察员，批准任免下一级人民检察院检察长；根据省人民检察院检察长的提名，决定人民检察院分院检察长的任免；在省人民代表大会闭会期间，决定撤销个别副省长的职务；决定撤销任命的省人民政府其他组成人员和省高级人民法院副院长、庭长、副庭长、审判委员会委员、审判员，省人民检察院副检察长、检察委员会委员、检察员职务；在省人民代表大会闭会期间，补选全国人民代表大会出缺的代表和罢免个别代表；决定授予地方的荣誉称号。

## 项目概况

省人大常委会会议厅位于机关办公楼北侧裙房二层，于2009年投入使用，会议厅为框架结构，层高7.8 米，主厅面积 426平方米，为省人大常委会召开常委会的固定场所。因常委会会议厅设施设备老化、委员区座席不够，使用功能不全等因素，甘肃省人民代表大会常务委员会办公厅本着满足基本功能、最大限度压缩经费的原则，对会议厅进行全面升级改造，以完善会议厅的使用功能，降低建筑能耗，最大限度发挥使用功能，满足常委会依法履职需要。

省人大常委会第一会议室位于机关办公楼南侧裙房三层，框架结构，面积约160平方米。因会议室视频设备使用功能设计不全，无智能化设计，且灯光照明系统照度不够，光衰严重，存在暗区和盲点，影响会议效果。需提升机房空间，改造照明、窗帘设施，配备桌椅，完善必需的视频会议功能、系统设备等。同时将系统信号接入机关办公楼常委会会议厅和第二会议室，以满足不同规格会议需要。根据《甘肃省省级党政机关事业单位办公用房维修改造实施办法》（甘管局发〔2020〕8号）要求，甘肃省人民代表大会常务委员会办公厅申请对第一会议室进行全面升级改造。

通过本项目的实施，一是提升会议效率与体验。通过整体布局的调整优化，使得会议室空间利用更加合理，参会人员能够更加舒适地参与会议，从而提升会议的整体效率。设施设备的提升完善，包括音响、投影、照明等设备的更新升级，能够确保会议过程中的信息传递更加清晰、准确，提升参会人员的体验。二是增强会议功能性与安全性。电子系统的配套优化，如会议管理系统、视频会议系统等，能够增强会议室的功能性，支持远程会议、会议记录等多种需求，提高会议的灵活性和便捷性。在升级改造过程中，考虑到会议室的安防系统建设，如安装监控设备、门禁系统等，从而增强会议室的安全性，保障会议内容的机密性和参会人员的安全。三是促进资源节约与环保。在会议室升级改造过程中，采用更加节能的照明设备、空调系统等，从而降低能耗，实现节能减排的目标。在装修装饰过程中，选用环保材料，减少对环境的影响，符合绿色发展的理念。

## （三）项目资金情况

**项目资金：**2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目当年财政拨款资金为479.00万元，截至2023年12月31日，该项目共支出479.00万元，预算执行率100.00%。详细见表1-1。

**表1-1 2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目资金使用情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 预算资金（万元） | 执行数（万元） | 执行率 |
| 2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目 | 800.00 | 479.00 | 100.00% |

## （四）绩效目标

**1.项目总目标**

甘肃省重点项目前期费和基本建设投资项目的总体绩效目标，主要围绕以下五个方面。一是提升会议设施水平。通过升级改造，使会议室的环境更加舒适、现代化，为参会人员提供更好的会议体验。更新会议室的音响、投影、照明等硬件设备，确保会议过程中的信息传递更加清晰、准确，提升会议效率。二是增强会议功能性与灵活性。通过安装或升级会议管理系统、视频会议系统等，使会议室具备远程会议、会议记录、多媒体展示等多种功能，满足不同类型的会议需求。设计灵活多变的会议室布局，以便根据会议规模和需求进行调整，提高会议室的使用效率。三是促进资源节约与可持续发展。在升级改造过程中，采用节能的照明设备、空调系统等，降低能耗，实现节能减排的目标。选用环保材料进行装修装饰，减少对环境的影响，符合绿色发展的理念。四是提升单位形象与影响力。通过会议室的升级改造，展现甘肃省人民代表大会常务委员会办公厅的现代化、科技化形象，增强外界对单位的认可度和信任感。五是保障会议顺利进行。通过升级改造，提高会议室的稳定性和可靠性，确保各类会议能够顺利进行，避免因设施故障而影响会议效果。

综上所述，甘肃省人民代表大会常务委员会办公厅会议室升级改造政府采购项目的绩效总体目标旨在提升会议设施水平、增强会议功能性与灵活性、促进资源节约与可持续发展、提升单位形象与影响力，并保障会议的顺利进行。

**2.年度绩效目标**

根据甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目绩效目标表显示：2023年度，该项经费计划改造省人大常委会会议厅、省人大常委会第一会议室，优化整体布局。拆除现有机房，重新建设，增加机房面积；建设可移动主席台，添置会议条桌、椅子，满足不同会议需求。重新布置光源。更换窗帘，对现有吊顶进行局部改造，增加光源，提高照度，满足视频会议需要。

安装电视会议系统，安装视频会议系统等。以完善会议厅的使用功能，降低建筑能耗，最大限度发挥使用功能，满足常委会依法履职需要。

**表1-2 2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目绩效目标表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **年度指标值** |
| **成本指标** | 经济成本指标 | 项目成本控制数 | <=2000万元 |
| **产出指标** | 数量指标 | 采购设备种类 | >=4种 |
| 维修改造设备种类 | >=5种 |
| 质量指标 | 采购设备合格率 | =100% |
| 维修改造合格率 | =100% |
| 时效指标 | 采购设备及时性 | 及时 |
| 维修改造设备及时性 | 及时 |
|  | 社会效益指标 | 保障机关正常运行 | 保障 |
| **满意度指标** | 服务对象满意度指标 | 机关工作人员使用满意度 | >=95% |

**二、评价工作简述**

## （一）基本情况

**1、评价目的**

本次甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目绩效评价以项目支出方向为主线，从项目决策、过程、产出、效果四个方面衡量项目实施效果。重点进行项目专项资金使用情况、具体工作开展情况等细化、深化的审核，目的在于找出甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目资金使用及项目管理中的薄弱环节，提出相关改进建议，从而提升财政资金使用效益，最大限度发挥财政资金的使用效益。

**2、评价原则**

本次评价应当遵循以下基本原则：

**（1）科学规范：**本次甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法，对项目绩效进行客观、公正的反映。

**（2）公正公开：**甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目绩效评价应当符合真实、客观、公正、透明的要求，依法公开并接受监督。

**（3）分级分类：**绩效评价由评价机构根据评价对象的特点分类组织实施，本次绩效评价对象为甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目，根据项目各业务负责人的主要职责进行评价。

**（4）绩效相关：**绩效评价应当针对项目具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。评价结果应当清晰反映绩效目标的实现情况以及预算支出和绩效之间的关系。本次甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目绩效评价在其拨付的资金支出基础上开展，更加深入的评价其工作成效。

**3、评价方法**

本次甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目绩效评价遵循科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关的基本原则，坚持定量优先、定量与定性相结合的方式，以指标评价为基础，绩效评价工作采用（但不限于）以下评价方法：

**（1）成本效益分析法：**是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。结合预算支出确定的目标，比较支出所产生的效益及所付出的成本，通过比较分析，选择以最小成本取得最大效益的方案。在此次甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目绩效评价过程中，评价组将对办培训宣传开展完成情况、工作运行保障情况、立法研究工作开展情况等方面进行产出效益调查，明确项目带来的实际效益。

**（2）比较法：**是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门、单位和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。在此次甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目绩效评价中，对会议组织开展情况、会议运行保障情况等与同类型项目作比较、与目标值作对比，确定当年项目实施情况，同时将甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目各组成部分实际完成情况与行业标准、计划标准、年初绩效目标做对比，核实项目实际执行情况。

**（3）因素分析法：**是指通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内部和外部因素，将影响投入和产出的各项因素罗列出来进行分析，计算投入产出比进行评价的方法。在此次甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目绩效评价中将项目实施过程中遇到的问题进行因素分析。

**（4）公众评判法：**是指通过公众问卷及抽样调查等对支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。在本次绩效评价工作中，与甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目中参会代表、工作人员进行问卷调查，获取公众对于甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目具体实施情况的客观评价。

**（5）标杆管理法。**是指以国内同行业中较高的绩效水平为标杆进行评判，评价绩效目标实现程度。

**（6）文献法：**通过广泛收集绩效评价制度及评价对象制度，并通过对相关制度的研究，形成对绩效管理、项目组织实施程序、内容等的科学认识，从中选取信息，以达到调查研究的目的。

**4.评价标准**

**（1）计划标准：**本次评价过程中广泛使用计划标准，将甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目2023年项目工作计划、2023年项目实施重点、年初预算编制，与2023年项目实际完成情况进行比较评价，考察其计划目标设置合理性与项目实施的实际情况。

**（2）行业标准：**依据国家公布的行业标准明确的指标数据或统一的技术要求和规范，考察甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目管理办法，主要包括对项目资金投入、项目实际开展的工作等是否符合制定的相关规范性文件。

**（3）历史标准：**评价过程中，参照项目往年实施情况、同类型或延续性项目实施情况等，对甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目工作进行纵向对比。

**（4）其他标准：**主要依据项目个性特点和指标类型设计定性与定量标准，并充分与委托单位、预算部门沟通确定的评价标准。

**5、指标体系**

为深入贯彻落实《中共甘肃省委甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（甘发〔2018〕32号）、《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）及《甘肃省财政厅关于印发〈甘肃省省级预算绩效管理办法〉等6个办法和规程的通知》（甘财绩〔2020〕5号）等文件精神。甘肃省人民代表大会常务委员会积极推动建立全过程预算绩效管理常态化机制，及时安排部署，督促各项目管理部室及直属单位按照年初设定的绩效目标及绩效指标分类实施绩效评价工作，确保绩效评价工作质量，促进资金的安全、规范、高效运行。

本次评价按照逻辑分析法设计思路，评价指标体系包括项目决策、过程、产出、效果四部分内容。指标体系整体框架由4个大类组成，包括4项一级指标、12项二级指标、31项三级指标组成。

本次评价等级依据《甘肃省财政厅关于印发〈甘肃省省级预算绩效管理办法〉等6个办法和规程的通知》（甘财绩〔2020〕5号）规定：绩效评价结果采用综合评分定级的方法，并按照得分率确定绩效评级的方法开展。评价得分在90（含）-100分为优秀，80（含）-90分为良好，60（含）-80分为中，0-60分为较差。评价指标体系请见下表2-1：

**表2-1 甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目绩效评价指标体系**

| **一级指标** | **分值** | **二级指标** | **分值** | **三级指标** | **分值** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目决策 | 14 | 项目立项 | 4 | 立项依据充分性 | 2 |
| 立项程序规范性 | 2 |
| 绩效目标 | 5 | 绩效目标合理性 | 2 |
| 绩效指标明确性 | 3 |
| 资金投入 | 5 | 预算编制科学性 | 3 |
| 资金分配合规性 | 2 |
| 项目过程 | 27 | 资金管理 | 14 | 资金到位率 | 3 |
| 预算执行率 | 3 |
| 资金使用合规性 | 6 |
| 财务管理规范性 | 2 |
| 组织实施 | 13 | 业务管理制度健全性 | 2 |
| 制度执行有效性 | 3 |
| 政府采购规范性 | 4 |
| 资金监管工作开展情况 | 4 |
| 项目产出 | 30 | 产出数量 | 10 | 常委会会议厅改造计划完成率 | 5 |
| 常委会第一会议室改造计划完成率 | 5 |
| 产出质量 | 8 | 会议座椅改造合格率 | 2 |
| 会议灯光改造合格率 | 2 |
| 会议各类系统改造合格率 | 2 |
| 会议改造验收合格率 | 2 |
| 产出时效 | 8 | 会议座椅改造及时性 | 2 |
| 会议灯光改造及时性 | 2 |
| 会议各类系统改造及时性 | 2 |
| 改造验收及时性 | 2 |
| 产出成本 | 4 | 成本节约率 | 4 |
| 项目效益 | 29 | 社会效益 | 12 | 提升会议设施水平 | 6 |
| 会议顺利开展保障率 | 6 |
| 可持续影响 | 7 | 长效管理机制健全性 | 4 |
| 档案管理机制完备性 | 3 |
| 满意度 | 10 | 参会人员满意度 | 8 |
| 工作人员满意度 | 2 |
| **合计** | **100** |  | **100** |  | **100** |

## （二）评价组织实施

**1、前期准备**

结合项目整体评价核心要点，明确评价关注点，同时合理设置指标体系，确定需要收集的数据资料。通过查阅相关政策制度，了解项目基本情况，明确资金拨付流程，分析各环节的时间节点和金额。

**2、基础数据收集**

在前期准备的基础上，与甘肃省人民代表大会常务委员会项目主要负责部门及具体施工单位进行沟通，协商提供资金明细表、资金支付凭证、活动开展相关文件等信息。

**3、资料信息汇总**

通过部分和单位配合，完成基础数据收集后对所提供的资料进行信息分解及汇总，为评价分析做准备。

**4、评价分析**

在进行基础数据收集和资料汇总之后，将进行总体绩效目标完成情况分析以及各项指标完成情况分析，形成初步评价结论，包括评价结果、主要经验及做法、存在的问题和建议等。

**5、沟通反馈**

在进行评价分析后得出初步评价结论，将评价结论与评价单位进行沟通反馈，及时发现问题并整改。

**6、出具报告过程**

根据评价需要，结合实际情况，甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目绩效评价报告主要包括以下内容：项目单位基本情况、项目概况、项目资金情况、绩效目标、评价目的、原则、方法、指标体系、指标分析、评价结论、主要经验及做法、存在的问题和建议等。按照绩效评价要求和规定的文本格式撰写评价报告。

**三、绩效评价分析**

## （一）评价结果

甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目绩效评价得分**95.84**分，评价结果为“**优**”。

## （二）总体绩效目标完成情况分析

运用已论证的评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方法，对甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目情况进行客观评价，最终结果：甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目绩效评价总得分为**95.84**分，属于“**优**”。其中，项目决策类指标权重为14.00分，得分**为12.50**分，得分率为**89.29%**。项目过程类指标权重为27.00分，得分**为27.00**分，得分率为**100.00%**。项目产出类指标权重为30.00分，得分**为30.00**分，得分率为**100%**。项目效果类指标权重为29.00分，得分为**26.34**分，得分率为**90.83%**。具体得分情况见表3-1：

**表3-1 甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目绩效评价评分总表**

| **指标** | **权重** | **得分** | **得分率** |
| --- | --- | --- | --- |
| A项目决策 | 14.00 | 12.50 | 89.29% |
| B项目过程 | 27.00 | 27.00 | 100.00% |
| C项目产出 | 30.00 | 30.00 | 100.00% |
| D项目效果 | 29.00 | 26.34 | 90.83% |
| **合计** | **100** | **95.84** | **95.84%** |

## （三）各项指标完成情况分析

**1、项目决策（14分）**

甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目绩效评价项目决策类指标具体得分情况如表3-2所示：

**表3-2 项目决策类各项指标绩效评价得分表**

| **一级指标** | **分值** | | **二级指标** | **分值** | | **三级指标** | | **分值** | **得分** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目决策 | 14 | 项目立项 | | 4 | 立项依据充分性 | | 2 | | 2 |
| 立项程序规范性 | | 2 | | 2 |
| 绩效目标 | | 5 | 绩效目标合理性 | | 2 | | 2 |
| 绩效指标明确性 | | 3 | | 1.5 |
| 资金投入 | | 5 | 预算编制科学性 | | 3 | | 3 |
| 资金分配合理性 | | 2 | | 2 |
| **合计** | | | | | | | **14** | | **12.5** |

**（1）项目立项**

“立项依据充分性”指标分值2分，得分2分。

甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；项目立项符合行业发展规划和政策要求；项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需；项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则；项目未与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目立项充分。综上所述，依据评分标准，该指标得2分。

“立项程序规范性”指标分值2分，得分2分。

甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目按照国家及省级规定的程序申请设立，项目审批文件、材料均符合相关要求，项目实施前期已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策，因此本项目立项程序规范合理。综上所述，依据评分标准，该指标得2分。

**（2）绩效目标**

“绩效目标合理性”指标分值2分，得分2分。

根据调查甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目资料，发现项目设置了绩效目标；同时根据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）和《甘肃省财政厅关于印发〈甘肃省省级预算绩效管理办法〉等6个办法和规程的通知》（甘财绩〔2020〕5号）的要求，项目所设的绩效目标与项目实际工作内容具有相关性；项目预期产出和效果符合正常的业绩水平；与预算确定的项目资金量相匹配。具体设置为：2023年年度，我单位计划维修改造设备5种，采购设备4种，用以维护保障机关工作正常运行。综上所述，依据评分标准，该指标得2分。

“绩效指标明确性”指标分值3分，得分1.5分。

根据甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目绩效指标的设立情况，绩效目标细化分解为了具体的绩效指标，且均通过清晰、可衡量的指标值予以体现，同时与甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目目标任务数或计划数相对应。具体将其年度绩效目标细化量化为了产出数量指标、产出质量指标、产出时效指标以及效果指标，未覆盖所有年度工作任务，只阐述了设备设施采购、设备设施维修等工作，没有具体明确。综上所述，依据评分标准，该指标得1.5分。

**（3）资金投入**

“预算编制科学性”指标分值3分，得分3分。

根据甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目计划实施情况，甘肃省人民代表大会常务委员会编制预算，预算编制经过了科学论证；预算内容与项目内容匹配；预算额度测算依据充分，按照标准编制；预算确定的项目资金量与工作任务相匹配。综上所述，依据评分标准，该指标得3分。

“资金分配合理性”指标分值2分，得分2分。

根据甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目总投资及项目实施主要内容，项目预算资金分配依据充分；资金分配额度合理，与项目单位相适应。综上所述，依据评分标准，该指标得2分。

**2、项目过程（27分）（-3分）**

甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目绩效评价项目过程类指标具体得分情况如表3-3所示：

**表3-3 项目过程类各项指标绩效评价得分表**

| **一级指标** | **分值** | **二级指标** | **分值** | **三级指标** | **分值** | **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目过程 | 27 | 资金管理 | 14 | 资金到位率 | 3 | 3 |
| 预算执行率 | 3 | 3 |
| 资金使用合规性 | 6 | 6 |
| 财务管理规范性 | 2 | 2 |
| 组织实施 | 13 | 业务管理制度健全性 | 2 | 2 |
| 制度执行有效性 | 3 | 3 |
| 政府采购规范性 | 4 | 4 |
| 资金监管工作开展情况 | 4 | 4 |
| **合计** | | | | | **27** | **27** |

**（1）资金管理**

“资金到位率”指标分值3分，得分3分。

核查项目收支明细账、抽查凭证、发放记录等资料，通过计算得到甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目项目资金到位率达到目标值。综上所述，依据评分标准，该指标得3分。

“预算执行率”指标分值3分，得分3分。

核查项目收支明细账、抽查凭证、发放记录等资料，2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目年初预算资金为479.00万元，截至2023年12月31日，该项目共支出479.00万元，通过计算得到预算执行率为100.00%。综上所述，依据评分标准，该指标得0分。

“资金使用合规性”指标分值6分，得分6分。

甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目项目资金的拨付有完整的审批程序和手续，符合项目预算批复，经费均按照相关要求进行拨付和使用。综上所述，依据评分标准，该指标得6分。

“财务管理规范性”指标分值2分，得分2分。

甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目项目经费严格执行会计记账各项要求，会计工作和会计资料真实、完整，且项目资金实行单独记账。综上所述，依据评分标准，该指标得2分。

**（2）组织实施**

“业务管理制度健全性”指标分值2分，得分2分。

甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目颁布相关规章制度，制度健全可行、合法合规。综上所述，依据评分标准，该指标得2分。

“制度执行有效性”指标分值3分，得分3分。

甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目遵守相关法律法规和相关管理规定；项目调整及支出调整手续完备；项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位；项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全合规并及时归档。综上所述，依据评分标准，该指标得3分。

“政府采购规范性”指标分值4分，得分4分。

甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目政府采购流程规范，集体决策资料齐全完整，时间逻辑清晰合理，符合相关规定和要求；按照采购要求及时完成相关合同的签订，合同签订规范有效；合同管理合理有效。包括：实际提供服务或提供商品内容与合同约定条款相一致；按合同规定的技术、服务、安全标准及时组织对供应商约定验收，并出具验收相关材料；合同价款结算时，财务科室对合同条款和经审批的申请材料进行核对，按照合同约定付款等；政府采购项目信息按要求进行公示公开。综上所述，依据评分标准，该指标得4分。

“资金监管工作开展情况”指标分值4分，得分4分。

甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目及时开展资金支出自查工作，同时项目开展了外部资金审查工作。综上所述，依据评分标准，该指标得4分。

**3、项目产出（30分）**

甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目绩效评价项目产出类指标具体得分情况如表3-4所示：

**表3-4 项目产出类各项指标绩效评价得分表**

| **一级指标** | **分值** | **二级指标** | **分值** | **三级指标** | **分值** | **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目产出 | 30 | 产出数量 | 10 | 常委会会议厅改造计划完成率 | 5 | 5 |
| 常委会第一会议室改造计划完成率 | 5 | 5 |
| 产出质量 | 8 | 会议座椅改造合格率 | 2 | 2 |
| 会议灯光改造合格率 | 2 | 2 |
| 会议各类系统改造合格率 | 2 | 2 |
| 会议改造验收合格率 | 2 | 2 |
| 产出时效 | 8 | 会议座椅改造及时性 | 2 | 2 |
| 会议灯光改造及时性 | 2 | 2 |
| 会议各类系统改造及时性 | 2 | 2 |
| 改造验收及时性 | 2 | 2 |
| 产出成本 | 4 | 成本节约率 | 4 | 4 |
| **合计** | | | | | **30** | **30** |

**（1）产出数量**

“常委会会议厅改造计划完成率”指标分值5分，得分5分。

经项目组核查，甘肃省人民代表大会常务委员会采用公开招标委托具有相关资质的单位开展改造项目，项目均按照既定计划开展。综上所述，依据评分标准，该指标得5分。

“常委会第一会议室改造计划完成率”指标分值5分，得分5分。

经项目组核查，甘肃省人民代表大会常务委员会采用公开招标委托具有相关资质的单位开展改造项目，项目均按照既定计划开展。综上所述，依据评分标准，该指标得5分。

**（2）产出质量**

“会议座椅改造合格率”指标分值2分，得分2分。

经项目组核查，并计算甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目会议座椅改造合格率达到目标值。将主席台与委员席之间的落差由600降至300mm，发言席移至主席台下，会议厅地面由木地板改为地毯，桌椅进行更换，委员席与列席区域间设置栏板，增加后墙折叠座椅；加装适量表决器，在委员区加装6个表决器，由原来的58个增至64个，主席台15个，改造后表决器共79个。综上所述，依据评分标准，该指标得2分。

“会议灯光改造合格率”指标分值2分，得分2分。

经项目组核查，并计算甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目更换主席台面光光源和大厅部分光源，更换照明光源，增加发光膜灯组，提高会议厅整体照度。会议灯光改造合格率达到100%。综上所述，依据评分标准，该指标得2分。

“会议各类系统改造合格率”指标分值2分，得分2分。

经项目组核查，并计算甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目更换会议厅线缆和核心控制设备，提升电子系统运行可靠性；增加LED电子屏、电动幕布、电动升降国徽及主席台地台，扩大控制室面积，增加机柜、空调等设施设备，会议各类系统改造合格率达到目标值。综上所述，依据评分标准，该指标得2分。

“会议改造验收合格率”指标分值2分，得分2分。

经项目组核查，并计算甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目按照招标文件的要求，委托单位于6月初动工，9月上旬完成，工期约100天，9月下旬的常委会会议召开前正式交付使用。会议改造验收合格率达到目标值。综上所述，依据评分标准，该指标得2分。

**（3）产出时效**

“会议座椅改造及时性”指标分值2分，得分2分。

经项目组核查，甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目于6月初动工，9月上旬完成，工期约100天，9月下旬的常委会会议召开前正式交付使用。会议座椅改造均按计划时间完成。综上所述，依据评分标准，该指标得2分。

“会议灯光改造及时性”指标分值2分，得分2分。

经项目组核查，甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目于6月初动工，9月上旬完成，工期约100天，9月下旬的常委会会议召开前正式交付使用。会议灯光改造均按计划时间完成。综上所述，依据评分标准，该指标得2分。

“会议各类系统改造及时性”指标分值2分，得分2分。

经项目组核查，甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目于6月初动工，9月上旬完成，工期约100天，9月下旬的常委会会议召开前正式交付使用。会议各类系统改造均按计划时间完成。综上所述，依据评分标准，该指标得2分。

“改造验收及时性”指标分值2分，得分2分。

经项目组核查，甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目按照采购文件要求进行施工，施工结束后严格按照验收计划时间开展验收工作。综上所述，依据评分标准，该指标得2分。

**（4）产出成本**

“成本节约率”指标分值4分，得分4分。

核查项目收支明细账、抽查凭证、发放记录等资料，通过计算甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目项目资金节约成本与项目计划成本的比值，得出成本节约率达到了目标值。综上所述，依据评分标准，该指标得4分。

**4、项目效果（29分）（-2.66分）**

甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目绩效评价项目效果类指标具体得分情况如表3-5所示：

**表3-5 项目效果类各项指标绩效评价得分表**

| **一级指标** | **分值** | **二级指标** | **分值** | **三级指标** | **分值** | **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出效益 | **29** | 社会效益 | 12 | 提升会议设施水平 | 6 | 6 |
| 会议顺利开展保障率 | 6 | 6 |
| 可持续影响 | 7 | 长效管理机制健全性 | 4 | 3 |
| 档案管理机制完备性 | 3 | 3 |
| 满意度 | 10 | 参会人员满意度 | 8 | 7.22 |
| 工作人员满意度 | 2 | 1.12 |
| **合计** | | | | | **29** | **26.34** |

**（1）社会效益**

“提升会议设施水平”指标分值6分，得分6分。

经项目组实地调研得知，甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目在提升会议设施水平方面取得了显著成效。一是整体布局调整优化。对会议厅和第一会议室的整体布局进行了全面优化，确保空间利用的合理性和高效性。通过布局调整，可能增加了会议室的容量，提高了会议的舒适度和效率。二是设施设备提升完善。对会议室内的各类设施设备进行了全面的升级和完善，包括但不限于音响系统、照明系统、通风系统等。引入了更先进的设备和技术，如高清投影仪、智能会议系统等，以提升会议的科技含量和效果。三是对会议室的电子系统进行了配套优化，确保各类电子设备之间的兼容性和协同性。包括了会议控制系统、视频会议系统、会议记录系统等，以实现会议的智能化管理和远程参与。该项目在完成后，显著提升了甘肃省人民代表大会常务委员会办公厅会议室的设施水平，为各类会议的顺利举行提供了有力保障。具体来说，会议室的布局更加合理、设施更加先进、服务更加完善，为参会人员提供了更加舒适、高效的会议环境。综上所述，依据评分标准，该指标得6分。

“会议顺利开展保障率”指标分值6分，得分6分。

经项目组实地调研得知，甘肃省省人代会在会议顺利开展保障率达到了目标值。一是设施设备优化。对会议室内的各项设施设备进行了全面升级，包括音响系统、照明系统、通风系统等，确保设备在会议期间能够稳定运行，避免因设备故障而影响会议进程。引入了智能会议系统、高清投影仪等先进设备，提升了会议的科技含量和效果，为会议的高效开展提供了有力支持。二是布局调整优化。对会议厅和第一会议室的整体布局进行了优化调整，确保空间利用的合理性和高效性，为参会人员提供更加舒适、宽敞的会议环境。合理的动线设计使得参会人员能够迅速、有序地进出会议室，避免了因人流拥堵而影响会议的正常进行。三是电子系统配套。对会议室的电子系统进行了配套优化，确保各类电子设备之间的兼容性和协同性，实现了会议的智能化管理。通过视频会议系统等手段，使得无法亲临现场的参会人员也能够远程参与会议，提高了会议的参与度和效率。四是项目管理与监督。建立科学、规范的项目管理制度，对项目的进度、质量、成本等进行全面管理，确保项目按时、按质、按量完成。在项目实施过程中，进行定期或不定期的监督检查，及时发现并纠正存在的问题，确保项目的顺利实施。综上所述，甘肃省人民代表大会常务委员会办公厅会议室升级改造政府采购项目在会议顺利开展保障方面，通过设施设备优化、布局调整优化、电子系统配套、专业服务支持以及项目管理与监督等多个方面的努力，为会议的顺利进行提供了有力保障。这些措施的实施将显著提高会议的效率和质量，满足不同的会议需求。综上所述，依据评分标准，该指标得6分。

**（2）可持续影响**

“长效管理机制健全性”指标分值4分，得分3分。

经项目组实地调研及问卷调查得知，甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目保障了会议正常开展，取得了圆满的成功，但是在实际操作中，可能存在社会参与度不高的问题。这可能是由于公众对长效管理机制的重要性认识不足、参与渠道不畅或参与意愿不强等原因导致的，各相关部门应进一步协调配合、职责清晰，同时能够及时反馈并解决问题。综上所述，依据评分标准，该指标得3分。

“档案管理机制完备性”指标分值3分，得分3分。

经项目组实地调研得知，甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目建立了档案，且档案形成了专项管理。综上所述，依据评分标准，该指标得3分。

**（3）满意度**

“参会人员满意度”指标分值8分，得分7.22分。

经项目组实地调研及问卷调查，根据满意度计算公式：满意度分数=非常满意比例×100+比较满意比例×80+基本满意×60+不太满意比例×40+非常不满意×0，计算出甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目参会代表整体满意度为95.11%，依据评分标准，得7.22分。

“工作人员满意度”指标分值2分，得分1.12分。

经项目组实地调研及问卷调查，根据满意度计算公式：满意度分数=非常满意比例×100+比较满意比例×80+基本满意×60+不太满意比例×40+非常不满意×0，计算出甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目工作人员整体满意度为90.87%，依据评分标准，得1.12分。

**四、评价结论**

甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目绩效评价得分**95.84**分，评价结果为“**优**”。

**总体认为：**甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目的设立符合国家及省级的相关政策，甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目工作如期完成，项目管理制度健全完善，对会议厅和第一会议室的整体布局进行了全面优化，确保空间利用的合理性和高效性。通过布局调整，增加了会议室的容量，提高了会议的舒适度和效率；对会议室内的各类设施设备进行了全面的升级和完善，包括但不限于音响系统、照明系统、通风系统等；引入了更先进的设备和技术，该项目在完成后，显著提升了甘肃省人民代表大会常务委员会办公厅会议室的设施水平，为各类会议的顺利举行提供了有力保障。会议室的布局更加合理、设施更加先进、服务更加完善，为参会人员提供了更加舒适、高效的会议环境。

**五、主要经验及做法**

**（一）项目规划与需求明确，注重节能环保与可持续性**

甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目按照项目经验做法主要体现在以下几个方面。

一是项目规划与需求明确。在项目启动前，进行了充分的调研和规划，明确了会议室升级改造的具体需求和目标，包括整体布局、设施设备、电子系统等方面的优化需求。将项目需求细化到具体的采购内容和标准，确保后续采购工作的针对性和有效性。

二是公开透明的采购流程。采用竞争性磋商的方式，邀请多家供应商参与投标，通过充分竞争，选择性价比最高的供应商。组织专家评审团对供应商的投标文件进行严格评审，确保选择具有资质和实力的供应商承担项目。在采购过程中，及时公开项目信息、采购文件、评审结果等，确保采购过程的公开透明。

三是专业设计与施工。聘请专业的设计团队，根据会议室的实际需求和规划，进行科学合理的设计，确保设计方案既符合实际需求，又具有前瞻性和创新性。选择具有丰富经验和专业资质的施工单位，严格按照设计方案进行施工，确保施工质量和进度。

四是严格的质量监督与验收。在项目实施过程中，加强对施工质量的监督和管理，确保施工符合设计要求和相关标准。项目完成后，组织专业人员进行严格的验收工作，确保项目质量达到预期目标。

五是后期维护与保障。制定完善的后期维护计划，明确维护责任和维护内容，确保会议室的设施设备能够长期稳定运行。为使用人员提供必要的培训和支持，确保他们能够熟练掌握设施设备的使用方法和注意事项。

六是注重节能环保与可持续性。在采购过程中，注重选择节能环保的设备和材料，减少对环境的影响。在设计和施工过程中，充分考虑项目的可持续性，确保升级改造后的会议室能够满足未来一段时间内的使用需求。

甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目的经验做法包括项目规划与需求明确、公开透明的采购流程、专业设计与施工、严格的质量监督与验收、后期维护与保障以及注重节能环保与可持续性等方面。这些经验做法为类似项目的实施提供了有益的借鉴和参考。

**（二）加强项目资金管理，严格执行项目经费管理办法**

甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目经费严格按照项目经费管理办法实施，主要用于会议室改造，做到了项目资金专款专用，无规定以外的用途，未出现项目资金弄虚作假，违反项目实施原则或挤占、挪用现象。

在项目开展初期，甘肃省人民代表大会常务委员会加强了资金使用与控制的预算管理。对项目资金使用情况进行详细的预算和计划，及时填报了项目年初绩效目标表，并根据项目进展情况进行动态预测和调整，保障资金使用情况与项目进度和产值相符。在项目实施过程中，甘肃省人民代表大会常务委员会强化了对各阶段支付节点的监控，严格控制资金支付的时机和条件，及时对项目使用效益进行监控并根据年初绩效目标表完成了绩效自评及绩效监控相关工作。特别是对突发情况引起的费用增加进行审查（例如，疫情因素），防止不必要的资金支付发生。同时，完善了资金支付审批流程，加强了资金监管体系，不断提高信息化建设，保证甘肃省人民代表大会常务委员会机关业务信息的保密性、完整性、可控性、可用性和抗抵赖性，以及项目资金使用安全性和规范性。在项目实施完成后，及时对项目情况进行总结分析并对项目资料进行归档处置。

**六、存在的问题和建议**

**（一）存在的问题**

甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目资金使用过程中，各单位基本能够积极落实主体责任，履行自身职责，在资金使用、项目实施及管理方面认真按照各项政策要求执行，确保了财政资金的安全，发挥了应有的效益。但在本次绩效评价过程中，仍存在以下问题：

**1.预算绩效管理工作薄弱，全过程预算绩效管理有待加强**

甘肃省人民代表大会常务委员会根据《中共甘肃省委甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（甘发〔2018〕32号）、《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）及《甘肃省财政厅关于印发〈甘肃省省级预算绩效管理办法〉等6个办法和规程的通知》（甘财绩〔2020〕5号）等政策要求，积极开展甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目绩效管理工作，但在工作开展的过程中，还存在以下不足之处：**一是**项目事前评估工作不够全面规范；**二是**指标体系建设不够全面科学；**三是**项目绩效管理相关人员专业不足，缺乏进行绩效管理的工作所需专业知识；**四是**项目未将预算工作和绩效管理工作紧密结合。

出现上述问题的原因有：**一是**项目单位对于预算绩效一体化管理工作认识不够；**二是**缺乏对绩效工作的重视；**三是**缺乏预算绩效管理方面人才。

**（二）相关建议**

**1.加强预算绩效管理整体意识，全面提升预算绩效管理工作**

全面实施预算绩效管理是推进国家治理体系和治理能力现代化的内在要求，是深化财税体制改革、建立现代化财政制度的重要内容，是优化财政资源配置、提升公共服务质量的关键举措。甘肃省人民代表大会常务委员会各项目负责人应加强对绩效工作的重视程度，努力学习预算绩效一体化管理知识。甘肃省人民代表大会常务委员会项目负责人可从四个方面全面提升预算绩效管理工作：**一是**强化预算绩效管理意识，加强部门预算绩效管理学习和应用，根据《中共甘肃省委甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（甘发〔2018〕32号）、《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）及《甘肃省财政厅关于印发〈甘肃省省级预算绩效管理办法〉等6个办法和规程的通知》（甘财绩〔2020〕5号）等政策文件要求切实做好事前评估、绩效目标管理、绩效监控管理、绩效评价管理、评价结果应用工作，努力实现绩效全过程，做到“花钱必问效，无效必问责”。**二是**扩大预算绩效管理范围，将每个使用财政资金的项目均纳入预算绩效管理中，同时要积极总结其他单位绩效优秀经验并结合自身情况进行总结归纳，引入第三方力量，建立健全预算绩效管理专家库。**三是**建立健全绩效指标体系。绩效指标体系的建设是绩效管理工作的基础，应以财政部《预算绩效评价共性指标体系框架》为基准，积极探索建立符合本单位的绩效指标体系。**四是**加强沟通学习，借鉴其他省份人大关于预算绩效一体化的优秀经验，推动本部门预算绩效工作开展，逐步形成具有本部门个性特色的预算绩效管理理念及办法。

**七、其他需要说明的问题**

无

**八、相关附件**

（一）绩效评价指标体系评分表

（二）满意度问卷调查报告

（三）访谈报告

**（一）绩效评价指标体系评分表**

**甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目绩效指标评价表**

| **一级指标** | **权重** | **二级指标** | **权重** | **三级指标** | **分值** | **指标解释及说明** | **计算公式** | **标杆值** | **评分依据及数据来源** | **评分标准及规则** | **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目决策 | 14 | 项目立项 | 4 | 立项依据充分性 | 2 | 考察项目立项是否符合法律法规、相关政策及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况 |  | 充分 | 计划标准 | ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。以上各占1/5权重分，符合则得分，否则扣除相应权重分值。 | 2 |
| 立项程序规范性 | 2 | 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况 |  | 规范 | 计划标准 | ①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、 集体决策。以上要素各占1/3权重分，符合得满分，不符合扣除相应权重分。 | 2 |
| 绩效目标 | 5 | 绩效目标合理性 | 2 | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况 |  | 合理 | 计划标准 | ①是否有绩效目标；②根据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）和《甘肃省财政厅关于印发〈甘肃省省级预算绩效管理办法〉等6个办法和规程的通知》（甘财绩〔2020〕5号）要求绩效目标与实际工作内容具有相关性；③项目预期产出和效果符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。以上要素各占1/4权重分，符合得满分，不符合扣除相应权重分。 | 2 |
| 绩效指标明确性 | 3 | 依据绩效目标设定的绩效 指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况 |  | 明确 | 计划标准 | 根据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）和《甘肃省财政厅关于印发〈甘肃省省级预算绩效管理办法〉等6个办法和规程的通知》（甘财绩〔2020〕5号）要求①绩效目标可细化分解为具体的绩效指标；②通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③与项目目标任务数或计划数相对应。要素①占1/2权重分，要素②③各占1/4权重分，符合得满分，不符合扣除相应权重分。 | 1.5 |
| 资金投入 | 5 | 预算编制科学性 | 3 | 考察项目预算编制是否经过科学论证、是否有明确标准，资金额度是否符合相关标准，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况 |  | 规范 | 计划标准 | ①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。以上要素各占1/4权重分，符合得满分，否则扣除相应权重分。 | 3 |
| 资金分配合规性 | 2 | 考察项目预算资金分配是否有测算依据，是否按实际数量进行分配，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况 |  | 合规 | 计划标准 | ①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位是否相适应。要素①占1/3权重分，要素②占2/3权重分，符合得满分，否则扣除相应权重分。 | 2 |
| 项目过程 | 27 | 资金管理 | 14 | 资金到位率 | 2 | 实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度 | 资金到位率=实际到位资金/预算资金×100% | =100% | 计划标准 | 资金到位率达到100%得满分，每降低或升高1%，扣除权重分的10%，扣完为止。 | 3 |
| 预算执行率 | 3 | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况 | 预算执行率=实际支出资金/实际到位资金×100% | =100% | 计划标准 | 预算执行率达到100%得满分，每降低1%，扣除权重分的10%，扣完为止。 | 3 |
| 资金使用合规性 | 6 | 考察项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况 |  | 合规 | 计划标准 | ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复。以上要素各占1/3权重分，符合得满分，不符合扣除相应权重分；④本项为一票否决项，资金若存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，本项指标不得分。 | 6 |
| 财务管理规范性 | 2 | 项目财务核算及管理是否符合相关财务管理制度规定 |  | 规范 | 计划标准 | ①会计工作和会计资料真实、完整；②项目资金单独记账。要素①占1/3权重值，要素②占2/3权重值，符合得满分，若有不符合，按权重扣相应权重分。 | 2 |
| 组织实施 | 13 | 业务管理制度健全性 | 2 | 考察项目单位相关业务管理制度、责任机制是否健全可行、合法合规 |  | 健全 | 计划标准 | ①项目是否颁布相关规章制度；②制度是否健全可行、合法合规。要素①占1/3权重分，要素②占2/3权重分，符合得满分，若有不符合，按权重扣相应权重分。 | 2 |
| 制度执行有效性 | 3 | 项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况 |  | 合规 | 计划标准 | ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定；②项目调整及支出调整手续是否完备：③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全合规并及时归档，每发现一项不合规扣除0.5分，扣完为止；④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。以上要素各占1/4权重分，符合则得满分，否则扣除相应权重分。 | 3 |
| 政府采购规范性 | 4 | 考察购买主体是否按照要求开展采购工作，用以反映和考核政府采购工作规范程度 |  | 规范 | 计划标准、行业标准 | ①政府采购流程规范，集体决策资料齐全完整，时间逻辑清晰合理，符合相关规定和要求；②按照采购要求及时完成相关合同的签订，合同签订规范有效；③合同管理合理有效。包括：实际提供服务或提供商品内容与合同约定条款相一致；按合同规定的技术、服务、安全标准及时组织对供应商约定验收，并出具验收相关材料；合同价款结算时，财务科室对合同条款和经审批的申请材料进行核对，按照合同约定付款等；④政府采购项目信息按要求进行公示公开。以上四项中，要素③占50%权重分，要素①③④各占16.6%权重分，符合得满分，不符合扣除相应权重分。 | 4 |
| 资金监管工作开展情况 | 4 | 考察项目工作经费资金监管情况 |  | 开展到位 | 计划标准 | ①及时开展资金支出自查工作；②开展外部资金审查工作。以上要素各占1/2权重分，符合则得满分，否则扣除相应权重分。 | 4 |
| 项目产出 | 30 | 产出数量 | 10 | 常委会会议厅改造计划完成率 | 3 | 考察项目办公用品购置完成情况 |  | 100% | 计划标准 | 常委会会议厅改造计划完成率达到目标值得满分，否则每偏离1%扣除5%权重分，扣完为止。 | 3 |
| 常委会第一会议室改造计划完成率 | 3 | 考察项目会议场租用完成情况 |  | 100% | 计划标准 | 常委会第一会议室改造计划完成率达到目标值得满分，否则每偏离1%扣除5%权重分，扣完为止。 | 3 |
| 会议场所租赁计划完成率 | 2 | 考察项目会议用车完成情况 |  | 100% | 计划标准 | 会议场所租赁计划完成率达到目标值得满分，否则每偏离1%扣除5%权重分，扣完为止。 | 2 |
| 会议宣传计划完成率 | 2 | 考察项目人大代表参会完成情况 |  | 100% | 计划标准 | 会议宣传计划完成率达到目标值得满分，否则每偏离1%扣除5%权重分，扣完为止。 | 2 |
| 产出质量 | 8 | 会议座椅改造合格率 | 2 | 考察项目办公用品匹配到位情况 |  | =100% | 计划标准 | 会议座椅改造合格率达到100%得满分，每降低1%，扣除权重分的10%，扣完为止。 | 2 |
| 会议灯光改造合格率 | 2 | 考察项目租赁场地达标情况 |  | =100% | 计划标准 | 会议灯光改造合格率达到100%得满分，每降低1%，扣除权重分的10%，扣完为止。 | 2 |
| 会议各类系统改造合格率 | 2 | 考察项目会议用车到位情况 |  | =100% | 计划标准 | 会议各类系统改造合格率达到100%得满分，每降低1%，扣除权重分的10%，扣完为止。 | 2 |
| 会议改造验收合格率 | 2 | 考察参会人大代表资质合格情况 |  | =100% | 计划标准 | 会议改造验收合格率达到100%得满分，每降低1%，扣除权重分的10%，扣完为止。 | 2 |
| 产出时效 | 8 | 会议座椅改造及时性 | 2 | 考察办公用品购置及时情况 |  | 及时 | 计划标准 | 按时完成得满分，出现任意一点不符合情况扣除0.2分，扣完为止。 | 2 |
| 会议灯光改造及时性 | 2 | 考察租赁场地及时情况 |  | 及时 | 计划标准 | 按时完成得满分，出现任意一点不符合情况扣除0.2分，扣完为止。 | 2 |
| 会议各类系统改造及时性 | 2 | 考察会议用车及时情况 |  | 及时 | 计划标准 | 按时完成得满分，出现任意一点不符合情况扣除0.2分，扣完为止。 | 2 |
| 改造验收及时性 | 2 | 考察人大代表参会及时情况 |  | 及时 | 计划标准 | 按时完成得满分，出现任意一点不符合情况扣除0.2分，扣完为止。 | 2 |
| 产出成本 | 4 | 成本节约率 | 4 | 完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度 | 成本节约率=（项目计划成本-项目实际成本）/项目计划成本×100% | ≥95% | 计划标准 | 成本节约率≥95%得满分，否则不得分。 | 4 |
| 项目效益 | 29 | 社会效益 | 12 | 提升会议设施水平 | 6 | 考察项目实施之后，是否提升会议设施水平 |  | 提升 | 计划标准 | ①是否有效提升会议设施水平；②是否引入了更先进的设备和技术，如高清投影仪、智能会议系统等，以提升会议的科技含量和效果。以上要素各占50%权重分，符合则得分，不符合扣除相应分值。 | 6 |
| D102会议顺利开展保障率 | 6 | 考察项目实施之后，是否会议顺利开展保障率 |  | 保障 | 计划标准、调查问卷 | ①是否对会议厅和第一会议室的整体布局进行了优化调整，确保空间利用的合理性和高效性，为参会人员提供更加舒适、宽敞的会议环境；②是否对会议室的电子系统进行了配套优化，确保各类电子设备之间的兼容性和协同性，实现了会议的智能化管理。以上要素各占50%权重分，符合则得分，不符合扣除相应分值。 | 6 |
| 可持续影响 | 7 | 长效管理机制健全性 | 4 | 考察能否建立起一套健全完善的长期管理有效运行机制。其中包括资金长期运转，各相关部门协调配合、职责清晰，能够及时反馈并解决问题 |  | 健全 | 计划标准 | ①资金能够长期运转；②各相关部门协调配合、职责清晰；③及时反馈并解决问题。要素①占2/3权重分，要素②③各占1/6权重分，符合则得分，否则扣除相应权重分。 | 4 |
| 档案管理机制完备性 | 3 | 考察项目档案管理机制是否完备 |  | 完备 | 计划标准 | ①项目建立档案；②档案专项管理。要素①占5%权重分，要素②占95%权重分，符合则得分，否则扣除相应权重分。 | 3 |
| 满意度 | 10 | 参会人员满意度 | 8 | 考察参会代表的满意度程度 | - | - | 计划标准 | 满意度\*权重值 | 7.22 |
| 工作人员满意度 | 2 | 考察项目工作人员的满意程度 | - | - | 计划标准 | 满意度\*权重值 | 1.12 |
| **总分** | **100** |  | **100** |  | **100** |  |  |  |  |  | **95.84** |

**（二）满意度问卷调查报告**

**甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目绩效评价满意度调查问卷报告**

一、问卷调查对象

本次调查对象为甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目参会代表和项目工作人员。

二、调查内容

**项目参会代表：**甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目中参会代表的个人信息；是否清楚甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目整体流程；甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目是否征集过人大代表的意见或建议；项目实施后保障效果如何；对甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目的实施效果；对甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目整体工作的满意度；对甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目提升会议设施水平的满意度；对甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目会议顺利开展保障率的满意度；对甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目整体流程的满意度；对甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目工作效率的满意度等。

**项目工作人员：**甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目中工作人员的个人信息；是否清楚甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目的进度；是否清楚目前自己的工作职责内容；对甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目整体工作的满意度；对甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目经费使用范围及金额分配的满意度；对甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目人员分配及职责部署的满意度；对甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目总体成效的满意度等。

三、调查方法

本次问卷调查采取线下纸质问卷调查的方式进行，在全面调查开展之前先进行初步论证，根据论证结果对问卷和抽样方法进行修改调整。

四、问卷的回收及分析方法

本次问卷调查采取线下由甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目参会代表和工作人员进行填写的形式开展，实际填写的有效问卷100份，有效问卷填写率为100%，其中甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目参会代表有效问卷50份，甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目中工作人员50份。本次调查的有效问卷填写率较高，具有较强的代表性和可信度，可作为报告的依据。

根据甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目绩效评价实际调研情况，本次问卷数据分析采用描述性分析法。具体分析采用EXCEL、图表等。

1. 问卷详情及分析

**表1 甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目中参会代表调查问卷个人信息情况统计表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一、个人信息** | | | |
| **问题** | **选项** | **小计** | **比例** |
| 1.您的性别为 | A.男 | 26 | 52% |
| B.女 | 24 | 48% |
| 2.您的民族为 | A.汉族 | 38 | 76% |
| B.少数民族 | 12 | 24% |

通过问卷统计，发现甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目参会代表中，男性女性几乎各占一半，汉族占大多数。

**表2 甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目中参会代表调查问卷基本问题情况统计表**

| **二、基本问题** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **问题** | **选项** | **小计** | **比例** |
| 1.您是否清楚甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目整体流程？ | A.非常清楚 | 40 | 80% |
| B.比较清楚 | 10 | 20% |
| C.一般 | 0 | 0% |
| D.不清楚 | 0 | 0% |
| 2.对于甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目是否征集过人大代表的意见或建议？ | A.是 | 48 | 96% |
| B.否 | 2 | 4% |
| 3.您认为有哪些因素会影响项目实施？ | A.资金问题 | 34 | 68% |
| B.工作人员业务水平 | 10 | 20% |
| C.基础设备配备 | 5 | 10% |
| D.其他 | 1 | 2% |
| 4.您认为项目实施后保障效果如何？ | A.效果显著 | 42 | 84% |
| B.效果良好 | 8 | 16% |
| C.一般 | 1 | 2% |
| D.效果较差 | 0 | 0% |
| 5.您对甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目的实施效果？ | A.效果显著 | 40 | 80% |
| B.效果良好 | 20 | 20% |
| C.一般 | 0 | 0% |
| D.效果较差 | 0 | 0% |

问卷调查结果显示，被调查人员主要集中于甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目中的参会代表，表明此次问卷调查具有较强的代表性和可信度，可作为报告的依据；在被调查的参会代表中非常清楚甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目整体流程的占据80%，比较清楚的占据20%；在被调查的参会代表中对于甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目征集过人大代表的意见或建议占据96%；在被调查的参会代表中认为资金问题会影响项目实施的占据68%，工作人员业务水平的占据20%，基础设备配备的占据10%，其他占据2%；认为项目实施后保障效果显著的占据84%，效果良好的占据16%，一般的占据2%；在被调查的参会代表中对于甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目的实施效果显著占据80%，效果良好占据20%。

**表3 甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目中参会人员满意度问题情况统计表**

| **三、满意度问题** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **问题** | **选项** | **小计** | **比例** |
| 1.您对甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目整体工作的评价 | A.非常满意 | 39 | 78% |
| B.比较满意 | 6 | 12% |
| C.基本满意 | 4 | 8% |
| D.不太满意 | 0 | 0% |
| E.非常不满意 | 1 | 2% |
| 2.您对甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目提升会议设施水平情况的评价 | A.非常满意 | 44 | 88% |
| B.比较满意 | 4 | 8% |
| C.基本满意 | 2 | 4% |
| D.不太满意 | 0 | 0% |
| E.非常不满意 | 0 | 0% |
| 3.您对甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目会议顺利开展保障率的评价 | A.非常满意 | 39 | 78% |
| B.比较满意 | 6 | 12% |
| C.基本满意 | 4 | 8% |
| D.不太满意 | 0 | 0% |
| E.非常不满意 | 1 | 2% |
| 4.您对甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目整体流程的评价 | A.非常满意 | 42 | 84% |
| B.比较满意 | 5 | 10% |
| C.基本满意 | 3 | 6% |
| D.不太满意 | 0 | 0% |
| E.非常不满意 | 0 | 0% |
| 5.您对甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目工作效率的评价 | A.非常满意 | 39 | 78% |
| B.比较满意 | 6 | 12% |
| C.基本满意 | 4 | 8% |
| D.不太满意 | 0 | 0% |
| E.非常不满意 | 1 | 2% |

问卷调查结果显示，在调查的甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目参会代表中，有81.2%的参会代表对甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目表示非常满意，有10.8%的参会代表表示比较满意，有6.8%的参会代表表示基本满意，有0%的参会代表表示不太满意，有1.2%的参会代表表示非常不满意。

本次满意度计算采取百分制通用计算公式：满意度分数=非常满意比例×100+比较满意比例×80+基本满意×60+不太满意比例×40+非常不满意×0。计算出甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目参会代表整体满意度为95.11%。

**表4 甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目工作人员调查问卷个人信息情况统计表**

| **一、个人信息** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **问题** | **选项** | **小计** | **比例** |
| 1.您的性别为 | A.男 | 45 | 90% |
| B.女 | 5 | 10% |
| 2.您的工作年限是 | A.1-2年（含两年） | 5 | 10% |
| B.2-5年（含5年） | 20 | 40% |
| C.5年以上 | 25 | 50% |

通过问卷统计，发现被调查的甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目工作人员中，男性占大多数，工作5年以上占大多数。

**表5 甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目工作人员调查问卷基本问题情况统计表**

| **二、基本问题** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **问题** | **选项** | **小计** | **比例** |
| 1.您是否组织过甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目？ | A.是 | 40 | 80% |
| B.否 | 10 | 20% |
| 2.您是否清楚了解到甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目？ | A.非常清楚 | 45 | 90% |
| B.比较清楚 | 5 | 10% |
| C.清楚 | 0 | 0% |
| D.不清楚 | 0 | 0% |
| 3.您认为甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目的工作效果如何？ | A.效果显著 | 30 | 60% |
| B.效果良好 | 10 | 20% |
| C.一般 | 10 | 20% |
| D.无效果 | 0 | 0% |
| 4.您是否清楚甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目的进度？ | A.非常清楚 | 48 | 96% |
| B.比较清楚 | 2 | 4% |
| C.一般 | 0 | 0% |
| D.不清楚 | 0 | 0% |
| 5.您对目前自己的工作职责内容是否清楚？ | A.非常清楚 | 50 | 100% |
| B.比较清楚 | 0 | 0% |
| C.一般 | 0 | 0% |
| D.不清楚 | 0 | 0% |
| 6.您认为目前本项目的相关规章制度是否健全？ | A.非常健全 | 48 | 96% |
| B.比较健全 | 2 | 4% |
| C.一般 | 0 | 0% |
| D.不健全 | 0 | 0% |
| 7.您所在部门日常工作管理制度是否完备？ | A.非常完备 | 48 | 96% |
| B.比较完备 | 2 | 4% |
| C.一般 | 0 | 0% |
| D.不完备 | 0 | 0% |
| 8.您下次是否愿意积极配合项目实施？ | A.非常愿意 | 48 | 96% |
| B.比较愿意 | 2 | 4% |
| C.一般 | 0 | 0% |
| D.不愿意 | 0 | 0% |

问卷调查结果显示，在被调查的甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目工作人员中组织过政策宣传活动的占据80%，没有组织过的的占据20%；在被调查的甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目工作人员中非常清楚了解项目具体情况的占据90%，比较了解的占据10%；在被调查的甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目工作人员中认为项目的工作效果显著的占据60%，效果良好的占据20%，一般的占据20%；在被调查的甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目工作人员中非常清楚项目的进度的占据96%，比较清楚的占据4%；在被调查的甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目工作人员中非常清楚目前自己的工作职责内容的占据100%；认为目前本项目的相关规章制度非常健全的占据96%，比较健全的占据4%；项目工作人员中下次非常愿意积极配合项目实施的占据96%，比较愿意的占据4%。

**表6 甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目工作人员调查问卷满意度问题情况统计表**

| **三、满意度问题** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **问题** | **选项** | **小计** | **比例** |
| 1.您对甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目整体工作成效的评价 | A.非常满意 | 35 | 70% |
| B.比较满意 | 10 | 20% |
| C.基本满意 | 3 | 6% |
| D.不太满意 | 1 | 2% |
| E.非常不满意 | 1 | 2% |
| 2.您对甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目经费使用范围及金额分配的评价 | A.非常满意 | 35 | 70% |
| B.比较满意 | 10 | 20% |
| C.基本满意 | 5 | 10% |
| D.不太满意 | 0 | 0 |
| E.非常不满意 | 0 | 0 |
| 3.您对甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目人员职责部署的评价 | A.非常满意 | 35 | 70% |
| B.比较满意 | 10 | 20% |
| C.基本满意 | 5 | 10% |
| D.不太满意 | 0 | 0 |
| E.非常不满意 | 0 | 0 |
| 4.您对甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目工作人员配备情况的评价 | A.非常满意 | 41 | 82% |
| B.比较满意 | 9 | 18% |
| C.基本满意 | 0 | 0 |
| D.不太满意 | 0 | 0 |
| E.非常不满意 | 0 | 0 |
| 5.您对目前甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目工作环境的评价 | A.非常满意 | 42 | 84% |
| B.比较满意 | 8 | 16% |
| C.基本满意 | 0 | 0 |
| D.不太满意 | 0 | 0 |
| E.非常不满意 | 0 | 0 |

问卷调查结果显示，在调查的甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目工作人员中，有70%的项目工作人员对甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目整体工作表示非常满意，有20%的项目工作人员比较满意，6%的项目工作人员基本满意，2%的项目工作人员不太满意；有70%的项目工作人员对甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目经费使用范围及金额分配表示非常满意，有20%的项目工作人员比较满意，10%的项目工作人员基本满意；有70%的工作人员对甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目人员分配及职责部署表示非常满意，有20%的工作人员比较满意，10%的工作人员基本满意；有82%的项目工作人员对甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目工作人员配备情况表示非常满意，有18%的项目工作人员比较满意；有84%的项目工作人员对目前甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目工作环境表示非常满意，有16%的项目工作人员比较满意，20%的项目工作人员基本满意。

综上所述，项目工作人员对甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目满意度较高。

本次满意度计算采取百分制通用计算公式：满意度分数=非常满意比例×100+比较满意比例×80+基本满意×60+不太满意比例×40+非常不满意×0。计算出甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目工作人员整体满意度为90.87%。

**满意度调查问卷如下：**

**甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目参会人员满意度调查问卷**

**一、个人信息**

1.您的性别为（ ）

A. 男 B. 女

2.您的民族为（ ）

A. 汉族 B. 少数民族

**二、基本信息**

1.您是否清楚甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目整体流程（ ）

A. 非常清楚 B. 比较清楚 C. 一般 D. 不清楚

2.对于甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目是否征集过人大代表的意见或建议？（ ）

A. 是 B. 否

3.您认为有哪些因素会影响项目实施（ ）

A. 资金问题 B. 工作人员业务水平 C. 基础设备配备 D. 其他

4.您认为项目实施后保障效果如何（ ）

A. 效果显著 B. 效果良好 C. 一般 D. 效果较差

5.您对甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目的实施效果（ ）

A. 效果显著 B. 效果良好 C. 一般 D. 效果较差

**三、满意度**

请根据您的真实感受就以下问题分别做出满意度判断，在对应的方框上打勾。

|  | **非常**  **满意** | **比较**  **满意** | **基本**  **满意** | **不太**  **满意** | **非常不满意** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.您对甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目整体工作的评价 |  |  |  |  |  |
| 2.您对甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目提升会议设施水平情况的评价 |  |  |  |  |  |
| 3.您对甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目会议顺利开展保障率的评价 |  |  |  |  |  |
| 4.您对甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目整体流程的评价 |  |  |  |  |  |
| 5.您对甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目工作效率的评价 |  |  |  |  |  |

**满意度调查问卷如下：**

**甘肃人大常委会2023年度各委员会及研究室专项经费工作人员满意度调查问卷**

**一、个人信息**

1.您的性别为（ ）

A. 男 B. 女

2.您的工作年限是（ ）

A. 1-2年（含两年） B. 2-5年（含5年） C. 5年以上

**二、基本信息**

1.您是否组织过甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目（ ）

A. 是 B. 否

2.您是否清楚了解到甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目（ ）

A. 非常清楚 B. 比较清楚 C. 一般 D. 不清楚

3.您认为甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目的工作效果如何（ ）

A. 效果显著 B. 效果良好 C. 一般 D. 无效果

4.您是否清楚甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目的进度（ ）

A. 非常清楚 B. 比较清楚 C. 一般 D. 不清楚

5.您对目前自己的工作职责内容是否清楚（ ）

A. 非常清楚 B. 比较清楚 C. 一般 D. 不清楚

6.您认为目前本项目的相关规章制度是否健全（ ）

A. 非常健全 B. 比较健全 C. 一般 D. 不健全

7.您所在部门日常工作管理制度是否完备（ ）

A. 非常完备 B. 比较完备 C. 一般 D. 不完备

8.您下次是否愿意积极配合项目实施（ ）

A. 非常愿意 B. 比较愿意 C. 一般 D. 不愿意

**三、满意度**

请根据您的真实感受就以下问题分别做出满意度判断，在对应的方框上打勾。

|  | **非常**  **满意** | **比较**  **满意** | **基本**  **满意** | **不太**  **满意** | **非常不满意** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.您对甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目整体工作成效的评价 |  |  |  |  |  |
| 2.您对甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目经费使用范围及金额分配的评价 |  |  |  |  |  |
| 3.您对甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目人员职责部署的评价 |  |  |  |  |  |
| 4.您对甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目工作人员配备情况的评价 |  |  |  |  |  |
| 5.您对目前甘肃人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目工作环境的评价 |  |  |  |  |  |

**（三）访谈报告**

**甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目绩效评价访谈报告**

**一、访谈背景**

**（一）访谈目的**

为进一步了解甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目决策、项目过程、项目产出和项目效果，为后续项目报告提供支撑，评价组选取甘肃省人民代表大会常务委员会财务部门主要负责人及甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目主要负责人开展访谈，了解甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目的基本情况。

**（二）访谈对象和访谈内容**

**1、访谈对象**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **访谈单位** | **访谈对象** |
| 1 | 甘肃省人民代表大会常务委员会财务部门 | 主要负责人 |
| 2 | 甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目 | 主要负责人 |

**2、访谈内容**

**（1）甘肃省人民代表大会常务委员会财务部门主要负责人：**了解甘肃省人民代表大会常务委员会单位职责；预算绩效管理工作的情况；甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目预算资金情况；甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目财务监督检查情况；项目运行过程中存在的困难及原因。

**（2）甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目主要负责人：**了解省人大常委会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目进程；项目具体安排部署；项目资金使用情况；人大代表及工作人员反馈情况；项目运行过程中存在的困难及原因。

**二、访谈分析**

**（一）单位基本情况**

**甘肃省人民代表大会常务委员会主要职责是：**

甘肃省人民代表大会常务委员会行使下列职权：在本省行政区域内，保证宪法、法律、行政法规和全国人民代表大会及其常务委员会决议的遵守和执行；领导或者主持省人民代表大会代表的选举；召集省人民代表大会会议；根据本省行政区域的具体情况和实际需要，在不同宪法、法律、行政法规相抵触的前提下，可以制定和颁布地方性法规，报全国人民代表大会常务委员会和国务院备案；讨论、决定本省行政区域内的政治、经济、教育、科学、文化、卫生、环境和资源保护、民政、民族等工作的重大事项；根据省人民政府的建议，决定对本省行政区域内的国民经济和社会发展计划、预算的部分变更；监督省人民政府、省监察委员会、省高级人民法院和省人民检察院的工作，联系省人民代表大会代表，受理人民群众对上述机关和国家工作人员的申诉和意见；撤销下一级人民代表大会及其常务委员会的不适当的决议；撤销省人民政府的不适当的决定和命令；在省人民代表大会闭会期间，决定副省长的个别任免；在省长、省高级人民法院院长、省人民检察院检察长因故不能担任职务的时候，从省人民政府、省高级人民法院、省人民检察院副职领导人员中决定代理的人选；决定省人民检察院代理检察长，须报最高人民检察院和全国人民代表大会常务委员会备案；根据省长的提名，决定省人民政府秘书长、厅长、委员会主任的任免；按照有关法律规定，任免省监察委员会副主任、委员，任免省高级人民法院副院长、庭长、副庭长、审判委员会委员、审判员，任免省人民检察院副检察长、检察委员会委员、检察员，批准任免下一级人民检察院检察长；根据省人民检察院检察长的提名，决定人民检察院分院检察长的任免；在省人民代表大会闭会期间，决定撤销个别副省长的职务；决定撤销任命的省人民政府其他组成人员和省高级人民法院副院长、庭长、副庭长、审判委员会委员、审判员，省人民检察院副检察长、检察委员会委员、检察员职务；在省人民代表大会闭会期间，补选全国人民代表大会出缺的代表和罢免个别代表；决定授予地方的荣誉称号。

**（二）预算绩效管理工作的情况**

为提高政府资金使用效益，做到“花钱必问效，无效必问责”，甘肃省人民代表大会常务委员会全面实施预算支出绩效评价管理。根据《中共甘肃省委甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（甘发〔2018〕32号）、《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）、《甘肃省财政厅关于印发〈甘肃省省级预算绩效管理办法〉等6个办法和规程的通知》（甘财绩〔2020〕5号），甘肃省人民代表大会常务委员会为深入贯彻落实全面实施绩效管理的决策部署，积极探索，精准聚焦，总结形成一套预算绩效管理机制流程，切实提高预算资金使用效益，力促预算绩效管理工作再上新台阶。具体措施有：完善预算绩效管理制度、规范预算资金绩效管理流程、开展预算支出绩效评价等。

**（三）项目预算资金编制及发放情况**

根据甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目预算编制经过了科学论证；预算内容与项目内容匹配；预算额度测算依据充分，按照标准编制；预算确定的项目资金量与工作任务相匹配。

**（四）项目资金使用情况**

甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目围绕项目主要实施内容使用项目经费，保证经费专款专用，任何单位或个人不得挤占、截留、挪用或随意扩大开支范围。认真贯彻党中央、国务院关于过紧日子的部署要求，严格执行经费管理使用各项制度规定，提高资金使用效益。

**（五）项目具体实施情况**

省人大常委会会议厅位于机关办公楼北侧裙房二层，于2009年投入使用，会议厅为框架结构，层高7.8 米，主厅面积 426平方米，为省人大常委会召开常委会的固定场所。因常委会会议厅设施设备老化、委员区座席不够，使用功能不全等因素，甘肃省人民代表大会常务委员会办公厅本着满足基本功能、最大限度压缩经费的原则，对会议厅进行全面升级改造，以完善会议厅的使用功能，降低建筑能耗，最大限度发挥使用功能，满足常委会依法履职需要。

省人大常委会第一会议室位于机关办公楼南侧裙房三层，框架结构，面积约160平方米。因会议室视频设备使用功能设计不全，无智能化设计，且灯光照明系统照度不够，光衰严重，存在暗区和盲点，影响会议效果。需提升机房空间，改造照明、窗帘设施，配备桌椅，完善必需的视频会议功能、系统设备等。同时将系统信号接入机关办公楼常委会会议厅和第二会议室，以满足不同规格会议需要。根据《甘肃省省级党政机关事业单位办公用房维修改造实施办法》（甘管局发〔2020〕8号）要求，甘肃省人民代表大会常务委员会办公厅申请对第一会议室进行全面升级改造。

通过本项目的实施，一是提升会议效率与体验。通过整体布局的调整优化，使得会议室空间利用更加合理，参会人员能够更加舒适地参与会议，从而提升会议的整体效率。设施设备的提升完善，包括音响、投影、照明等设备的更新升级，能够确保会议过程中的信息传递更加清晰、准确，提升参会人员的体验。二是增强会议功能性与安全性。电子系统的配套优化，如会议管理系统、视频会议系统等，能够增强会议室的功能性，支持远程会议、会议记录等多种需求，提高会议的灵活性和便捷性。在升级改造过程中，考虑到会议室的安防系统建设，如安装监控设备、门禁系统等，从而增强会议室的安全性，保障会议内容的机密性和参会人员的安全。三是促进资源节约与环保。在会议室升级改造过程中，采用更加节能的照明设备、空调系统等，从而降低能耗，实现节能减排的目标。在装修装饰过程中，选用环保材料，减少对环境的影响，符合绿色发展的理念。

**（六）项目财务监督检查情况**

甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目经费严格执行会计记账各项要求，会计工作和会计资料真实、完整，且项目资金实行单独记账，同时，项目各级负责主管单位开展资金支出自查工作，争取做到没有反馈问题，若有反馈问题也会及时进行整改。

**（七）项目在2023年工作中存在的困难以及相关建议**

甘肃省人民代表大会常务委员会2023年度重点项目前期费和基本建设投资项目随着人大工作的不断深入和拓展，各委员会及研究室对专项经费的需求日益增加，但资金总量有限，如何在有限的资金内满足多样化的需求成为一大挑战。预算制定需要充分考虑各项目的实际需求、优先级和可行性，但在实际操作中，由于信息不对称、项目变化等因素，预算的执行往往面临一定的难度。

针对以上困难和难点，甘肃省人民代表大会常务委员会进一步加强预算管理和执行力度，确保资金使用的规范性和有效性。完善项目管理和监督机制，提高项目管理的科学性和透明度。加强政策研究和制度建设，为专项经费项目提供有力保障。加大人才培养和引进力度，提升专业人才队伍的整体素质。加强与各方面的沟通协调，共同应对外部环境的不确定性。